

RENNES
SARPC

| N° d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partie I | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôle en tant qu'employeur) | Temps partie I : nombre d'heures précises, ou infos contractuelles | Temps Absence de planning hebdomadaire (if...) | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolution...) | Incohérence lieu de travail | Incohérence métier | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce | OFFRE ILLEGALE |
|------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|------------------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | 139MYMW | pe | cdd | X | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2 | 139MXXH | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | 139MTLS | pe | cdd | X | | | | | X | | | | | | | | 0 |
| 4 | 139MMGG | pe | cdd | X | | | | X | | | | | | | | | 0 |
| 5 | 139NMCB | pe | cdi | | | X | | X | | | | | | | | | 0 |
| 6 | 139MHPN | pe | cdi | | | | | | | X | | | | | | | 0 |
| 7 | 139NTPZ | pe | cdi | | | | | | | | X | | | | | | 0 |
| 8 | 139NQZX | pe | cdd | | | X | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | 139NNTY | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | 139NMFS | pe | cdi | | | | | X | | X | | | | | | | 0 |
| 11 | 139NKSW | pe | cdi | X | | | | X | | X | | | | | | | 0 |
| 12 | 139NKJR | pe | cdi | X | | | | | X | | | | | | | | 0 |
| 13 | 139NJZR | pe | cdi | X | | | | X | | | | | | | | | 0 |
| 14 | 139NBSY | pe | cdi | X | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | 139MZXC | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 16 | 139MTGJ | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 17 | 139MRLS | pe | cdi | X | | | | | X | | | | | | | | 0 |
| 18 | 139MRLP | pe | cdd | X | | | | X | | | | | | | | | 0 |

Agent / Agente d'entretien de nettoyage industriel (H/F)

35 - RENNES - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139MYMW

La société Patnet, entreprise de nettoyage industriel basée sur Rennes (35) et intervenant sur toute la Bretagne (22, 56, 29) et Nantes (44), recherche un agent d'entretien H/F sur le secteur de RENNES (35).

Vous aurez en charge l'entretien de locaux industriels : sanitaires, surface de vente, utilisation d'une autolaveuse...

Horaires :

Lundi : 6h00- 7h00

Mardi : 6h00 - 7h00

Jeudi : 6h00 - 8h00

Vendredi : 6h00 - 7h00

Poste à pourvoir de suite

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 1 Mois

Contrat travail

Durée du travail

5H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Horaire de 11,15 Euros à 13,00 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Baliser les zones glissantes
- Caractéristiques des produits d'entretien
- Entretien des locaux
- Préparer le matériel adapté
- Renseigner les supports de suivi (horaire, lieu, ...) et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées

Savoir-être professionnels

- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Rigueur

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Nettoyage courant des bâtiments

offre n°1

Entreprise



PAT'NET

0 salarié

Site internet

<http://www.patnet.fr>

Vous pouvez envoyer votre CV et votre LM à l'adresse mail

Responsable de secteur d'aide à domicile

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139MXXH

Dans le cadre de la préparation d'un BTS SP3S en alternance ou DISAP en alternance, vous intégrer l'équipe et venez en soutien à la Responsable de secteur et, sous sa responsabilité, Vous intégrez une entreprise spécialisée dans l'assistance à domicile de personnes âgées, et/ ou en situation d'handicap

Vos missions (liste non exhaustive) sont orientées sur 3 axes :

1 - COMMERCIAL :

- Réalisation des devis répondant aux besoins des clients
- Réalisation des dossiers et contrats clients
- Développement et suivi clientèle
- Évaluation de la satisfaction de la qualité des prestations

2- EXPLOITATION :

- Participation à l'évaluation des besoins du bénéficiaire au domicile
- Gestion des plannings
- Participation à l'affectation des missions et à la gestion des remplacements
- Mise en place des prestations suivi de la qualité des prestations (veiller au respect des consignes)
- Contribution à la formation du personnel
- Mise en place de la télégestion

3- ADMINISTRATIF :

- Accueil physique et téléphonique
- Relation avec les interlocuteurs du secteur (Conseil Départemental, CARSAT...)
- Constitution des dossiers de demande de prise en charge
- Gestion de la facturation et vérification des relevés d'heures
- Rédaction de courriers, classement de documents
- Constitution des cahiers de liaisons

Profil recherché Vous êtes dynamique, motivé(e) et organisé(e). Vous disposez de compétences en bureautique et une bonne maîtrise de la langue française. Vous avez une bonne capacité d'écoute et de prise de recul.

Si vous vous reconnaissez dans ce descriptif et que vous souhaitez vous investir dans une aventure sociale et humaine, alors n'hésitez plus, faites-nous parvenir votre candidature !!

Ce poste est soumis à l'obligation vaccinale.

astreinte téléphonique

Rémunération : selon le barème en vigueur

Type de contrat

- Contrat à durée déterminée - 12 Mois
- Contrat apprentissage

Durée du travail

35H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : selon barème en vigueur

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Code des marchés publics
- Coordonner l'activité d'une équipe
- Législation sociale
- Management
- Organiser le fonctionnement d'une structure

Permis

- B - Véhicule léger

Savoir-être professionnels

- Prise de recul
- Réactivité
- Autonomie

Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Autres services personnels n.c.a.

Entreprise

ASD RENNES

6 à 9 salariés

Site internet

<http://www.zen-seniors-services.fr>

ZEN SENIORS SERVICES intervient depuis de nombreuses années sur le secteur de Rennes dans le domaine de l'aide et du maintien à domicile des personnes fragiles et dépendantes.

Travailleur social

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139MTLS

Vous interviendrez au Centre Parental TI AN ERE

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, accompagner de jeunes parents dans la construction de leurs relations à leur(s) enfant(s) et dans leur autonomisation : Evaluation de la relation parent-enfant, soutien à la parentalité, accompagnement social global dans les différents aspects de la vie quotidienne.

Poste accessible en transport en commun.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 8 Mois
Contrat travail

Durée du travail

28H Travail le samedi
Travail soirées et week-end

Salaire

Salaire brut : CONVENTION NEXEM GROUPE 5

Déplacements

Déplacements : Ponctuels Départemental

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté - en protection de l'enfance souhaitée

Formations

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social Cette formation est indispensable
- Bac+3, Bac+4 ou équivalents éducateur spécialisé - ou CESF Cette formation est indispensable

Compétences

- Bonne maîtrise de l'entretien individuel Cette compétence est indispensable
- Capacités rédactionnelles Cette compétence est indispensable
- Maîtrise de l'outil informatique Cette compétence est indispensable
- Accompagner et conseiller des personnes en difficulté
- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais
- Renseigner un public, des usagers

Permis

- B - Véhicule léger Ce permis est indispensable

Savoir-être professionnels

- Prise de recul
- Travail en équipe
- Sens de la communication

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Hébergement social pour adultes et familles en difficultés et autre hébergement social

Entreprise



ASFAD

100 à 199 salariés

Site internet

<http://www.asfad.fr>

L'association AsfadAsfad, située à Rennes, est une association à but non-lucratif, laïque, militante qui entend par la multiplicité de ses expertises, promouvoir les valeurs de féminisme, d'égalité Femmes-Hommes, d'Économie Sociale et Solidaire, de développement social, local et durable. Forte de ses convictions, l'Asfad se donne pour objet d'accueillir et accompagner des personnes de tout âge, particulièrement des femmes et des enfants en situation de vulnérabilité.

Agent d 'entretien polyvalent H/F

35 - RENNES - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 27 août 2022 - offre n° 139MMGG

Vous serez chargé(e) :

- l'entretien des classes et des espaces communs (intérieur et extérieur).
- service cantine

travail de 11h à 17h30 lundi / mardi / jeudi / vendredi

Le temps de travail est annualisé

Poste à pourvoir au plus vite pour septembre

Poste ouvert aux demandeurs d'emploi éligible au cui-cae dans le cadre d'un parcours emploi compétences

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 12 Mois
CUI - CAE

Durée du travail

20H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Horaire de 11,07 Euros

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Baliser les zones glissantes
- Caractéristiques des produits d'entretien
- Entretien des locaux
- Entretien un espace extérieur
- Nettoyer du matériel ou un équipement
- Préparer le matériel adapté

Savoir-être professionnels

- Réactivité
- Autonomie
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Enseignement primaire

Aide à domicile (H/F)

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139NMCB

Vous avez pour principale mission d'accompagner les bénéficiaires à leur domicile afin de maintenir leur autonomie (ménage, aide aux repas etc.).

Horaires et planning à définir avec l'employeur en fonction de vos disponibilités.

Prise de poste dès que possible.

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Contrat travail

Durée du travail

35H Horaires normaux

Non oui, mais oui

Salaire

Salaire brut : Horaire de 12,36 Euros à 14,00 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Accueillir les personnes
- Règles d'hygiène et de propreté

Savoir-être professionnels

- Prise de recul
- Autonomie
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires

- Qualification : Ouvrier qualifié (P1,P2)
- Secteur d'activité : Aide à domicile

Entreprise

OUIHELP

Non défini

Auxiliaire de vie (H/F)

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139MHPN

Dame en situation de handicap moteur vivant à Rennes recherche un(e) assistant(e) de vie en CDI dès que possible pour un minimum de 160 H par mois.

Cette femme a une trachéotomie. Elle a donc besoin d'aspirations endotrachéales. Nous pouvons vous former sur place si vous n'en avez jamais effectué.

Missions :

Aide à la prise des repas

Aide au lever au coucher à la toilette

Présence de nuit

Nettoyage du logement et des équipements

Préparation des repas

Suivre les prescriptions médicales et rester en lien avec l'équipe (auxiliaire de vie, infirmière, kiné...)

Permis B demander pour la conduite d'une voiture adaptée au fauteuil électrique. Les sorties sont relativement peu fréquentes, nous aurons le temps de vous apprendre si besoin.

Délégation de gestes de soins pour une trachéotomie

Ceci concerne :

- des matinées de 8h30 à 14h30

- des après midi de 14h30 à 21h

- des nuits de 20h30 à 8h30

Les interventions se font par tranche de 12h, 18h ou 24h, ce qui laisse beaucoup de temps libre.

Poste assistant de vie de catégorie D, 12 euros brut de l'heures indemnités de conduite inclus + 10% pour les congés payés soit 1 650 euros net minimum par mois congés payés inclus.

Minimum car les dimanche et jours fériés sont majorés de 15 % et heures excédentaires possibles pour candidat intéressé

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Contrat travail

Durée du travail

35H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Horaire de 12,00 Euros à 12,00 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Intervenir auprès de personnes en situation de handicap
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ...
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...)

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Entreprise



COVIAM

1 ou 2 salariés

L'association COVIAM est un service mandataire qui met en lien des assistant(e)s de vie et des personnes handicapées qui sont particuliers employeurs. COVIAM se charge d'un premier entretien pour présentation du poste en vue d'un recrutement et de toutes les formalités administratives (contrat de travail, fiche de paie, attestations pour l'assurance maladie, pôle emploi...). La personne en situation de handicap décide donc de son accompagnement (planning, intervenants...).

Agent / Agente d'entretien d'espaces publics

35 - RENNES - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139NTPZ

Vous serez en charge des travaux d'espaces verts : taille diverses (haie, arbuste), débroussaillage, de l'assistance travaux de voirie ainsi que petits travaux de bricolage divers : bâtiments communaux ...

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail

35H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : 1780

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Collecter des déchets ménagers ou industriels
- Entretien un espace urbain
- Entretien une voie publique
- Repérer les dégradations des espaces urbains, des équipements de collecte et informer l'interlocuteur concerné
- Règles de sécurité

Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Hébergement médicalisé pour personnes âgées

Entreprise

EHPAD LES GLYCINES

20 à 49 salariés

Site internet

<https://ehpadlesglycines.wordpress.com/>

[Voir la page entreprise](#)

Formateur / Formatrice comptabilité (H/F)

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139NQZX

Contexte de la mission :

Dans le cadre de deux formations bénéficiant à de futurs Collaborateur-riche-s comptables ou Comptables assistant-e-s, le Pôle Formations qualifiantes de BUROSCOPE recherche un-e intervenant-e en comptabilité pour assurer l'acquisition par les stagiaires des compétences du métier, et leur accompagnement vers la réussite de leur examen.

Plus précisément, ces deux formations sont :

- Une Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective (POEC) Collaborateur-riche comptable organisée à partir de fin septembre 2022, et sur 12 semaines
- La préparation au passage du Titre professionnel Comptable assistant-e de niveau 4 organisé à partir de janvier 2023, et sur 7 mois

Vous assurez les missions suivantes :

- Participation à la conception du déroulement de la formation
- Participation au recrutement des stagiaires
- Animation en face à face des modules de formation sur les compétences suivantes :
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion
- Évaluation des acquis en cours de parcours
- Accompagnement individuel des stagiaires dans leur apprentissage et en période d'application en entreprise
- Référence du groupe : suivi de la présence et de l'assiduité des stagiaires, complétude des livrets et autres documents de suivi.

La maîtrise de tout ou partie des contenus théoriques et pratiques enseignés en comptabilité visant à l'obtention de la formation est exigée. Une qualité d'animateur-riche et d'accompagnateur-riche est exigée. La maîtrise des techniques d'animation et méthodes pédagogiques est souhaitée.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 10 Mois
Contrat travail

Durée du travail

37H30 Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Chèque repas
selon l'expérience

Déplacements

Déplacements : Ponctuels Départemental

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formation

- Bac+2 ou équivalents comptabilité Cette formation est indispensable

Compétences

- Gestion comptable Cette compétence est indispensable

offre n°8

- Actualiser des outils de formation / pédagogiques
- Animer une formation
- Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)
- Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation
- Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires en formation professionnelle
- Réaliser le bilan pédagogique d'une formation

Savoir-être professionnels

- Capacité d'adaptation
- Sens de la communication
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

Entreprise



BUROSCOPE

0 salarié

Site internet

<https://www.buroscope.bzh>

Organisme de formation et CFA, BUROSCOPE propose des formations qualifiantes (parcours de 6 à 22 mois) et des formations modulaires (courtes), à Rennes et à Saint-Malo.

Nos domaines d'expertise : Web & Design, Assistanat & Administration, Comptabilité & Gestion, RH & Paie, Bureautique & outils collaboratifs, Cybersécurité...

[Voir la page entreprise](#)

Formateur / Formatrice comptabilité

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 27 août 2022 - offre n° 139NNYT

Contexte de la mission :

Dans le cadre de la préparation au passage du Titre professionnel de niveau 4 pour des stagiaires essentiellement en reconversion et démarrant en janvier 2023, le Pôle Formations qualifiantes de BUROSCOPE recherche à compter de décembre 2022, un-e intervenant-e en comptabilité pour assurer l'acquisition par les stagiaires des compétences du métier de COMPTABLE ASSISTANT-E, et leur accompagnement.

Vos missions :

- Participation à la conception du déroulement de la formation
- Participation au recrutement des stagiaires
- Animation en face à face des modules de formation sur les compétences suivantes :
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion
- Évaluation des acquis en cours de parcours
- Accompagnement individuel des stagiaires dans leur apprentissage et en période d'application en entreprise
- Référence du groupe : suivi de la présence et de l'assiduité des stagiaires, complétude des livrets et autres documents de suivi.

La maîtrise de tout ou partie des contenus théoriques et pratiques enseignés en comptabilité visant à l'obtention de la formation est exigée, une qualité d'animateur-riche et d'accompagnateur-riche est exigée et la maîtrise des techniques d'animation et méthodes pédagogiques est souhaitable.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 8 Mois
Contrat travail

Durée du travail

37H30 Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Chèque repas
selon l'expérience

Déplacements

Déplacements : Ponctuels Départemental

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formation

- Bac+2 ou équivalents comptabilité Cette formation est indispensable

Compétences

- Gestion comptable Cette compétence est indispensable
- Actualiser des outils de formation / pédagogiques
- Animer une formation
- Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)
- Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation

offre n°9

- Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires en formation professionnelle
- Réaliser le bilan pédagogique d'une formation

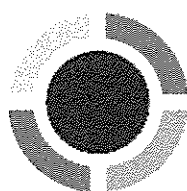
Savoir-être professionnels

- Capacité d'adaptation
- Sens de la communication
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

Entreprise



BUROSCOPE
ORGANISME DE FORMATION ET CFA

BUROSCOPE

0 salarié

Site internet

<https://www.buroscope.bzh>

Organisme de formation et CFA, BUROSCOPE propose des formations qualifiantes (parcours de 6 à 22 mois) et des formations modulaires (courtes), à Rennes et à Saint-Malo.

Nos domaines d'expertise : Web & Design, Assistanat & Administration, Comptabilité & Gestion, RH & Paie, Bureautique & outils collaboratifs, Cybersécurité...

[Voir la page entreprise](#)

Auxiliaire de Vie Sociale -AVS- (H/F)

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139NMFS

Vous avez pour principale mission d'accompagner les bénéficiaires à leur domicile afin de maintenir leur autonomie (ménage, aide aux repas etc.).

Horaires et planning à définir avec l'employeur en fonction de vos disponibilités.

Prise de poste dès que possible.

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail

35H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Horaire de 12,36 Euros à 14,00 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Règles d'hygiène et de propreté
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ...
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...)

Savoir-être professionnels

- Réactivité
- Autonomie
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires

- Qualification : Ouvrier qualifié (P1,P2)
- Secteur d'activité : Aide à domicile

Entreprise

OUIHELP

Non défini

Auxiliaire de vie

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139NKSU

A Rennes, dame en situation de handicap moteur, recherche un(e) assistant(e) de vie en CDI pour environ 100 heures par mois en soirée et 1 week-end.

- Assister l'employeur dans : - Les transferts - l'habillage / le déshabillage - Réalisation des soins d'hygiène corporelle et d'aide à aller aux toilettes - Les repas
- Accompagner l'employeur dans : - Aide à la parentalité - Conduite du véhicule de l'employeur.

Horaires irréguliers sur roulement de 3 semaines :

semaine 1 : lundi et mardi de 19H à 23H30

semaine 2 : samedi et dimanche : matin et soir

semaine 3 : mercredi jeudi et vendredi : de 19h à 23H30

Salaire 11.83 brut de l'heure + 10% congés payés (s SOIT UN SALAIRE NET MENSUEL MINIMUM DE 1016 EUROS congés payés incllus).

poste d'assistant(e) de vie de catégorie D niveau 6 de la convention collective du salarié du particulier employeur.

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Contrat travail

Durée du travail

23H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Horaire de 11,76 Euros à 12,00 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

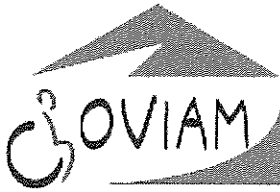
Compétences

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Ergonomie
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ...
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...)

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Entreprise



COVIAM

1 ou 2 salariés

L'association COVIAM est un service mandataire qui met en lien des assistant(e)s de vie et des personnes handicapées qui sont particuliers employeurs. COVIAM se charge d'un premier entretien pour présentation du poste en vue d'un recrutement et de toutes les formalités administratives (contrat de travail, fiche de paie, attestations pour l'assurance maladie, pôle emploi...). La personne en situation de handicap décide donc de son accompagnement (planning, intervenants...).

Auxiliaire de vie (H/F)

35 - RENNES - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139NKJR

Homme en situation de handicap moteur habitant Rennes cherche un(e) assistant(e) de vie à dès que possible pour un CDI 10h par semaine (Après midi de 5 heures) :

- aide à l'habillage et au déshabillage
- aide à la toilette aide aux transferts
- rasage préparation des repas
- courses
- accompagnement dans la vie sociale, loisirs, sorties, notamment accompagnement à la piscine (être à l'aise avec l'eau)
- conduire un véhicule loué par l'employeur

Poste assistant(e) de vie de catégorie C, 11,76 euros brut +10% de congé payé

Type de contrat

- Contrat à durée indéterminée
- Contrat travail

Durée du travail

- 10H Horaires normaux

Salaire

- Salaire brut : Horaire de 11,67 Euros à 12,00 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Ergonomie
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ...
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...)

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Entreprise



COVIAM

1 ou 2 salariés

L'association COVIAM est un service mandataire qui met en lien des assistant(e)s de vie et des personnes handicapées qui sont particuliers employeurs. COVIAM se charge d'un premier entretien pour présentation du poste en vue d'un recrutement et de toutes les formalités administratives (contrat de travail, fiche de paie, attestations pour l'assurance maladie, pôle emploi...). La personne en situation de handicap décide donc de son accompagnement (planning, intervenants...).

Auxiliaire de vie (H/F)

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139NJZR

Homme en situation de handicap moteur habitant à Rennes recherche un(e) assistant(e) de vie en CDI environ 20h par semaine:

- les lundis de 14h à 22h
- les vendredis de 13h à 19h (et probablement 22h à terme)
- un WE sur trois de 12h à 22h (samedi et dimanche)

Tâches principales :

- Préparation et aide au repas
- Aide à la toilette
- Mise aux toilettes
- Transferts avec lève personne
- Habillage/déshabillage, soins d'hygiène
- Mise au lit
- Délégation de geste de soin : surveillance, prise de médicament, ventilation
- Accompagnement à la vie sociale et au loisir. (conduite d'un fourgon aménagé)
- Entretien du cadre de vie.

Une expérience ou une connaissance du handicap serait appréciée

Permis B depuis plus de 2 ans indispensable

Notions de base en cuisine

Poste assistant de vie de catégorie D, soit 11,76e brut indemnité de conduite incluse plus 10% de congés payés

Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Type de contrat

- Contrat à durée indéterminée
- Contrat travail

Durée du travail

20H Horaires normaux

Salaires

Salaires brut : Horaire de 11,76 Euros à 11,76 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Ergonomie
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ...
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...)

Permis

- B - Véhicule léger

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Entreprise



COVIAM

1 ou 2 salariés

L'association COVIAM est un service mandataire qui met en lien des assistant(e)s de vie et des personnes handicapées qui sont particuliers employeurs. COVIAM se charge d'un premier entretien pour présentation du poste en vue d'un recrutement et de toutes les formalités administratives (contrat de travail, fiche de paie, attestations pour l'assurance maladie, pôle emploi...). La personne en situation de handicap décide donc de son accompagnement (planning, intervenants...).

Auxiliaire de vie (H/F)

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Publié le 26 août 2022 - offre n° 139NBSY

Pour accompagner le quotidien d'une personne à mobilité réduite et de sa fille de 5 ans, nous recherchons un auxiliaire de vie H/F.

Vos missions:

- Transfert douche et habillage.
- Emmener une petite fille de 5 ans à l'école avec sa maman (véhicule essence manuel aménagé).
- Aide à la marche et vélo.
- Rangement, ménage et préparation des repas

Vos horaires :

- L,M,J,V : 8h-12h30

Votre profil :

- Être d'humeur enjouée,
- Être attentif
- Être méticuleux

Domicile situé à Rennes Nord Est

Paieement CESU.

Poste à pourvoir au 1er octobre 2022

Type de contrat

- Contrat à durée indéterminée
- Contrat travail

Durée du travail

- 16H Horaires normaux

Salaire

- Salaire brut : Horaire de 15,38 Euros

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formation

- CAP, BEP et équivalents - Diplome d'Etat AESH

Langue

- Français Cette langue est indispensable

Permis

- B - Véhicule léger Ce permis est indispensable

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié

offre n°14

- Secteur d'activité : Activités des ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique

Entreprise

Ohlmann Nadège

0 salarié

Accueillant familial / Accueillante familiale auprès d'enfants

35 - RENNES - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 27 août 2022 - offre n° 139MZXC

Vous avez pour missions :

- d'assurer un relais pour répondre aux besoins des familles, sécuriser et donner des repères à l'enfant dans un cadre familial,
- d'accueillir en cas d'urgence l'enfant ou les enfants à votre domicile (hospitalisation du parent, indisponibilité, etc.),
- de soutenir la parentalité lors des prises en charge.

Compétences et aptitudes requises :

- bonne connaissance théorique des étapes du développement, du rythme et des besoins de l'enfant,
- d'accompagner le bébé et l'enfant dans son développement physique et psycho-affectif,
- d'observer le comportement et l'évolution de l'enfant, sa relation aux autres,
- d'être à l'écoute de ce qu'il exprime, être attentif aux signes de mal-être éventuels,
- d'apporter les réponses adaptées à la situation : attitude sécurisante,
- d'être à l'écoute des parents et partager des observations,
- de travailler avec les professionnels de TI AN ERE (transmettre les observations, et questionnements, comprendre les enjeux pour l'enfant, la famille).

Condition d'exercice : Accueillir l'enfant selon un calendrier planifié avec les disponibilités de l'assistant familial.

Durée des contrats et du temps de travail hebdomadaire variable selon les besoins.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 1 Mois
Contrat travail

Durée du travail

35H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Selon convention collective NEXEM

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formation

- Bac ou équivalent - Assistant familial Cette formation est indispensable

Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Animer les activités ludiques ou aider l'enfant lors d'activités d'éveil et d'apprentissage
- Observer le comportement et l'évolution de l'enfant et informer parents, familles, enseignants
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant

offre n°15

- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Hébergement social pour adultes et familles en difficultés et autre hébergement social

Entreprise

ASFAD

100 à 199 salariés

Secteur d'activité : Hébergement social pour adultes et familles en difficultés et autre hébergement social. A ce titre une discrétion professionnelle est exigée.

Agent administratif de l'immigration et de l'intégration H/F

35 - RENNES - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139MTGJ

Au sein du pôle accueil et intégration, vous prenez en charge l'accueil, l'information et l'orientation du public étranger primo arrivant et vous assurez le suivi des actions mises en œuvre dans le cadre du contrat d'intégration républicain (CIR).

Vous avez pour activités :

- la gestion logistique des plates-formes d'accueil,
- l'accueil et l'information (présenter le CIR et ses enjeux, animer les séances d'informations collectives pour les primo-arrivants et les demandeurs du regroupement familial),
- l'audit individuel (conduire les entretiens individuels, réaliser le test d'évaluation linguistique, renseigner les informations sur l'application informatique métier CIR, effectuer les inscriptions aux formations pour les signataires, informer conseiller et orienter vers les partenaires ou structures adéquates),
- le suivi des actions CIR,
- les relations avec les partenaires institutionnels ou privés (assurer le lien opérationnel, participer à des réunions extérieures).

Si le poste est basé à Rennes, l'établissement à une compétence régionale, aussi, des déplacements sur toute la Bretagne sont à envisager. Pour ce faire un véhicule de service est à disposition des agents.

Poste à pourvoir au 09/09.

Merci de préciser sur votre CV que vous détenez le permis de conduire et de transmettre impérativement une lettre de motivation avec votre CV.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 4 Mois
Contrat travail

Durée du travail

35H50 Horaires normaux

Salaires

Salaires brut : Mensuel de 1795,49 Euros sur 12 mois
Chèque repas
Frais transport

Déplacements

Déplacements : Ponctuels Régional

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formation

- Bac ou équivalent - BAC + 2 souhaité Cette formation est indispensable

Compétences

- Accueillir les personnes
- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Organisation du système sanitaire et social
- Réaliser un suivi d'activité
- Réaliser une gestion administrative
- Animer des réunions
- Application informatique CIR
- Connaissance populations étrangères, droit social
- Evaluer des situations et des besoins
- Gérer des plannings de formation
- Mener des entretiens
- Procédures d'immigration, d'accueil et intégration
- Suivre l'exécution de prestations

Langue

- Anglais

Permis

- B - Véhicule légerCe permis est indispensable

Savoir-être professionnels

- Capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) de la santé, de la formation, de la culture et des services sociaux, autre que sécurité sociale

Entreprise

DELEGATION DEPARTEMENTALE DE RENNES

20 à 49 salariés

Auxiliaire de vie

35 - RENNES - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139MRLS

Vous êtes titulaire d'un diplôme de Niveau V Sanitaire et social et/ou d'une expérience justifiée d'au moins 1 an auprès du public fragile ?

!! REJOIGNEZ MONALISA DOMICILE !!

Nous vous proposons :

Un contrat en CDI

Une rémunération fixe

Un salaire mensuel net jusqu'à 1200 euros

Des primes trimestrielles jusqu'à 120 euros

La prise en charge de vos frais de déplacement

Une couverture sociale

Une formation interne et entièrement financée

Un planning régulier et un jour de repos fixe chaque semaine

Des déplacements à Rennes et proche agglomération

MONALISA Domicile est spécialisé dans la prise en charge des seniors : des primos-dépendants (prestations de ménage, courses, accompagnements etc.) jusqu'aux bénéficiaires les plus fragiles (accompagnement aux actes d'hygiène, présence nocturne etc.).

Vous êtes intéressé ? Postulez en ligne, nous avons hâte de vous rencontrer !

Vous n'êtes pas titulaire d'un permis B, ni d'un véhicule ? Vous n'êtes pas disponible le weekend ? Soyez rassuré, notre équipe étudiera votre candidature !

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Contrat travail

Durée du travail

20H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Temps de travail évolutif

Profil souhaité

Expérience

- 6 mois Cette expérience est indispensable

Compétences

- Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ...
- Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...)

Permis

- B - Véhicule léger

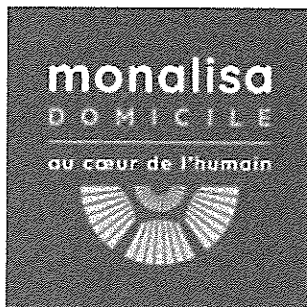
Savoir-être professionnels

- Capacité d'adaptation
- Gestion du stress
- Autonomie

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

Entreprise



EVEREST SILVER

0 salarié

MONALISA Domicile est spécialisé dans la prise en charge des seniors : des primos-dépendants (prestations de ménage, courses, accompagnements etc.) jusqu'aux bénéficiaires les plus fragiles (accompagnement aux actes d'hygiène, présence nocturne etc.).

Notre ambition est d'accompagner nos clients dans tous les actes de la vie quotidienne afin qu'ils puissent rester le plus longtemps possible à leur domicile !

Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale (H/F)

35 - RENNES - Localiser avec Mappy

Actualisé le 26 août 2022 - offre n° 139MRLP

Vous serez en charge des missions suivantes:

- l'accueil du public,
- la tenue des permanences dans nos locaux (lundi + mercredi + à Rennes; mardi Redon et jeudi entre Vitré et La Guerche de Bretagne). Nécessité d'avoir le permis B, voiture de service à l'appui.
- gestion des dossiers de surendettement, chercher des partenariats et gestion de partenariats
- animation pour le public de "jeux de plateaux" pour comprendre le surendettement

Horaires :

lundi 13H 17H à Rennes (siège)
mardi 9H 12H / 13H 17H à Redon
mercredi 9H 12H / 13H 17H à Rennes (siège)
jeudi 13H 18H soit à Vitré (Matin)
vendredi 09H 12H à Rennes

26 W

Vous bénéficiez d'une formation dans le domaine du social.

Grand weekend du jeudi soir au lundi midi.

Vous serez formé au droit de la consommation et droit du logement

Vérifiez votre éligibilité au Parcours Emploi Compétences auprès de votre conseiller référent (conclusion d'entretien à l'appui)

Poste à pourvoir le 1er septembre 2022. Candidatures à transmettre avant le 16/08/2022

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 11 Mois
CUI - CAE

Durée du travail

30H Horaires normaux

Salaire

Salaire brut : Horaire de 11,07 Euros

Déplacements

Déplacements : Fréquents Départemental

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formations

- Bac+2 ou équivalents économie sociale familiale Cette formation est indispensable
- Bac ou équivalent économie sociale familiale - si expérience dans social Cette formation est indispensable

Compétences

- Accompagner et conseiller des personnes en difficulté

offre n°18

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Animer et concevoir des séances d'information socioéducative (gestion de budget, consommation, ...) ou des ateliers thématiques (cuisine, bricolage)
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais
- Renseigner un public, des usagers

Permis

- B - Véhicule légerCe permis est indispensable

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire