| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 167LGWV | pe | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 167LKGD | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 167LTZM | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 167KRBF | pe | cdd | | | X | | | | | | | | | | X | |
| 5 | 167KCML | pe | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 167KXHP | pe | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 167KQHS | pe | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |
| 8 | 167KRGW | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 167KKKN | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 167KLXR | pe | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 11 | 167JZLG | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 167JPWD | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 167KSNP | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 167LMPG | pe | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 15 | 167MCCV | pe | cdi | | | | | | | | | | X | | | X | |
| 16 | 167JLMT | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 167KRLC | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 167JLML | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 167LZLM | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |

PEC - sans exp.

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 167LLWW | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 21 | 167LMBW | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 167LWBT | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 167LNSW | pe | cdi | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 24 | 167KVCN | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 167KGBD | pe | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 26 | 167JTYM | pe | cdd | | | | | | | | X | | | | | | |
| 27 | 167JSNS | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 28 | 167LBGR | pe | cdi | | | | | X | ~~X~~ | | | | | | | ~~X~~ | |
| 29 | 167LBGF | pe | cdd | | | | | X | X | | | | | | | | |
| 30 | 167KXDF | pe | cdi | | | | | X | X | | | | | | | | |
| 31 | 167JRPB | pe | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 167KKLX | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | 167KLNQ | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | 167KLQG | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | 167MBMQ | pe | cdi | | | | X | | | | | | | | | | |
| 36 | 167LWCW | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | 167LSZD | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | 167LFGG | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |

rappeler

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 167LFDZ | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | 167LFDM | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 167LFFX | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | 167LWDB | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | 167LVLZ | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | 167LVJV | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | 167LWGM | pe | cdi | | | | | | | | | | | | X 36. | | |
| 46 | 167JZZM | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | 167JZSH | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | 167KXLG | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | 167KVLW | pe | cdd | | | X | | | | | | | | | | | |
| 50 | 167KGKM | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | 167KBLY | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | 167JWLD | pe | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | 167JQTL | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | 167JLNH | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | 167KMKP | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | 167KMSB | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | 167KKHG | pe | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | X |

"Salaire au dessous du SMIC".

Contrôler adresse entreprise.

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 58 | 167LNVP | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | 167LKBV | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | 167LJZQ | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | 167LSGW | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | 167LLDK | pe | cdi | | | | | | | | | | | | X59 | | |
| 63 | 167LVPR | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | 167LVNV | pe | cdd | | | | | | | | | | | | X63 | | |
| 65 | 167MCCT | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | 167LVQJ | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | 167LHPR | pe | cdi | | | | X | | | | | | | | | X | |
| 68 | 167KBDR | pe | cdi | | | X | | | | X | | | | | X59 | | |
| 69 | 167KLDG | pe | cdd | | X | X | | X | X | | X | | | | | | |
| 70 | 167KFHV | pe | cdi | | | | | | X | X | | | | | | | |
| 71 | 167KDHM | pe | cdi | | | | | | X | X | | | | | | | |
| 72 | 167KBJG | pe | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | 167KSQL | pe | cdi | | | | X | | | | | | | | | | |
| 74 | 167LBGS | pe | cdd | | | | | X | | | | | | | | | |
| 75 | 167LBGL | pe | cdi | | | | | X | | | | | | | | | |
| 76 | 167KSCN | pe | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | X |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif …) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon… | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | 167LCLZ | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | 167KMZB | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | 167KBHV | pe | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 80 | 167KGGG | pe | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 81 | 167JWCR | pe | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 82 | 9391803 | WE_RECRUIT | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 83 | 9412090 | )LE_EMPLOI_RECRU | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 84 | 9412089 | )LE_EMPLOI_RECRU | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | 9407540 | BROADBEAN | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 86 | 9403694 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 87 | 9401528 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 88 | 9400971 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 89 | 9398145 | INDEED | cdi | | | | | | X | X | | | | | | | |
| 90 | 9381387 | LAMAISONBLEUE | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 91 | 9377167 | PMEJOB | cdi | | | | | | | | X | | | | | X | |
| 92 | 9378916 | TALENTPLUG | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | 9403537 | APEC | cdd | | | X | | X | | | | | | | | | |
| 94 | 9370647 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 95 | 9341607 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |

salaire en dessous MIC

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 96 | 9371284 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 97 | 9365440 | CRECHEMPLOI | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 98 | 9347889 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 99 | 9356599 | METEOJOB | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | 9352209 | METEOJOB | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 101 | 9341867 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 102 | 9338651 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | X10 | | |
| 103 | 9337108 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | X6 | | |
| 104 | 9336248 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |
| 105 | 9331516 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | X6 | | |
| 106 | 9330884 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 107 | 9328735 | KIOSKEMPLOI | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 108 | 9328367 | KIOSKEMPLOI | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 109 | 9327007 | KIOSKEMPLOI | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 | 9327004 | KIOSKEMPLOI | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 111 | 9314701 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 112 | 9310380 | HELLOWORK | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 113 | 9308665 | HELLOWORK | cdi | | | | X | | | | | | | | | | |
| 114 | 9341735 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 115 | 9344257 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 116 | 9376890 | PMEJOB | cdd | | | | | | | | | | | | | X | |
| 117 | 9404505 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 118 | 9402648 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 119 | 9381026 | TALENTPLUG | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 120 | 9400047 | VITEUNEMPLOI | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 121 | 9380258 | TALENTPLUG | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |
| 122 | 9390676 | DIRECTEMPLOI | interim | | | X | | | | | | | | | | | |
| 123 | 9390065 | DIRECTEMPLOI | interim | | | X | | | | | | | | | | | |
| 124 | 9373886 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 125 | 9332176 | VILLAGE_JUSTICE | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 126 | 9370865 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 127 | 9370834 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | | |
| 128 | 9373773 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | | |
| 129 | 9373636 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | | |
| 130 | 9369775 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | | |
| 131 | 9332239 | VILLAGE_JUSTICE | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |
| 132 | 9373794 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | | |
| 133 | 9341247 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |

118

126
124
125-128
126-127
124-128-129

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 134 | 9340858 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 135 | 9337665 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 136 | 9373658 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124-128-129-132 | |
| 137 | 9373765 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124-128-129-132-136 | |
| 138 | 9373779 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124-128-129-132-136-137 | |
| 139 | 9348866 | METEOJOB | interim | | | | | | X | | | | | | X | 122 | |
| 140 | 9342537 | METEOJOB | interim | | | | | | X | | | | | | X | 123 | |
| 141 | 9336961 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 142 | 9373785 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124-128-129-132-136 | |
| 143 | 9363019 | MONSTER | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |
| 144 | 9349190 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 145 | 9335935 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 146 | 9332078 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 147 | 9307199 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 148 | 9373748 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124[...]142 | |
| 149 | 9373929 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124[...]148 | |
| 150 | 9369836 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 126-127 | |
| 151 | 9373722 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124[...]149 | |
| 152 | 9373678 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | X | 124[...]150 | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 153 | 9373686 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124-128-129-132-142-148-149 157-152 | |
| 154 | 9370632 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 155 | 9373812 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124E-3153 | |
| 156 | 9373775 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124E-3155 | |
| 157 | 9343649 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 158 | 9373670 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124E-3156 | |
| 159 | 9330578 | MANPOWER | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 160 | 9373796 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124E-3158 | |
| 161 | 9338123 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 162 | 9373955 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124E-3160 | |
| 163 | 9373639 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124E-3162 | |
| 164 | 9373809 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 124E-3163 | |
| 165 | 9408605 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 166 | 9376790 | PMEJOB | cdd | | | | X | | | | | | | | | X | |
| 167 | 9409568 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 168 | 9405686 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 169 | 9402670 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 170 | 9409136 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 171 | 9402923 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 172 | 9396015 | DIGITAL RECRUITERS | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 173 | 9394812 | DIGITAL RECRUITERS | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 174 | 9411050 | OXILIA | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 175 | 9411010 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 176 | 9410415 | ABONNEALTERNANC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 177 | 9407280 | BROADBEAN | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 178 | 9406276 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 179 | 9402193 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 180 | 9401279 | INDEED | cdi | | | | | | X | | | | | | | X | |
| 181 | 9400228 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 182 | 9398570 | JOBINLIVE | cdi | | | | | | | X | | | | | | X | |
| 183 | 9397887 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 184 | 9378775 | TALENTPLUG | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 185 | 9377548 | PMEJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 186 | 9409345 | APEC | cdd | | | | | | X | X | | | | | | | |
| 187 | 9391691 | WE_RECRUIT | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 188 | 9403841 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 189 | 9388281 | TALENTPLUG | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 190 | 9383332 | CARRIEREONLINE | interim | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 191 | 9365586 | YOOPIES | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 192 | 9347933 | APEC | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 193 | 9341528 | BROADBEAN | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 194 | 9335962 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 195 | 9332808 | VILLAGE_JUSTICE | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | |
| 196 | 9336259 | BROADBEAN | cdi | | | | | | | | | X | | | | | |
| 197 | 9339787 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 198 | 9338675 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 199 | 9336745 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | 9333887 | VILLAGE_JUSTICE | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | |
| 202 | 9331779 | VILLAGE_JUSTICE | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | X | |
| 203 | 9346011 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 204 | 9332222 | VILLAGE_JUSTICE | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | |
| 205 | 9331635 | VILLAGE_JUSTICE | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | |
| 206 | 9331062 | VILLAGE_JUSTICE | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | |
| 207 | 9322841 | JOBIJOBA | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | 9358581 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 209 | 9358207 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 210 | 9357068 | METEOJOB | interim | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 211 | 9356558 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 212 | 9356354 | METEOJOB | interim | | | | | | | | | | | | 210 | | |
| 213 | 9352936 | METEOJOB | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 214 | 9342512 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 215 | 9363639 | MONSTER | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 216 | 9363142 | MONSTER | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 217 | 9361255 | MONSTER | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 218 | 9361250 | MONSTER | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 219 | 9360261 | MONSTER | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 220 | 9359220 | PEP | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 221 | 9343896 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 222 | 9340320 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 223 | 9339193 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 224 | 9338873 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 225 | 9338720 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 226 | 9336964 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 227 | 9336286 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 228 | 9336261 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 229 | 9335980 | INDEED | cdi | | | | | | | | X | | | | | X | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230 | 9333496 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 231 | 9333215 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 232 | 9333128 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 233 | 9333117 | INDEED | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 234 | 9328497 | STAFFSOCIAL | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 235 | 9319324 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 236 | 9318605 | HELLOWORK | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |
| 237 | 9317502 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 238 | 9316493 | HELLOWORK | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 239 | 9314668 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 240 | 9312324 | HELLOWORK | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 241 | 9311928 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 242 | 9311350 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 243 | 9311324 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 244 | 9310525 | HELLOWORK | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |
| 245 | 9309208 | HELLOWORK | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |
| 246 | 9307533 | HELLOWORK | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 247 | 9307265 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 248 | 9307180 | HELLOWORK | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 249 | 9306992 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 250 | 9296901 | HELLOWORK | cdi | | | | | X | | | | | | | | | |
| 251 | 9295140 | HELLOWORK | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |
| 252 | 9337177 | BROADBEAN | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 253 | 9336479 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 254 | 9371741 | ALADOM | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 255 | 9370010 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 256 | 9362898 | FLATCHR | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 257 | 9344443 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 258 | 9340276 | BROADBEAN | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 259 | 9333417 | VILLAGE_JUSTICE | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | | |
| 260 | 9339922 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 261 | 9345238 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 262 | 9333327 | WE_RECRUIT | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 263 | 9410946 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 264 | 9409104 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 265 | 9404442 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 266 | 9410776 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 267 | 9410027 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 268 | 9410518 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 269 | 9409897 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 270 | 9407934 | INDEED | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 271 | 9404863 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 272 | 9399102 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 273 | 9397894 | INDEED | cdi | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 274 | 9396694 | DIGITAL RECRUITERS | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |
| 275 | 9393722 | DIRECTEMPLOI | cdi | | | | | | | | X | | | | | | |
| 276 | 9381037 | TALENTPLUG | interim | | | | | | | | | | | | | X | |
| 277 | 9377941 | PMEJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 278 | 9410814 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 279 | 9410225 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 280 | 9409980 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 281 | 9409874 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 282 | 9409670 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 283 | 9409522 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 284 | 9409521 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 285 | 9405866 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 286 | 9410993 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 287 | 9410838 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 288 | 9410625 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 289 | 9409753 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |
| 290 | 9404541 | BROADBEAN | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 291 | 9409102 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | X | | X | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 9410057 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 293 | 9409865 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 294 | 9409037 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 295 | 9371654 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 296 | 9366167 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 297 | 9370877 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 298 | 9370478 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 299 | 9367310 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 300 | 9366050 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 301 | 9364307 | YOOPIES | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 302 | 9362880 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 303 | 9362577 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 304 | 9329993 | HANDICAP_JOB | interim | | | | | | | | | | | | | | |
| 305 | 9325327 | JOBIJOBA | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 306 | 9320636 | JOBIJOBA | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 307 | 9366450 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 308 | 9373504 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 309 | 9371131 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 310 | 9367112 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 311 | 9340069 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 312 | 9371624 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 313 | 9338769 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 314 | 9338592 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 315 | 9337867 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 316 | 9337668 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 317 | 9336591 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 318 | 9330642 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 319 | 9329657 | STAFFSOCIAL | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 | 9329431 | STAFFSANTE | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 321 | 9329109 | STAFFSANTE | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 322 | 9328535 | STAFFSANTE | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 323 | 9328355 | STAFFSANTE | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 324 | 9328351 | STAFFSANTE | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 325 | 9327574 | STAFFSANTE | cdi | | | | | | X | | X | | | | | | |
| 326 | 9327216 | JOBIJOBA | cdi | | | | | | | | | | | | X | 56 | |
| 327 | 9327169 | KIOSKEMPLOI | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 328 | 9311151 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 329 | 9309832 | HELLOWORK | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 330 | 9307657 | HELLOWORK | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 331 | 9307055 | HELLOWORK | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 332 | 9306831 | HELLOWORK | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 333 | 9305586 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 334 | 9303862 | HELLOWORK | cdi | | | | X | | | X | | | | | | | |
| 335 | 9371576 | ALADOM | cdd | | X | | | | | X | | | | | | | |
| 336 | 9362479 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | X | | | | | | | |
| 337 | 9344191 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 338 | 9370967 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 339 | 9366071 | YOOPIES | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 340 | 9364421 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 341 | 9364417 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 342 | 9319758 | JOBIJOBA | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |
| 343 | 9366763 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 344 | 9366542 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 345 | 9367494 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 346 | 9337521 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 347 | 9370854 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 348 | 9367023 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 349 | 9372962 | ALADOM | cdd | | | | X | K | X | X | | | | | | | |
| 350 | 9371405 | ALADOM | cdd | | | | X | | X | X | | | | | 1302 | | |
| 351 | 9364316 | YOOPIES | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 352 | 9362821 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 353 | 9367315 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 354 | 9364384 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 355 | 9364298 | YOOPIES | cdd | | | | X | K | X | | | | | | | | |
| 356 | 9410074 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 357 | 9410005 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 358 | 9409718 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 359 | 9409255 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 360 | 9408860 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 361 | 9380835 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | | X | X |
| 362 | 9411000 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 363 | 9410985 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 364 | 9410969 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 365 | 9410390 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 366 | 9410168 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif …) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon… | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 367 | 9409665 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 368 | 9408893 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 369 | 9408879 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 370 | 9408873 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 371 | 9408839 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 372 | 9406803 | BROADBEAN | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 373 | 9378023 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 374 | 9386922 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | | X | | | | | | | |
| 375 | 9386436 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | | X | | | | | | | |
| 376 | 9377696 | TALENTPLUG | cdd | | X | | YOOPALA => PLATEFORME . | | | | | | | | | | |
| 377 | 9410784 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 378 | 9409799 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 379 | 9409031 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 380 | 9408996 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 381 | 9408857 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 382 | 9404460 | APEC | interim | | | | X | | | | | | | | | | |
| 383 | 9403564 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 384 | 9411030 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 385 | 9410920 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 386 | 9410450 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 387 | 9408895 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 388 | 9395196 | DIGITAL RECRUITERS | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 389 | 9378347 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 390 | 9385740 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | | | | | | | | | |
| 391 | 9382543 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | | | | | | | | | |

Wanteez
1 journée

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 392 | 9409026 | #NOMBRE! | cdd | | | | X | X | | | | | | | | | |
| 393 | 9408894 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | X | | | | | | | | | |
| 394 | 9403937 | #NOMBRE! | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 395 | 9387769 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | | | | | | | | | |
| 396 | 9408637 | INDEED | cdi | | | X | | | | X | X | | | | | | DESTIA. |
| 397 | 9408250 | INDEED | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 398 | 9407881 | INDEED | cdi | | | X | | | X | | | | | | | | |
| 399 | 9407339 | BROADBEAN | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 400 | 9406147 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 402 | 9401403 | INDEED | cdi | | | X | | | | | X | | | | | | |
| 403 | 9396902 | DIRECTEMPLOI | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 404 | 9394358 | DIRECTEMPLOI | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 405 | 9381759 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | | | | | | | | | |
| 406 | 9410758 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | W | | | | | | | | | | |
| 407 | 9410193 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | W | | | | | | | | | | |
| 408 | 9410015 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | W | | | | | | | | | | |
| 409 | 9409805 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | W | | | | | | | | | | |
| 410 | 9408881 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | W | | | | | | | | | | |
| 411 | 9385540 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 412 | 9381379 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | X | | | | | | | | |
| 413 | 9385947 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | X | | | | | | | | |
| 414 | 9385660 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | X | | | | | | | | |
| 415 | 9410165 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | W | | X | | | | | | | | |
| 416 | 9385479 | WANTEEZ | cdi | | | X | W | | X | | | | | | | | |
| 417 | 9380172 | TALENTPLUG | cdd | | | X | K | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 418 | 9410873 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 419 | 9409989 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 420 | 9409959 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 421 | 9383248 | WANTEEZ | cdi | | | | X | | | X | W | | | | | | |
| 422 | 9378213 | TALENTPLUG | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 423 | 9409629 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 424 | 9387556 | WANTEEZ | cdi | | | | / | | | X | W | | | | | | |
| 425 | 9378953 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 426 | 9377875 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 427 | 9410855 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | X | C | | | | | | |
| 428 | 9384884 | #NOMBRE! | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 429 | 9411897 | #NOMBRE! | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 430 | 9411643 | #NOMBRE! | cdi | | | X | | | X | | | | | | | X | |
| 431 | 9411223 | BEETWEEN | cdi | | | X | | | X | | | | | | 405 | X | |
| 432 | 9410023 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | X | C | | | | | | | | | |
| 433 | 9408936 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 434 | 9407215 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 435 | 9387317 | #NOMBRE! | cdi | | | | | | | | | | | | 405 | | |
| 436 | 9377668 | #NOMBRE! | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 437 | 9385014 | WANTEEZ | cdi | | | | | | | | | | | | 405 | 415 | |
| 438 | 9377703 | TALENTPLUG | cdd | | | | | X | | | | | | | | | |
| 439 | 9411038 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 440 | 9409733 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | K | | | | | | | | | |
| 441 | 9409299 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 442 | 9409041 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 443 | 9408945 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 444 | 9405648 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | X | |
| 445 | 9381169 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 446 | 9377877 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | | X | |
| 447 | 9409920 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 448 | 9409402 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 449 | 9407893 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 450 | 9384730 | WANTEEZ | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 451 | 9379844 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | X | | |
| 452 | 9378322 | TALENTPLUG | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 453 | 9373829 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |
| 454 | 9371074 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | X | | |
| 455 | 9369402 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 456 | 9367963 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 457 | 9367644 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 458 | 9366974 | YOOPIES | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 459 | 9364413 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | X | | | | | | | |
| 460 | 9364315 | YOOPIES | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 461 | 9363261 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 462 | 9363166 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | C | | | | | | | | | |
| 463 | 9374328 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | X | | | | | | |
| 464 | 9373343 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | DOUBLON | | | EDUCAZEN | | |
| 465 | 9372978 | ALADOM | cdd | | | | X | € | | | | | | | | | |
| 466 | 9372874 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 467 | 9371589 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 468 | 9371559 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 469 | 9371057 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 470 | 9370938 | ALADOM | cdd | | | | X | | X | | | | | | | | |
| 471 | 9370928 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 472 | 9369512 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 473 | 9369445 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 474 | 9369391 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | X | |
| 475 | 9369043 | BEETWEEN | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 476 | 9367986 | ALADOM | cdd | | | | | | X | | | | | | | | |
| 477 | 9367750 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 478 | 9367732 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 479 | 9367217 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 480 | 9367113 | YOOPIES | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 481 | 9363619 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 482 | 9363513 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 483 | 9363156 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 484 | 9363064 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 485 | 9362721 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 486 | 9336599 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 487 | 9329896 | DIGITAL RECRUITERS | cdi | | | | | | X | | | | | | | | |
| 488 | 9366616 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 489 | 9323367 | JOBIJOBA | cdi | | X | | X | | | | | | | | | X | |
| 490 | 9373512 | ALADOM | cdd | | | | X | | | | | | | | X | Educateur | |
| 491 | 9370820 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | (39) | |
| 492 | 9370059 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 493 | 9367973 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 494 | 9367812 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 495 | 9367629 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 496 | 9363458 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | X | ngu. | |
| 497 | 9363131 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 498 | 9347675 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 499 | 9346006 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 500 | 9341976 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 501 | 9337058 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 502 | 9374019 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 503 | 9373780 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | HOME PRIVILÈGE | |
| 504 | 9371235 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 505 | 9370966 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 506 | 9369748 | ALADOM | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 507 | 9369492 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 508 | 9369340 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 509 | 9367931 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 510 | 9367661 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 511 | 9366137 | YOOPIES | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 512 | 9366075 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 513 | 9364684 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 514 | 9363375 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |
| 515 | 9344500 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 516 | 9339842 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 517 | 9373885 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | | |

HOME PRIVILÈGE.

Sandrine CARRARO claudine
Léo POISSON Pes

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 518 | 9370043 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 519 | 9367641 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | X | | |
| 520 | 9363056 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | X | | |
| 521 | 9373747 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 522 | 9373589 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 523 | 9367692 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 524 | 9362707 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 525 | 9354400 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 526 | 9354377 | METEOJOB | Profession libérale | | X | | | | | | | | X | | | | |
| 527 | 9353898 | METEOJOB | cdi | | | | | | | X | X | | | | | X | |
| 528 | 9353890 | METEOJOB | cdi | | | | | | | X | X | | | | | | |
| 529 | 9350535 | METEOJOB | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 530 | 9349489 | METEOJOB | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 531 | 9348750 | METEOJOB | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 532 | 9348670 | METEOJOB | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 533 | 9346211 | APEC | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 534 | 9346057 | APEC | cdi | | | | | | | | X | X | | | | | |
| 535 | 9344900 | METEOJOB | Profession libérale | | X | | | | | | | | | | | | |
| 536 | 9344228 | APEC | cdi | | | | | | | | X | X | | | | | |
| 537 | 9343210 | METEOJOB | cdi | | X | | | | | | X | X | | | | | |
| 538 | 9342811 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 539 | 9342475 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | X | | | | | | |
| 540 | 9342455 | METEOJOB | cdi | | | | | | | | X | | | | | | |
| 541 | 9339616 | APEC | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 542 | 9373702 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |

Jérémy



| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 543 | 9366039 | YOOPIES | cdd | | | | | | | | | | X | | | | |
| 544 | 9363035 | MONSTER | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 545 | 9362972 | MONSTER | cdi | | | | | | | | | | X | | | | |
| 546 | 9361178 | FREE-WORK | Profession libérale | | | | | | | | | | | | | X | |
| 547 | 9340280 | INDEED | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 548 | 9337512 | INDEED | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 549 | 9337502 | APEC | cdi | | X | | | | | | | | | | | | |
| 550 | 9329221 | STAFFSOCIAL | cdi | | | | | | | X | | | | | X | | |
| 551 | 9328176 | STAFFSOCIAL | cdi | | | | | | | X | | | | | X | | |
| 552 | 9319287 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 553 | 9317031 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 554 | 9313790 | HELLOWORK | cdd | | | | | | | | | | | | | X | |
| 555 | 9308603 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 556 | 9307321 | HELLOWORK | interim | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 557 | 9296366 | HELLOWORK | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 558 | 9373934 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 559 | 9364321 | YOOPIES | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 560 | 9373729 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 561 | 9373682 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | | |
| 562 | 9369273 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 563 | 9368007 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 564 | 9367950 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 565 | 9367745 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | |
| 566 | 9363708 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 567 | 9363180 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | X | | | | | | | |
| 568 | 9363138 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 569 | 9362854 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 570 | 9334317 | VILLAGE_JUSTICE | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 571 | 9373630 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 596-615-621 | |
| 572 | 9340581 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 573 | 9373684 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 596-615-621-571-573 | |
| 574 | 9371824 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 575 | 9365737 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 576 | 9365625 | #NOMBRE! | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 577 | 9373908 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | X | 596-615-621-571-573-577 | |
| 578 | 9372685 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 579 | 9371130 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | X | |
| 580 | 9370662 | ALADOM | cdd | | | | | | | + | | | | | | | |
| 581 | 9365404 | YOOPIES | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 582 | 9362555 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | X | 596-615-621-571 | |
| 583 | 9373904 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | | | | | | X | -573-577 |
| 584 | 9371849 | ALADOM | cdi | | | | | | | 9 | | | | | | | 583 |
| 585 | 9371342 | ALADOM | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 586 | 9369208 | ALADOM | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 587 | 9366268 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 588 | 9363217 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | X | |
| 589 | 9362532 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 590 | 9343811 | APEC | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 591 | 9343506 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | X | 596-615-621-571 | |
| 592 | 9373834 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | ↓ | | -573-577 |
| 593 | 9367697 | ALADOM | cdd | | | | | | | X | | | | | | | 583-592 |
| 594 | 9367252 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | 2 | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif ...) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon... | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 595 | 9363370 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 596 | 9373842 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 597 | 9372727 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 598 | 9371138 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 599 | 9370388 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 600 | 9367619 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 602 | 9363544 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 603 | 9363391 | FLATCHR | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 604 | 9363223 | FLATCHR | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 605 | 9363037 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 606 | 9362559 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 607 | 9373836 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 608 | 9370659 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 609 | 9369494 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 610 | 9367900 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 611 | 9363275 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 612 | 9362993 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 613 | 9362545 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 614 | 9331727 | DIGITAL RECRUITERS | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 615 | 9373923 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |
| 616 | 9370721 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 617 | 9367775 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 618 | 9364358 | YOOPIES | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 619 | 9363176 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 620 | 9363055 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 621 | 9373707 | ALADOM | cdi | | | | | | | | | | | | | | |

| N°d'offre | Référence Pôle Emploi | Offre diffusée par une société privée | contrat affiché | Temps partiel | L'offre n'existe pas, ou lien mort | contrat non-conforme à la réalité (CDI à la place d'intérim ou CDD, plusieurs mentions incohérentes) | CDD ou intérim : Durée du contrat non indiqué, ou avec mentions contradictoires | CDD ou intérim : Durée du contrat non-conforme à la réalité (contrôlé en contactant l'employeur) | Temps partiel : nombre d'heures non précisé, ou infos contradictoires | Temps partiel : Absence de planning hebdomadaire | Mentions susceptibles d'induire en erreur (renouvelable, évolutif …) | Incohérence métier | Incohérence lieu de travail | Mention discriminatoire | Doublon, triplon, quadruplon… | Incohérence expérience | Vente de commerce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 622 | 9373558 | ALADOM | cdi | | | | | | X | X | | | | | | | |
| 623 | 9370566 | ALADOM | cdd | | | | | | X | | | | | | | | |
| 624 | 9370472 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 625 | 9369580 | ALADOM | cdi | | | X | | | | | | | | | | | |
| 626 | 9369214 | ALADOM | cdd | | | | | | | | | | | | | | |
| 627 | 9362823 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | | | | | | | | | | | |
| 628 | 9348381 | APEC | cdi | | | | | | | | | | | | | X | |
| 629 | 9373694 | ALADOM | cdi | | | | | | | X | X | | | | X | HOME | PRIVILÈGE |
| 630 | 9371760 | ALADOM | cdd | | | | X | | | | | | | | | | |
| 631 | 9368393 | GRD_COMPLETUDE | cdd | | X | | X | | | | | | | | | | |

# Offre n° 167LGWV
# Animateur Pédagogique (H/F)

offre pourvue
contact de
l'employeur

75 - PARIS 16 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Description du poste :
Nous recherchons un(e) animateur(trice) pédagogique dynamique, sérieux(se) et rigoureux(se) pour rejoindre notre équipe éducative.

Responsabilités :
- Assurer l'encadrement des élèves lors des périodes de repas à la cantine, des récréations et des sorties sportives au stade.
- Assurer la sécurité et le bien-être des élèves pendant les activités de loisirs.
- Participer à l'organisation d'activités pédagogiques enrichissantes.

Profil recherché :
- Dynamique et enthousiaste, vous appréciez travailler au contact des enfants et êtes capable de les encadrer avec bienveillance.
- Vous êtes force de proposition, capable de proposer des activités éducatives aux élèves pour rendre leur temps de loisirs agréable en attendant la reprise des cours.
- Vous avez d'excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps pour mener à bien vos différentes missions.

Conditions d'emploi :
- Expérience : 2 ans minimum dans l'animation
- Type de contrat : CDD
- Temps de travail : 22h hebdomadaires
- Période : du 15 janvier 2024 au 31 août 2024
- Vacances scolaires incluses
- Salaire : 1 190€ brut

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez nous envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation détaillant votre expérience pertinente.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 12 Mois
Contrat travail

Durée du travail
22H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1190,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

### Compétences

- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Repérer des dégradations ou incidents
- Règlement intérieur, consignes de sécurité, règles de vie collective

- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs

### Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Autres enseignements

## Entreprise

EURÉCOLE

Établissement d'enseignement privé
5 rue de Lübeck 75116 Paris - France
www.eurecole.com
Tél. : +33 1 40 70 12 81

**EURECOLE**

50 à 99 salariés

Site internet
https://eurecole.com

---

Ecole internationale élémentaire et primaire 13 classes enseignement bilingue - enseignement langue vivante 2 (espagnol, allemand)

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LKGD
# Gouvernant(e) de maison (H/F)

75 - PARIS 08 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Recherche gouvernant(e) de maison pour une famille résidant à Paris 8e

Description des taches :
- entretien d'un appartement de 250 m2 et d'un bureau de 120 m2
- entretien du linge de maison et des ve tements (lavage, repassage, rangement)
- entretien des objets de valeur et d'art
- courses diverses selon les besoins de l'appartement et de la proprie taire
- re approvisionnement des stocks (produits d'entretien, bouteilles d'eau, cafe , ...)
- preparation des repas (a la demande)
- preparation des chambres, faire les lits
- prevenir l'employeur ou un responsable de toutes anomalies rencontre es

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
40H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 3500,00 Euros à 3600,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- 5 ansCette expérience est indispensable

### Langue

- FrançaisCette langue est indispensable

### Permis

- B - Véhicule légerCe permis est indispensable

### Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Faire preuve d'autonomie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités des agences de placement de main-d'œuvre

## Entreprise

### VM AGENCY

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
http://vm-agency.fr

---

VM Agency est une agence spécialisée dans le placement de personnel en maison privée. Nos bureaux, situés à Paris, opèrent dans le monde entier.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LTZM
# ARCHIVISTE CDD 3 MOIS TEMPS COMPLET 100% PRESENTIEL PARIS (H/F)

75 - PARIS 13 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

ONG humanitaire, association 1901 basé à Paris 13ème, cherche archiviste pour CDD 3 mois temps complet présentiel. Formation spécifique d'archiviste impérative. Poste à pourvoir immédiatement. Anglais et/ou espagnol serait apprécié.
- récolement des archives papier
- réaliser des tris et éliminations
- appliquer les directives du RGPD aux données personnelles
- définir une politique d'archivage afin de faciliter la gestion des archives et assurer la pérennité du patrimoine documentaire

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 3 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2100,00 Euros sur 13 mois
Chèque repas

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Classer des documents
- Réaliser un inventaire

### Savoir-être professionnels

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

# Offre n° 167KRBF
# Assistant(e) Petite Enfance (H/F)

75 - PARIS 15 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Au sein de la crèche Calinot Singe, vous aurez pour missions principales :

- Assurer la sécurité affective et physique des enfants
- Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique
- Participer à la vie de l'équipe et de l'association

ACTIVITES (pour chaque mission) :

- Mission 1 et 2 :

- Participe en autonomie à la qualité de la prise en charge des enfants :
  - o encadrement (sécurité affective et physique),
  - o repas (organisation de la desserte, repas)
  - o changes,
  - o sommeil (coucher, lever),
  - o soins quotidiens,
  - o organisation et animation des activités
  - o écoute les transmissions parents (accueil/départ), donne les renseignements nécessaires à l'équipe et aux parents.

- Est responsable des matériels et de la sécurité des enfants qui les utilise.
- Participe aux achats de matériel pédagogique
- Participe à l'entretien des locaux et des jouets.

- Mission 3 :

- Participe aux réunions d'équipe, à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Respecte le règlement de fonctionnement : les missions sont toujours menées en référence au projet d'établissement.
- Participe à la réalisation des menus et liste de course.

COMPÉTENCES:
- Qualification : CAP Petite Enfance, BEP sanitaire et social, BAC pro.
- Compétences à assurer une sécurité affective et physique aux enfants.
- Compétences à accompagner l'enfant dans son quotidien à la crèche (soins, repas, jeux, lectures ).
- Capacité à restituer les événements objectivement et non interprétés.
- Capacités d'organisation (spatiale, des activités)
- Capacités de dialogue et d'écoute.
- Capacité de ponctualité
- Bon niveau de langue
- Discrétion sur tout ce qui concerne l'enfant et son parent
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage (pour les personnes non expérimentées).

Ce CDD s'inscrit dans le cadre d'un PEC (Parcours Emploi compétences), plus d'informations sur ce lien :

https://www.demarches.interieur.gouv.fr/professionnels/contrat-unique-insertion-cui-parcours-emploi-competences-pec

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 12 Mois
CUI - CAE

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1784,00 Euros sur 12 mois

# Profil souhaité

## Expérience

- 1 anCette expérience est indispensable

## Formation

- CAP, BEP et équivalents petite enfance - CAP / BEP Petite Enfance, sanitaire Cette formation est indispensable

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveil
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

## Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Accueil de jeunes enfants

# Entreprise

## CRECHE PARENTALE CALINOT SINGE

3 à 5 salariés

Site internet
http://www.calinotsinge.info

---

La crèche Calinot Singe accueille douze enfants à partir de 6 mois, de 8h15 à 18h45, du lundi au vendredi.
Notre préoccupation majeure est le respect du rythme de chaque enfant : notre objectif est donc de mettre en oeuvre une organisation et une répartition des rôles permettant aux adultes d'accompagner au mieux chaque enfant.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KCML
# Gestionnaire mobilité étudiante anglais bilingue (H/F)

75 - PARIS 07 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Suivi des étudiants étrangers - Gestion des stages internationaux - Suivi pédagogique
Mission intérimaire de 3 mois - Paris 7ème - 30 ke/ an

Pour une grande université parisienne, au département International , vous serez en charge des mobilités des étudiants participant aux programmes d'échanges : soit des étudiants étrangers venant suivre un ou plusieurs semestres au sein de l'université ou d'étudiants de l'Université partant suivre un ou plusieurs semestres dans une des universités partenaires à l'étranger !
Vos missions principales :
- Gestion des demandes d'intégration des étudiants étrangers : suivi des dossiers, validation
- Affectation des étudiants aux différents cursus et montage des calendriers de cours
- Gestion des dossiers et mise à jour des bases de données partagées avec les universités partenaires
- Suivi pédagogique des étudiants (suivi des notes, envoi aux universités référentes )
- Préparation des commissions de validation de semestre
- Suivi des inscriptions, paiement, factures et interface avec les universités
- Participation à la communication digitale en lien avec les échanges (infos, questionnaire de satisfaction )

Bien évidemment, vous assurez le même type de tâches pour vos étudiants postulant et partant pour un semestre à l'étranger !

De formation bac+2 assistanat, vous possédez une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire ou en assistanat pédagogique. Vous avez l'habitude de travailler dans un environnement international et possédez un anglais courant aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. L'université partage de nombreux fichiers excel avec les universités partenaires, une bonne maitrise du logiciel est donc indispensable.
Notre offre vous intéresse mais qui est BWO ?
Découvrez-nous en image https://youtu.BE/b70ENjF4RnU

Rassuré ? Alors rejoignez-nous !

Faites-nous découvrir votre profil en nous envoyant votre CV ou pourquoi pas, une présentation vidéo !

« Plus qu'une simple agence d'intérim, c'est le côté humain et familial qu'il faut mettre en avant. De l'accompagnement en passant par la mission sans oublier le suivi, il n'y a rien à redire. À l'écoute de l'intérimaire et de ses besoins. Une équipe professionnelle. » Fabrice P. - Intérimaire BWO

Type de contrat
Mission intérimaire - 3 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Annuel de 28000,00 Euros à 30000,00 Euros sur 12 mois
Chèque repas

Déplacements

Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

## Compétences

- Adapter un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques
- Animer, coordonner une équipe
- Piloter une activité

## Langue

- AnglaisCette langue est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Faire preuve de réactivité
- Avoir le sens du service

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

# Entreprise

**BRAIN WORK OFFICE**

3 à 5 salariés

Site internet
http://www.bwo-recrutement.fr

---

Brain Work Office (BWO) - Intérim/ CDD/ CDI- dédié au secteur Tertiaire : Secrétariat/ Assistanat, Comptabilité/ Contrôle de gestion, Fonctions supports : standard, services généraux, RH ...
Depuis 1968, BWO intervient auprès d'une clientèle d'entreprises diversifiées : PME, Grands groupes sur Paris et sa petite couronne
Nous vous proposons un accompagnement pro actif tout au long de votre process de recherche d'emploi. Consultez notre site bwo-recrutement.fr pour découvrir notre agence.

# Offre n° 167KXHP
# Aide auxiliaire petite enfance (H/F)

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Pour la Crèche "Cardinet" située dans le quartier des Batignolles (17ème), accessible par la ligne 13 , 14 et le RER nous recherchons des aides auxiliaires.

La crèche bénéficie d'un vaste espace intérieur de 1000 m2 (salle de motricité, pataugeoire, salles d'accueil aménagées pour favoriser la liberté motrice et des activités ludiques et sensorielles)-projet livres- Espace extérieur de 400 m2 ( Yourte pédagogique, carré potager planté avec les enfants). Cette crèche est composé de 72 berceaux.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez auprès des enfants et des familles.

Vous êtes garant-e de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun.
Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun.
Vous mettez en place des activités d'éveil adaptés aux enfants.
Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.

Tout niveau d'expérience accepté y compris débutant.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : à partir de 1 777,00€ par mois

Avantages :

Aide au logement
Épargne salariale
Prise en charge du transport quotidien
RTT

Programmation :

Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 29/01/2024

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1777,00 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivitéCette compétence est indispensable
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveilCette compétence est indispensable
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

## Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités récréatives et de loisirs

# Entreprise

## LEO LAGRANGE ETABLISSEMENT REGIONAL IDF

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.leolagrange.org

---

Acteur majeur de l Économie sociale et solidaire (ESS), la Fédération Léo Lagrange, plus de 6500 salariés, reconnue d utilité publique, intervient dans les champs de la petite enfance, l animation pédagogique, l action sociale et la formation professionnelle.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KQHS
# Aide auxiliaire petite enfance (H/F)

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Pour la Crèche "Cardinet" située dans le quartier des Batignolles (17ème), accessible par la ligne 13 , 14 et le RER nous recherchons des aides auxiliaires.

La crèche bénéficie d'un vaste espace intérieur de 1000 m2 (salle de motricité, pataugeoire, salles d'accueil aménagées pour favoriser la liberté motrice et des activités ludiques et sensorielles)-projet livres- Espace extérieur de 400 m2 ( Yourte pédagogique, carré potager planté avec les enfants). Cette crèche est composé de 72 berceaux.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez auprès des enfants et des familles.

Vous êtes garant-e de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun.
Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun.
Vous mettez en place des activités d'éveil adaptés aux enfants.
Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.

Tout niveau d'expérience accepté y compris débutant.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : à partir de 1 777,00€ par mois

Avantages :

Aide au logement
Épargne salariale
Prise en charge du transport quotidien
RTT

Programmation :

Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 22/01/2024

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1777,00 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivitéCette compétence est indispensable
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveilCette compétence est indispensable
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités récréatives et de loisirs

# Entreprise

## LEO LAGRANGE ETABLISSEMENT REGIONAL IDF

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.leolagrange.org

---

Acteur majeur de l Économie sociale et solidaire (ESS), la Fédération Léo Lagrange, plus de 6500 salariés, reconnue d utilité publique, intervient dans les champs de la petite enfance, l animation pédagogique, l action sociale et la formation professionnelle.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KRGW
# Animateur socioéducatif / Animatrice socioéducative (H/F)

75 - PARIS 10 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Le CHU Chrysalide (Paris 10) accueille 40 femmes seules. L'animateur/animatrice propose des activités adaptées aux personnes accueillies et participe à leur mise en œuvre. Son rôle est de favoriser les échanges et la cohésion sociale, d'encourager l'expression et l'épanouissement des individus.

Les mesures de protection sanitaire liées au COVID-19 sont mises en application au sein de notre établissement

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1900,00 Euros à 2200,00 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- 5 ansCette expérience est indispensable

### Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents travail social - DE JEPS Cette formation est indispensable

### Compétences

- Concevoir et gérer un projet
- Mettre en oeuvre des actions de communication
- Mettre en oeuvre et animer des actions socio-culturelles
- Sensibiliser un public
- Thématiques de prévention sanitaire et sociale

### Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve d'autonomie

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Hébergement social pour adultes et familles en difficultés et autre hébergement social

## Entreprise

### CITES CARITAS

20 à 49 salariés

Site internet
http://acsc.asso.fr/site/

---

La Branche Hébergement 75, gérée par CITES CARITAS se compose de 5 services :

- L'Etape (Paris 18) - CHRS pour hommes seuls orientés par le SIAO,
- Moisan Delaplace (Paris 5) - CHRS mixte,
- Chrysalide (Paris 10) CHU pour femmes seules orientées par le 115,
- Helder Camara (Paris 10) - CHS pour couples et personnes isolées.
- Notre Dame (Paris 7) - CHRS pour hommes seuls et couples.

# Offre n° 167KKKN
# Aide auxiliaire petite enfance (H/F)

75 - PARIS 13 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Pour une crèche récente, avec jardin extérieur, située dans un nouveau quartier du 13éme arrondissement desservi par le T3a ainsi que la ligne 14 et le RER C, nous recherchons Un/ une aide auxiliaire - titulaire du CAP petite enfance à temps complet.

Grâce à des temps de mise en commun réguliers, l'équipe, pluridisciplinaire, met au cœur de son travail l'accueil de la diversité des enfants et de leur famille. Elle veille également à favoriser les échanges avec les parents qu'elle accompagne quotidiennement. Bienveillante, elle saura enfin vous accompagner dans votre prise de poste et sera à l'écoute de nouvelles idées pour faire évoluer les projets et pratiques.

Vous êtes garant(e) du développement psychomoteur et affectif de l'enfant en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui proposant des activités adaptées à son âge et à ses besoins. Vous prodiguez les soins adaptés et de confort (change, repas, sommeil).

Vous êtes également garant(e) du respect de l'enfant dans son individualité, au sein de la structure. Vous accueillez l'enfant et sa famille en favorisant un climat de confiance

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Durée du contrat : 8 mois

Salaire : 1 777,00€ par mois

Avantages :

- Aide au logement
- Épargne salariale
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT

Programmation :

- Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 22/01/2024

Type de contrat
- Contrat à durée indéterminée
- Contrat travail

Durée du travail
- 35H Travail en journée

Salaire
- Salaire brut : Mensuel de 1777,00 Euros sur 12 mois
- CE

Déplacements
- Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivitéCette compétence est indispensable
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveilCette compétence est indispensable
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfortCette compétence est indispensable
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfantCette compétence est indispensable
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfantCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités récréatives et de loisirs

# Entreprise

## LEO LAGRANGE ETABLISSEMENT REGIONAL IDF

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.leolagrange.org

---

Acteur majeur de l Économie sociale et solidaire (ESS), la Fédération Léo Lagrange, plus de 6500 salariés, reconnue d utilité publique, intervient dans les champs de la petite enfance, l animation pédagogique, l action sociale et la formation professionnelle.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KLXR
# Aide auxiliaire petite enfance (H/F)

75 - PARIS 11 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Multi-Accueil pouvant accueillir 25 berceaux, avec 2 espaces extérieurs, la crèche Cavaignac se situe dans le 11ème arrondissement de Paris, dans un quartier commerçant et agréable à vivre, qui est très bien desservi par les transports (ligne 9, bus 56,61,69,46) à 7 minutes de Nation et 7 minutes de République.

Nous recherchons Un/e aide auxiliaire à temps partiel - 4 jours par semaine (du mardi au vendredi).

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez auprès des enfants et des familles.

Vous êtes garant-e de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun.
Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun.
Vous mettez en place des activités d'éveil adaptés aux enfants.
Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.
Tout niveau d'expérience accepté y compris débutant.

Diplôme exigé : CAP AEPE

Type d'emploi : CDI, Temps partiel

Salaire : à partir de 1 777,00€ par mois

Avantages :

Aide au logement
Épargne salariale
Prise en charge du transport quotidien
RTT

Lieu du poste : En présentiel

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1777,00 Euros sur 12 mois
CE

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivitéCette compétence est indispensable
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveilCette compétence est indispensable
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfortCette compétence est indispensable
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfantCette compétence est indispensable
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfantCette compétence est indispensable

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Travailler en équipe
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités récréatives et de loisirs

## Entreprise

### LEO LAGRANGE ETABLISSEMENT REGIONAL IDF

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.leolagrange.org

---

Acteur majeur de l Économie sociale et solidaire (ESS), la Fédération Léo Lagrange, plus de 6500 salariés, reconnue d utilité publique, intervient dans les champs de la petite enfance, l animation pédagogique, l action sociale et la formation professionnelle.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167JZLG
# Auxiliaire Petite Enfance

75 - PARIS 11 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

LPCR Les petits Chaperons Rouges recrutent un / une  Auxiliaire Petite Enfance en micro-crèche à pourvoir dès que possible.
A la crèche "Paris 11 Charonne" (métro Ledru-Rollin ligne 8),
En CDI à temps à temps partiel 26h45 du lundi au vendredi,
Nombreux avantages (participation aux transports, titres-restaurants, mutuelle, place en crèche...),
CAP Petite Enfance requis avec 1an d'expérience minimum, possibilité de nombreuses formations en interne.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
26H45 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1350,43 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- 1 an - en crècheCette expérience est indispensable

### Formation

- CAP, BEP et équivalents petite enfance Cette formation est indispensable

### Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveil
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Accueil de jeunes enfants

## Entreprise

### LES PETITS CHAPERONS ROUGES PARIS 11 CHA

3 à 5 salariés

---

LPCR Les petits Chaperons Rouges

# Offre n° 167JPWD
# Auxiliaire Petite Enfance

75 - PARIS 11 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

LPCR Les petits Chaperons Rouges recrutent un / une  Auxiliaire Petite Enfance en micro-crèche à pourvoir dès que possible.
A la crèche "Paris 11 Charonne" (métro Ledru-Rollin ligne 8),
En CDI à temps à temps plein du lundi au vendredi,
Nombreux avantages (participation aux transports, titres-restaurants, mutuelle, place en crèche...),
CAP Petite Enfance requis avec 1an d'expérience minimum, possibilité de nombreuses formations en interne.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1766,92 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- 1 an - en crècheCette expérience est indispensable

### Formation

- CAP, BEP et équivalents petite enfance Cette formation est indispensable

### Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveil
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Accueil de jeunes enfants

## Entreprise

### LES PETITS CHAPERONS ROUGES PARIS 11 CHA

3 à 5 salariés

---

LPCR Les petits Chaperons Rouges

# Offre n° 167KSNP
# Chargé.e d'animation collective et d'accompagnement social (H/F)

75 - PARIS 12 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Acteur(trice) important(e) de la résidence pour jeunes travailleurs de Paris 12ème (139 logements), vous contribuez en équipe à la réalisation du projet socio-éducatif de la résidence. Vous êtes rattaché(e) à la Directrice d'Établissement.

Avec le soutien de votre responsable et en lien avec l'équipe, vos missions sont de :

- Accompagner les résidents dans leur accès à l'autonomie et dans la réalisation de leurs projets individuels
- Participer au repérage des résidents ayant besoin d'un accompagnement personnalisé et réaliser cet accompagnement
- Monter et mettre en œuvre des actions collectives destinées aux résidents, sur différentes thématiques (logement, emploi, santé, citoyenneté..), en lien avec les partenaires et les prestataires ; évaluer les actions, suivre le budget alloué
- Contribuer au développement, à la mise en œuvre et au renouvellement des partenariats
- Contribuer aux missions transversales de la résidence et de l'Association

Profil : Vous êtes obligatoirement titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 (ou supérieur) dans le domaine de l'action sociale, de l'animation socio-culturelle et/ou de la gestion locative sociale.
Vous appréciez le travail en équipe et le contact avec les résidents. Vous savez mener des entretiens individuels. Vous savez gérer des situations difficiles voire conflictuelles. Vous savez faire preuve de distanciation par rapport au travail quotidien et disposez de capacités d'analyse. Vous avez des capacités rédactionnelles et êtes rigoureux. Vous savez concevoir des outils de communication. Vous savez entretenir des relations partenariales.

Contrat : CDD jusqu'au 15/07/2024-35 heures, avec une alternance entre des semaines de 4 jours (32h) et des semaines de 5 jours (38h). Travail en journée 2 ou 3 jours par semaine et 2 soirées par semaine de 13h30 à 22h. 1 samedi par mois travaillé en journée.

Rémunération : A partir de 2 195,80€ brut mensuel sur 13 mois +Prime Ségur (238€ brut mensuel sur 12 mois)+ Remboursement 50% Pass Navigo, mutuelle, tickets restaurants, Comité Social et Économique (CSE), Compte Epargne Temps (CET), 31 jours de congés.

Rattachement à la Convention Collective de l'habitat et du logement accompagnés (FSJT 2336).

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2195,00 Euros à 2360,00 Euros sur 13 mois
Chèque repas
CE

Déplacements
Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+2 ou équivalents action sociale Cette formation est indispensable

## Compétences

- Accompagner le développement de l'autonomie d'une personne
- Adapter ses pratiques d'accueil et d'accompagnement selon les besoins particuliers des personnes
- Assurer une médiation
- Concevoir et gérer un projet
- Conseiller, accompagner une personne
- Créer une relation de confiance
- Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
- Développer un projet socioculturel
- Encadrer un public
- Favoriser l'entente, la communication et relayer les informations
- Gestion budgétaire
- Gérer une situation conflictuelle
- Mettre en oeuvre des actions de communication
- Mettre en oeuvre et animer des actions socio-culturelles
- Organiser et planifier une activité
- Organiser, coordonner un événement
- Projet d'animation
- Promouvoir une proposition, un projet
- Réaliser des actions de développement ou de maintien du lien social ou familial
- Sensibiliser un public
- Techniques d'animation de groupe
- Travailler en réseau
- Utiliser les outils bureautiques
- Élaborer, suivre et piloter un budget
- Évaluer le résultat de ses actions

## Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Autres hébergements

## Entreprise



### ALJT

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.aljt.com

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LMPG
# Agent d'entretien (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

Pour le compte d'une Entreprise de nettoyage, vous interviendrez dans les locaux d'une entreprise pour effectuer l'entretien et nettoyage des locaux .
Vous travaillez du lundi au vendredi en temps partiel dont les horaires seront à déterminer avec l'employeur.
Vous bénéficiez d'une prime annuelle d'ancienneté ainsi que de la prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
12H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,79 Euros sur 12 mois
Primes

## Profil souhaité

### Expérience

- 2 ans - sur un poste similaireCette expérience est indispensable

### Compétences

- Caractéristiques des produits d'entretien
- Caractéristiques des produits de nettoyage
- Contrôler l'état des stocks
- Doser des produits d'entretien
- Définir des besoins en approvisionnement
- Entretenir un équipement, une machine, une installation
- Entretenir une surface, un sol
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Entretenir, nettoyer un produit ou du matériel
- Préparer du matériel en prévision d'un travail
- Règles d'hygiène et de propreté
- Répondre aux attentes d'un client
- Sélectionner les produits et matériels de nettoyage adaptés
- Vérifier le contenu du chariot de ménage et procéder à la préparation des solutions de nettoyage

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités de nettoyage des bâtiments et nettoyage industriel

## Entreprise

### FRESH NETTOYAGE

---

Société de Nettoyage

# Offre n° 167MCCV
# CDI ENCADRANT TECHNIQUE TRANSPORT ET LOGISTIQUE - Paris (H/F)

75 - PARIS 10 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Secoana, agence d'intérim et de recrutement agrée ESUS, recherche pour ses clients de l'ESS de nombreux/ses candidats (encadrants techniques, CIP, directeurs (trices), techniciens (nes), assistants ). Dont le suivant :
CDI ENCADRANT TECHNIQUE TRANSPORT ET LOGISTIQUE H/F/X - Paris

Notre client est un Atelier et un chantier d'insertion (ACI) qui emploie une centaine de salariés en insertion pour assurer la logistique de collecte, de tri, de préparation et de livraison des repas à destination des bénéficiaires de l'association

DESCRIPTION DU POSTE
1) Encadrement, formation, aide à l'insertion professionnelle :
- Il participe avec le directeur et le Chargé d'Insertion Professionnelle, au recrutement des salariés en insertion de son équipe (chauffeurs-collecteurs polyvalents)
- Il est responsable de l'encadrement, de la formation et de l'évaluation des salariés en insertion sous sa responsabilité
- Il aide à l'élaboration du projet professionnel et à la mise en œuvre de leur formation professionnelle complémentaire
- Il a la charge, sous le contrôle du directeur, du respect par les salariés en insertion, des consignes de leur fiche de poste et du respect des procédures, des règles de sécurité et du règlement intérieur
- Il participe au suivi des salariés en lien avec le Chargé d'Insertion Professionnelle et le directeur
- En collaboration avec le Chargé d'Insertion Professionnelle, il est chargé de connaître et d'établir des relations avec des entreprises de différents secteurs susceptibles de recruter des salariés en insertion

2) Organisation et Logistique :
- Il est responsable de la planification et de l'exécution des collectes des invendus alimentaires et des dons et de leur transfert, après le tri, sur le site d'Aubervilliers
- Il a la charge du bon entretien (nettoyage et maintenance) des véhicules du site : suivi des contrôles effectués par les salariés en insertion et programmation des interventions de maintenance,
- Il maintient et supporte le développement du réseau des donateurs et points de collecte
- Il garantit, vis à vis des points de contact sur les lieux de collecte, le respect des conditions d'hygiène et de sécurité alimentaire des produits collectés
- Il est responsable de l'enregistrement et du suivi des tonnages collectés aux fins de l'établissement des comptes annuels et la délivrance des reçus fiscaux et de leur déclaration obligatoire.

3) Participation à la vie de l'ACI :
- Il participe aux réunions d'équipe
- Il fait état de son travail et assure les remontées d'information nécessaires (évaluation des salariés )
- Il fait état des présences et des éléments pour la paye des salariés en insertion
- Il s'inscrit dans une démarche de formation continue (actualisation des certifications, évolution des pratiques )
- Il peut venir en soutien aux autres encadrants techniques sur le site d'Aubervilliers

PROFIL RECHERCHE
- Titulaire d'un diplôme technique de niveau III (baccalauréat) dans le domaine de la logistique ou du transport
- Bonne connaissance et pratique d'Excel

- Soucieux des règles d'hygiène et de qualité (formation à la méthode HACCP assurée par nos soins si besoin)
- Première expérience professionnelle en logistique et/ou dans l'alimentaire
- Expérience de l'encadrement d'équipe
- Une première expérience dans l'insertion est un atout
-

CONDITIONS
Type de contrat : CDI
Disponibilité : Janvier 2024
Horaires : 39h hebdomadaires du lundi au vendredi, permanences possibles le week-end (heures supplémentaires) Saint-Denis (80%) et Aubervilliers (20%)
7h30-15h
Lieu : 75010 Paris
Salaire indicatif : à partir de 2200 € brut / mois
Avantages : tickets restaurant, valeur 8.90€ dont 50% à la charge de l'employeur + prise en charge à hauteur de 50% du Navigo + 50 % de la mutuelle sur panier de base.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
39H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2000,00 Euros à 2001,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Fréquents Zone départementale

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Améliorer l'ergonomie de postes de travail
- Élaborer et planifier un programme de production, d'exploitation
- Évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs
- Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action

## Permis

- B - Véhicule légerCe permis est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

## Entreprise

**SECOANA**

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
https://www.secoana.fr

---

Secoana est une agence d intérim et de recrutement agréée ESUS au service des acteurs de l'ESS. Nous recherchons pour nos clients de l ESS de nombreux candidats (encadrant technique CIP, directeur, technicien eaux, gestionnaire comptable, personnel administratif ).

# Offre n° 167JLMT
# Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

DESCRIPTION DU SERVICE DE SOINS :

Les équipes ELIAHS sont des équipes mobiles spécialement dédiées aux locataires des bailleurs sociaux rencontrant des difficultés psycho-sociales. Elles sont le fruit d'un travail partenarial réunissant le GHU Paris Psychiatrie & Neurosciences et l'ASM 13, les bailleurs sociaux, l'ARS Ile-de-France et la Ville de Paris.
L'équipe ELIAHS 17 intervient auprès des résidents du 17ème arrondissement signalés par les équipes sociales des bailleurs sociaux comme potentiellement en situation psychosociale dégradée.
Cette équipe intervient après accord du résident pour évaluer la situation globale et, le cas échéant, accompagner la mise en place de soins psychiques adaptés, au sein de l'environnement de vie de la personne, assortis parfois de soins somatiques et souvent d'ouverture de droits sociaux. Au terme de l'accompagnement, le relais est passé aux dispositifs et structures de droit commun.
L'objectif est de permettre à la personne de conserver et d'habiter dignement son logement social tout en accédant à ses droits.
En complément de cet accompagnement destiné aux locataires des bailleurs sociaux, l'équipe ELIAHS co-anime avec la coordinatrice des sessions de sensibilisation destinées aux professionnels des bailleurs sociaux.

L'équipe est composée d'un poste d'infirmier et d'un poste d'assistant social en plus d'un temps de médecin psychiatre.

Des temps de coordination et d'échanges sont organisés en lien avec la coordinatrice des 4 équipes ELIAHS déjà existantes (13ème, 18ème, 19ème et 20ème arrondissement).

Les missions de l'assistant de service social ou du CESF dans le service de soins :
- L'assistant de service social ou CESF intervient au domicile des personnes dans une logique d'évaluation et de diagnostic de la situation, en prenant en compte les conséquences de la pathologie et/ou du handicap psychique sur l'environnement social, familial et professionnel.
- En lien avec l'environnement et les partenaires dans la situation, Il assure également l'accès aux droits et aux ressources des personnes le plus souvent en situation de rupture sur le plan du suivi social, médical et administratif.
- Il veille à la protection des adultes vulnérables et à la protection de l'enfance.
- Il aura également la possibilité de développer l'intervention sociale d'intérêt collectif et d'encadrer des stagiaires assistant de service social.

Vos futures conditions de travail
- Des services répartis sur l'ensemble du territoire Parisien,
- Des horaires adaptés : 7h30/jour, pause déjeuner comprise.
- La prise en charge de 75% de votre titre de transport (Navigo)
- Travail du lundi au vendredi uniquement : 25 CA, 15 RTT, +/-3 jours, soit 43 jours de congés annuels (sous conditions)
- Un emploi stable et une reconnaissance.
- Des avantages « GHU Paris » : accès à des offres familles (cinéma, colonies de vacances, etc.), offres pour l'accès au sport, self (environ 4€/repas) ou tickets restaurants, CESU garde d'enfants, etc.
- Possibilité d'obtenir un mode de garde dans un réseau de crèches.

PROFIL et compétences requises
- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) ou de CESF exigé

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Aisance relationnelle,
- Respect des règles professionnelles,
- Formations complémentaires en psychiatrie adulte/handicap psychique appréciées mais non indispensables.

Salaire selon la grille de la FPH (+ prime SEGUR) + prime de service pour les agents stagiaires et titulaires.
Possibilité de Contrat d'Allocation d'Etudes (CAE) pour les étudiants 3ème année assistants sociaux

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300,00 Euros à 2700,00 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formations

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social - DEASS Cette formation est indispensable
- Bac+3, Bac+4 ou équivalents économie sociale familiale - CESF Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais

## Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

### GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167KRLC
# Chargé.e de gestion locative sociale et d'accompagnement social (H/F)

75 - PARIS 12 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Acteur(trice) important(e) de la Résidence pour Jeunes Travailleurs de Paris Diderot ( 139 logements dont 4 studios pour couples) et de la Résidence Jeune Travailleurs de Paris Dumas (122 logements dont 3 studios pour couples), vous contribuez en équipe à la réalisation du projet socio-éducatif des résidences.

Vous êtes rattaché(e) à la Directrice d'Établissement.

Avec le soutien de votre responsable et en lien avec l'équipe, vos missions sont de :

- Sélectionner les candidats, en lien avec les réservataires et sur l'outil de candidature en ligne

- Réaliser les entrées dans la résidence et contractualisation en fixant des objectifs au séjour

- Réaliser l'accompagnement personnalisé des jeunes accueillis

- Assurer la gestion locative sociale en cours de séjour

- Assurer le bon déroulement du séjour et l'actualisation des objectifs

- Accompagner au relogement et gérer le départ des résidents

- Contribuer au développement , à la mise en œuvre et au renouvellement des partenariats

- Contribuer aux missions transversales de la résidence et de l'association

Profil: Vous êtes obligatoirement titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 ( ou supérieur) dans le domaine de l'action sociale, de l'animation socio-culturelle et/ou de la gestion locative

Vous appréciez le travail en équipe et le contact avec les résidents. Vous savez mener des entretiens individuels. Vous savez gérer des situations difficiles voire conflictuelles. Vous savez faire preuve de distanciation par rapport au travail quotidien et disposez de capacités d'analyse. Vous avez des capacités rédactionnelles et êtes rigoureux. Vous savez concevoir des outils de communication. Vous savez entretenir des relations partenariales.

Contrat: CDI
35 heures avec une alternance entre des semaines de 4 jours ( 32h) et des semaines de 5 jours (38h). Travail en journée 2 ou jours par semaines et 2 soirées par semaine de 13h30 à 22h. 1 samedi toutes les 4 semaine en journée.

Rémunération: A partir de 2 195,80€ brut mensuel sur 13 mois + Prime Ségur (238€ brut mensuel sur 12 mois), Remboursement 50% pass navigo, mutuelle, tickets restaurants, Comité Social et Économique (CSE), Compte Épargne Temps ( CET), 31 jours de congés

Rattachement à la convention Collective Nationale de l'Habitat et du Logement Accompagnés (2336)

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2195,00 Euros à 2360,00 Euros sur 13 mois
Chèque repas
CE

Déplacements
Déplacements : Ponctuels Zone départementale

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+2 ou équivalents action sociale Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personneCette compétence est indispensable
- Créer une relation de confianceCette compétence est indispensable
- Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un publicCette compétence est indispensable
- Mener une enquête socialeCette compétence est indispensable
- Orienter une personne vers des partenaires relaisCette compétence est indispensable
- Suivre des demandes de logements locatifsCette compétence est indispensable
- Transmettre de l'informationCette compétence est indispensable
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Concevoir et gérer un projet
- Développer un réseau d'intervenants médicosociaux
- Gérer une situation conflictuelle
- Projet social
- Sensibiliser un public

## Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Autres hébergements

## Entreprise



**ALJT**

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.aljt.com

Voir la page entreprise

# Offre n° 167JLML
# Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale

75 - PARIS 20 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Intitulé du poste : Assistant de service social ou Conseiller en économie sociale et familiale
Lieux de travail : Intrahospitalier : 129, rue d'Avron 75020
CMP : 9-11, rue du télégraphe 75020 (rue des cardeurs à partir de 2024)

Organisation du travail : Du lundi au vendredi
0.5 ETP intra - 0.5 ETP CMP
Horaires : De jour sur la base de 7h 30/jour : 9h - 16h30

DESCRIPTION DU POLE 75G28 : : https://www.ghu-paris.fr/fr/pole-20-75g28

Le pôle et secteur de psychiatrie générale 75G28 assure la prévention, l'urgence et la continuité des soins de la population adulte du nord-est du 20ème arrondissement, quartier Ménilmontant, un territoire populaire voire précaire et dont la population est jeune.

Les unités d'hospitalisation sont à taille humaine avec des projets médicaux et de soins spécifiques permettant d'organiser un parcours patient au plus près des besoins de celui-ci, en lien avec le CMP.

Cette organisation permet la construction de projets spécifiques et adaptés aux orientations thérapeutiques et aux besoins de la population dont le Pôle a la responsabilité territoriale.

Chaque professionnel à la possibilité de participer aux actions de formation et d'échanges en lien avec les projets du pôle.

Au sein du territoire du 20ème, le dispositif intersectoriel (75G27, 75G28) comporte un axe fort autour du logement et des soins avec notamment des appartements associatifs ainsi qu'une équipe mobile en lien avec la mairie de Paris et les bailleurs sociaux. Ces dispositifs s'appuient sur le Pôle 75G28.

Les missions de l'assistant de service social/CESF, dans le service de soins :

L'assistant de service social fait partie de l'équipe pluridisciplinaire et assure un accompagnement social global.
En lien avec l'équipe, il contribue à l'élaboration du projet thérapeutique en prenant en compte les conséquences de la pathologie et/ou du handicap psychique sur l'environnement social, familial et professionnel.
Il assure également la promotion d'un accès aux droits et aux ressources permettant la mise en œuvre d'un parcours de soins adapté. Il veille à la protection des adultes vulnérables et à la protection de l'enfance.
Il aura également la possibilité de développer l'intervention sociale d'intérêt collectif et d'encadrer des stagiaires assistant de service social.

Vos futures conditions de travail

Des services répartis sur l'ensemble du territoire Parisien,
Des horaires adaptés : 7h30/jour, pause déjeuner comprise.
Possibilités de télétravail un jour par semaine (sous conditions),
Travail du lundi au vendredi uniquement : 25 CA, 15 RTT, +/-3 jours, soit 43 jours de congés

annuels (sous conditions)
Un emploi stable et une reconnaissance.
Des avantages « GHU Paris » : accès à des offres familles (cinéma, colonies de vacances, etc.), offres pour l'accès au sport, self (environ 4€/repas) ou tickets restaurants, CESU garde d'enfants, etc.
Possibilité d'obtenir un mode de garde dans un réseau de crèches.

PROFIL et compétences requises

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé (DEASS) ou de CESF exigé,

Salaire selon la grille de la FPH (+ prime SEGUR) + prime de service pour les agents stagiaires et titulaires

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300,00 Euros à 2700,00 Euros sur 12 mois
CE

Déplacements
Déplacements : Fréquents Zone départementale

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social - CESF Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais

## Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

**GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -**

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LZLM
# Technicien chargé de prévention des risques d'incendie H/F

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

Missions principales :
- Contrôler la conformité administrative et réglementaire des établissements recevant du public (ERP) avec ou sans locaux à sommeil des 1er et 2e groupes ;
- Déplacements dans Paris intra-muros pour les commissions de sécurité et contrôles ;
- Participer aux commissions de sécurité des établissements recevant du public et aux grands rassemblements ;
- Analyser les demandes de permis de construire et demandes de travaux des établissements recevant du public ;
- Assister les usagers pour les accompagner dans la réalisation de leur projet ;
- Contrôler la situation administrative des établissements au titre de l'accessibilité des personnes en situation de handicap.
Ces Missions vous permettent de mettre en valeur vos connaissances techniques et de développer une expertise solide et reconnue dans le domaine de la prévention des risques incendie.

Profil recherché :
- Diplômes requis :
BTS Management opérationnel de la sécurité/ Bachelor universitaire de technologie (BUT) hygiène sécurité environnement ou équivalent ;
- Connaissance de la réglementation contre les risques d'incendie dans les établissements recevant du public et connaissances techniques dans le domaine bâtimentaire ;

Rémunération et avantages :
- Contrat à durée déterminée de 3 ans ou agent titulaire de la fonction publique ;
- 9 semaines de congés annuels;
- À partir de 28K€ brut/an pour un débutant
- Action sociale : accès à la crèche, restaurant administratif, tarifs privilégiés à la salle de sport, vacances et loisirs via la Fondation Louis Lépine.
- Situation géographique : Métro lignes 1, 4, 7, 11 Stations : Châtelet, Cité, Hôtel de Ville - RER A, B, C, D Stations : Châtelet-les-Halles, Saint-Michel Notre-Dame.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 36 Mois
Contrat travail

Durée du travail
39H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Annuel de 28000,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Fréquents Zone départementale

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- Bac+2 ou équivalents sécurité incendie - BTS Management opérationnel sécurité Cette formation est indispensable

### Compétences

- Capacité à travailler en équipeCette compétence est indispensable
- Connaissances techniques "secteur bâtimentaire"Cette compétence est indispensable
- Réglementation contre les risques incendieCette compétence est indispensable
- Sens des relations humainesCette compétence est indispensable
- Contrôler un équipement ou matériel
- Effectuer la maintenance de premier niveau des outillages et des équipements
- Entretenir un outil ou matériel
- Identifier une zone d'accident, de sinistre et les interventions demandées
- Évaluer la situation, les risques et déterminer les actions d'assistance et de secours à personnes ou de lutte contre les sinistres

## Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Activités d'ordre public et de sécurité

## Entreprise

### PREFECTURE DE POLICE DE PARIS

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

---

Le Service Prévention Incendie (SPI) est rattaché à la sous-direction de la sécurité du public chargée d'instruire les permis de construire et les dossiers d'aménagements des établissements recevant du public (ERP) parisien et de les contrôler. Il apporte une assistance technique aux autres bureaux de la direction travaillant sur les ERP. Il collabore avec le service des architectes de sécurité, la brigade des sapeurs-pompiers de Paris & le laboratoire central de la préfecture de police de Paris

# Offre n° 167LLWW
# DÉLÉGUÉ RÉGIONAL ÎLE-DE-FRANCE (H/F)

75 - PARIS 04 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

SOLIHA Île-de-France recrute son/sa coordinateur-trice régional-e :

Missions

Sous l'autorité directe du Président de l'Union Régionale et du comité de direction régional, réunissant les directeurs de chaque entité adhérente, le délégué régional est chargé des missions suivantes :

* Piloter les opérations-cadres régionales, en particulier les missions confiées par la DRIHL Île-de-France ou d'autres partenaires régionaux ;

* Coordonner les réponses à des appels d'offre ou des appels à projet de dimension régionale ; développer et coordonner de nouveaux partenariats régionaux en lien avec les objectifs du Mouvement

* Représenter les structures adhérentes et défendre nos métiers au sein des principaux espaces de représentation (Comité régional pour l'habitat et l'hébergement, Association des fédérations franciliennes pour l'insertion par le logement, collectifs inter-associatifs), et lors d'évènements régionaux (Salon de la copropriété, Salon de l'ARC, réunions d'élus)

* Préparer et animer les instances régionales (conseil d'administration, comité des directeurs et groupes de travail sur les métiers); assurer la gestion financière de la structure

* Identifier et développer de nouveaux partenariat régionaux en phase avec les objectifs du Mouvement Soliha

* En lien avec les membres de l'UR mener des actions ponctuelles de communication et de représentation

* Le cas échéant coordonner ou contribuer à la réalisations d'études ou réflexions à dimension régionales ou interdépartementales pilotées par des membres de l'Union Régionale

* Contribuer aux échanges avec la Fédération Soliha

Caractéristiques du poste

CDI Cadre forfait jours

Temps plein

Date de prise de fonction : 1er février 2024

Lieu de travail : Bureau dans Paris avec déplacements à l'échelle de l'Ile de France

Rémunération et avantages

Salaire : selon profil et expérience sur la base de 40k€ brut par an selon expérience, selon un temps plein

Avantages : mutuelle, tickets restaurant, possibilité de télétravail (2 jours), mise à disposition d'un ordinateur personnel et téléphone professionnel

Pour candidater veuillez adresser votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante: r.bonet@soliha.fr <mailto:r.bonet@soliha.fr>

Profil recherché

* Bac +5 : formation de base géographe, sciences sociales et politique, juriste, économiste, ingénieur avec spécialisation urbanisme & aménagement du territoire
* Expérience professionnelle d'au moins 4 ans dans le secteur de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'habitat ou de l'action sociale
* Expérience appréciée dans le secteur associatif et ESS, et/ou dans la gestion de projets d'intermédiation locative, d'habitat d'insertion ou encore de gestion locative à préoccupation sociale
* Fort intérêt pour mener des actions institutionnelles tout en pouvant se mobiliser sur des missions opérationnelles

Compétences

* Connaissance des enjeux et des acteurs des politiques sociales et des politiques de l'habitat;
* Capacité d'animation de projets: organisation et supervision de groupes de travail
* Qualités d'expression, de rédaction et de synthèse: écriture de rapports et de notes, interventions à des événements publics, etc.
* Rigueur et autonomie, le poste impliquant l'essentiel de la gestion administrative et financière de l'entité et l'encadrement partiel d'un salarié
* Disponibilité et capacité à travailler à la fois en autonomie et en réseau

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Annuel de 40000 Euros à 50000 Euros sur 13 mois

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

# Entreprise

## SOLIHA YVELINES ESSONNE

20 à 49 salariés

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LMBW
# Nettoyeur / Nettoyeuse de locaux

75 - PARIS 18 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

La maison d'accueil monastique recrute un agent de nettoyage , (H/F) pour un poste qui se situe à la basilique du Sacré-Cœur de Montmartre.
Vous aurez pour mission de nettoyer les chambres , les salles de restauration ainsi que de la plonge.
Vous êtes motivé, dynamique, et vous connaissez les règles d'hygiène.

Vous travaillerez à hauteur de 35 heures par semaine, du lundi au dimanche avec deux jours de repos. Q de planning?
Prime pour dimanche travaillé.

Poste ouvert aux débutants H/F

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail le week-end

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1900,00 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités des organisations religieuses

## Entreprise

### BENEDICTINES S C MONTMARTRE

1 ou 2 salariés

---

Hôtellerie Éphrem - Maison d'Accueil de la basilique du Sacré-Cœur de Montmartre

# Offre n° 167LWBT
# Coordinateur.rice du dispositif TAPAJ (H/F)

75 - PARIS 19 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Sous la responsabilité de la cheffe de service et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vos actions s'inscrivent dans une politique de réduction des risques liés à l'usage de drogues. Vous coordonnez le dispositif TAPAJ porté par le CAARUD.

TAPAJ (Travail alternatif payé à la journée) permet aux jeunes de 18 à 25 ans en situation de précarité, de reprendre le contrôle de leur vie et de prévenir leurs conduites addictives via un accompagnement global (médico-psycho-social) et une activité professionnelle payée à la journée.

Ce dispositif est en cours d'évolution, en 2024, une expérimentation sera mise en place pour accompagner des personnes qui ont plus de 35 ans.

Le poste repose sur 4 missions socles.

- Développement partenarial:

Prospection d'entreprises et recherche de nouveaux chantiers TAPAJ

Rencontres avec autorités locales (département, villes, DPSP ) et associations partenaires

- Accompagnement des usagers (en lien avec l'équipe du CAARUD):

Accompagnement des usagers lors de chantiers TAPAJ

Bilans avec l'association intermédiaire et suivi des situations des jeunes tant en matière d'insertion qu'en matière d'évolution sociale et de consommations.

- Administratif:

Elaboration des plannings des chantiers, des devis, factures, suivi qualitatif et quantitatif des chantiers

Compte-rendu des actions et rédaction du rapport d'activité

- Conception et mise en œuvre des actions de communication :

Participation au plan de communication autour du projet TAPAJ

Conception et réalisation des outils de communication

Savoir être : autonomie, organisation, aisance relationnelle, travail en équipe, adaptabilité, être à l'écoute des jeunes

Savoir-faire : Bonne expression orale, capacités rédactionnelles, rigueur et sens de l'organisation, connaissance des questions d 'addictions, connaissance du milieu de l'insertion professionnelle.

- Expérience dans le secteur ou diplôme du travail social souhaité.

Vous avez le sens du travail en équipe, et une capacité d'adaptation qui vous permettront d'intervenir de concert avec vos collègues.

Priorité aux travailleurs handicapés à compétences égales.

Rémunération selon la Convention Collective 1966

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2100 Euros sur 12 mois
Chèque repas

Déplacements
Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- 6 moisCette expérience est indispensable

## Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents travail social - Travail Social Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personneCette compétence est indispensable
- Orienter une personne vers des partenaires relaisCette compétence est indispensable
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activitéCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Faire preuve d'autonomie
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

# Entreprise

## GROUPE SOS SOLIDARITES

6 à 9 salariés

Site internet
https://www.groupe-sos.org/structure/caarud-kaleidoscope/

---

Le Groupe SOS Solidarités,est une association loi 1901 visant l'accès au soin et à l'habitat des personnes en situation sanitaire et/ou sociale très difficile, membre du GROUPE SOS (550 établissements, 18 000 salariés, 950 ME de budget)

# offre n°22

Le Kaléidoscope (Centre d'accueil et d'accompagnement à la réduction des risques pour usagers de drogues) accueille, informe et accompagne des personnes maje

# Offre n° 167LNSW
# Auxiliaire de vie (H/F)

75 - PARIS 19 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Plusieurs postes à pourvoir immédiatement en CDI ou CDD selon disponibilité.
Aménagement du planning en fonction de la disponibilité ( de 20 heures à 35 heures)
Au sein de notre association, véritable structure à taille humaine, vos missions:
Vous travaillerez au domicile de nos bénéficiaires pour l'aide quotidienne dans les actes de la vie courante.
Vous êtes mobile sur Paris et très proche banlieue. Affectation en fonction du lieu d'habitation
Vous êtes titulaire d'un diplôme ou d'une expérience professionnelle de 3 ans que vous pouvez justifier.

Le candidat choisit sa tranche horaire

5 postes à pourvoir rapidement.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
26H Travail en journée
volume horaire selon profil

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,95 Euros à 12,32 Euros sur 12 mois
Mutuelle

Déplacements
Déplacements : Ponctuels Zone régionale

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté - Ou expérience attestée de 3 ans

### Formations

- CAP, BEP et équivalents santé - Carrière sanit et so. ou autre titre
- CAP, BEP et équivalents auxiliaire vie sociale - DIPLÔME AUXILIAIRE DE VIE Cette formation est indispensable

### Compétences

- Effectuer les courses d'une personne
- Ergonomie
- Surveiller l'état de santé d'une personne

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

## Entreprise

### ASS ASSISTANCE TOTALE A DOMICILE

20 à 49 salariés

Site internet
http://www.apatd.org/

---

Vous pouvez aussi adresser votre candidature à APATD
12 rue Georges Thill 75019 Paris
apatd@apatd.org
Un CDD de complément peut être proposé si vous êtes en activité

# Offre n° 167KVCN
# Enseignant(e) en hébergement et restauration (H/F)

75 - PARIS 07 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

UMIH FORMATION, Leader de la formation des professionnels du secteur HCR, recherche un(e) Enseignant(e) dans le domaine de l'hébergement et de la restauration en contrat à durée indéterminée en vue de préparer les stagiaires aux diplômes de l'Hôtellerie-Restauration dans le cadre des parcours longs.

Basé(e) à Paris mais déplacements fréquents sur toute la France et en particulier Lyon, Montpellier et Nice, votre mission consiste à :

- Animation des sessions de formation pour un public d'adultes dans le domaine de l'hébergement (réception et étages) ;
- Organisation des sessions d'examens ;
- Réalisation de modules & déroulés pédagogiques ;
- Suivi des apprenants & visites en entreprise.

Dynamique et doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités pédagogiques.

Niveau d'étude : diplôme supérieur en hôtellerie restauration (à partir de BAC +3)

Expériences significatives dans la pédagogie et dans le secteur de l'hôtellerie.

Treizième mois après un an d'ancienneté.

Convention collective : 1979 H.C.R

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2800,00 Euros sur 13 mois
Chèque repas
Mutuelle

Déplacements
Déplacements : Fréquents Zone nationale

## Profil souhaité

### Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

### Savoir-être professionnels

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

## Entreprise

**UMIH-FORMATION**

20 à 49 salariés

Site internet
www.umihformation.fr

---

ORGANISME DE FORMATION -secteur Hôtellerie-Restauration

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KGBD
# Gouvernant / Gouvernante d'intérieur

75 - PARIS 07 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Nous recherchons pour une charmante famille, un(e) employé(e) de maison très expérimenté(e) pour prendre soin de leur appartement de 400 m² sur Paris 7 ème. La maîtrise du français et de l'anglais est nécessaire.

Les clients ne seront présents que 3 à 4 fois par an.
Leurs enfants, âgés, viendront de temps en temps aussi dans l'année.

Une candidate est déjà en place depuis plusieurs années et travaillera en binôme avec vous.
Vous vous partagerez les tâches et gérerez vos horaires.
Lorsque les clients seront présents, vos horaires devront être flexibles toute la journée.

Tâches :
-Entretien général d'un appartement bourgeois de 400 m²(4 chambres et 4 sallesde bain)
- Réalisation de l'ensemble des tâches ménagères : aspirateur, dépoussiérage, lavage des vitres, entretien des sols (marbre, carrelage, moquette), dont œuvres d'art, arrosage des plantes
- Tenue d'un appartement propre, rangé et immédiatement opérationnel en cas d'arrivée des occupants (de 3 à 6 occupants par séjour à fréquence irrégulière) - délais de prévenance suffisant
- Gestion du linge personnel et de maison : en plus des lessives et repassage, faire et défaire les bagages avec soin, vérifier si les vêtements qui s'y trouvent doivent être repassés
- Rangement et organisation des dressings
- Présence ponctuels de chiens en présence des occupants : promenade, hygiène et alimentation
- Effectuer quelques courses alimentaires de base en cas d'arrivée et séjour des occupants (eau, lait, beurre, fromages, charcuterie œufs, ingrédients pour une salade, fruits, pain,sucre, cafés, thés, sélection de chips ), de la nourriture pour les animaux et les produitsd'entretiens
- Cuisine d'appoint appréciée (élaboration de plats simples et sains)
- Petits travaux de couture appréciés
- Services ponctuels : pharmacie, pressing, fleuriste
- Gestion des stocks de la nourriture d'appoint

Profil du candidat
- Discrétion, fiabilité, disponibilité, flexibilité
- Bonne présentation
- Polyvalent, autonome, chaleureux, bienveillante et dynamique
- Maîtrise de l'anglais
- Expérience minimum 3 ans dans maison bourgeoise ou hôtellerie de luxe appréciée
- Personne appréciant travailler dans un environnement familial

Conditions :
- CDI/Cesu
- Temps complet
- Mutuelle optionnelle
- Indemnité transport

Salaire en fonction du profil de la candidate/du candidat

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
45H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Suivant profil du candidat

Déplacements
Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- 5 ansCette expérience est indispensable

## Compétences

- Contrôler l'état des stocks
- Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets et aérer, désodoriser les pièces
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Règles d'hygiène et de propreté

## Langue

- FrançaisCette langue est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Enseignement secondaire technique ou professionnel

# Entreprise

## Nanny Prestige et Staff Agency

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
http://www.nannyprestige.com

Voir la page entreprise

# Offre n° 167JTYM
# Gestionnaire de bases de données (H/F)

75 - PARIS 07 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

FICHE DE POSTE

(durée CDD 6 mois possiblement renouvelable - réponse souhaitée avant le 30 octobre 2023

Intitulé du poste : Gestionnaire de bases de données

Convention collective : animation socio-culturelle
Référence convention collective : Gestionnaire de Bases de Données

Structure d'accueil :

Une association historique

Créée dès le 26 octobre 1947 par la première promotion « France Combattante » sortie de l'ENA, reconnue d'utilité publique par décret du 13 mars 1961, l'Association regroupe les 7 500 anciens élèves, issus des trois concours, sortis à ce jour de l'ENA, ainsi que plus de 3 500 anciens élèves étrangers ou diplômés des masters et des mastères spécialisés qui y ont été formés.

L'Association possède, parmi les associations des grandes écoles, une vocation originale. Elle s'est toujours mobilisée pour promouvoir les valeurs du service public dont la haute fonction publique porte les engagements et s'efforce de rassembler la communauté des anciens élèves par-delà la diversité des appartenances aux corps constitutifs de l'administration.

Son administration

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration de membres élus pour trois ans par l'Assemblée Générale. Les corps, services et ministères recrutés par la voie de l'INSP sont représentés au Conseil en fonction, notamment, du nombre des anciens élèves qu'ils regroupent.

Depuis février 2023, l'Association est présidée par Mme Isabelle Saurat (ENA 1997).

Qu'est-ce que SERVIR ?

11 000 alumni ou diplômés des masters et des mastères spécialisés ;
Des anciens élèves dans 107 pays à travers le monde ;
45 associations étrangères membres de la Confédération ;

Notre vision

SERVIR a souhaité reprendre à son compte la devise de l'ENA : « Servir sans s'asservir », en tant que cette formule résume parfaitement l'éthique fondatrice de la haute fonction publique.

L'Association SERVIR a pour mission non seulement de représenter les Alumni auprès des pouvoirs publics et de défendre leurs intérêts moraux et matériels, mais aussi de promouvoir les principes qui ont inspiré la création de l'Ecole nationale d'administration et désormais portés par l'Institut National du Service Public ; principes constitutifs de la tradition républicaine. L'Association SERVIR a donc comme vocation première d'encourager et de faire vivre les valeurs républicaines qui sont au fondement du service public.

Elle considère comme essentiel d'entretenir le sentiment d'appartenance qui doit unir les

Alumni par-delà la période de scolarité.

Elle a également pour fonction d'établir et de développer des relations amicales, ainsi qu'un lien d'entraide et de solidarité entre les anciens élèves et leurs familles. Cette mission fondamentale de solidarité et de convivialité est au cœur de son engagement.

Nos principaux engagements

La promotion du Service Public ;
L'égalité des Chances ;
L'égalité Femmes-Hommes ;
L'ouverture à l'International.

Site : www.serviralumni.com

Localisation : Siège de l'Association 226, boulevard Saint-Germain 75007 PARIS

Responsable hiérarchique : La ou le gestionnaire de bases de données exerce ses fonctions sous l'autorité du Délégué Général et le contrôle du Bureau et de sa Présidente. Il est également amené à travailler avec le Délégué à la Protection des Données (DPD) de l'Association.

Enjeux et dossiers principaux du poste :
Le gestionnaire de bases de données a en charge la mise à jour et l'exploitation de la base de données de l'Association, constituée du fichier des anciens élèves de l'ENA et de l'INSP mais également d'autres fichiers liés (anciens élèves étrangers, élèves en formation, membres associés, partenaires )

Sur les sujets le concernant, il est en lien avec le(s) prestataire(s) en charge du système d'information de l'Association, mais aussi d'autres partenaires tels que la DGAFP, le secrétariat général des ministères, les

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2400,00 Euros sur 12 mois
Chèque repas

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Actualiser des documents et fonds documentaires
- Classer des documents
- Réaliser un inventaire
- Réaliser une veille documentaire
- Sélectionner des informations documentaires

## Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

- Faire preuve d'autonomie

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

## Entreprise

### SERVIR

3 à 5 salariés

# Offre n° 167JSNS
# Assistant au service des contrôles- affaires économiques (H/F)

75 - PARIS 07 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

L'équipe
Au sein de la direction de la protection des droits et des sanctions, vous intégrerez le service des contrôles - affaires économique qui est composé, outre la cheffe de service, d'un adjoint, de six juristes, de quatre auditeurs(trices) des systèmes d'information ainsi que deux assistantes.
L'équipe est chargée de réaliser les missions de vérification décidées par la présidente afin d'examiner la conformité à la loi des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par tout type d'organisme.

Votre rôle
Sous la responsabilité de la cheffe de service et de son adjoint, et en collaboration avec l'équipe de juristes et d'auditeurs des SI, vous serez en charge d'assurer le fonctionnement administratif du service et d'aider au suivi des procédures de contrôle.

Vos missions
- vous préparerez les dossiers nécessaires à l'exécution des missions de contrôles (vérifications administratives et juridiques concernant les organismes visés, préparation des ordres de missions et des notifications de contrôle, etc.) ;
- vous organiserez les aspects logistiques des missions de contrôles (agendas, organisation matérielle des déplacements et auditions, etc.) ;
- vous assurerez le secrétariat du service (préparation et organisation des réunions, classement de dossiers et archivage, élaboration et tenue de tableaux de bord, etc.) ;
- vous participerez à l'instruction de dossiers de contrôle en examinant les comptes-rendus de missions et des courriers de réponses des organismes contrôlés et en rédigeant tout document pouvant s'inscrire dans les suites apportées aux missions de contrôles effectuées (courriers d'information, de clôture ou d'observation, fiches d'instruction, etc.) ;
- vous réaliserez des recherches documentaires et juridiques (recherche d'informations dans les applications informatiques internes et externes).

Qui êtes-vous ? (Critères non cumulatifs)
- vous êtes titulaire d'un baccalauréat ou d'une licence d'assistant(e) juridique ou équivalent ;
- vous disposez de connaissance juridique de premier niveau, idéalement de la loi « informatique et libertés » et du RGPD ;
- vous avez une expérience réussie d'assistant(e) administrative dans une institution publique ou une juridiction ;
- vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique, messagerie et de recherche documentaire ;
- vos aptitudes rédactionnelles vous permettent de produire des courriers et courriels officiels clairs ;
- votre sens de l'initiative et votre goût pour le travail en équipe vous aidera à soutenir le service dans ses missions et à fluidifier le déroulement et l'instruction des procédures de contrôle.

Pourquoi nous rejoindre ?
Travailler à la CNIL c'est :
- contribuer à une mission qui a du sens et de l'impact sur la société ;
- évoluer dans un environnement où vous pourrez être formé(e), vous professionnaliser, et monter en compétences ;
- bénéficier d'un cadre de travail agréable (crèche, salle de sport, restaurant sur place, local vélo )

Découvrez tous les avantages à venir chez nous : Pourquoi travailler à la CNIL ? | CNIL

Les conditions de votre poste
Votre poste sera positionné en catégorie B à pourvoir en CDI avec le statut d'agent contractuel de l'Etat. Si vous êtes un fonctionnaire titulaire d'une des fonctions publiques, vous serez en détachement sur contrat ou en mise à disposition.
En tant qu'agent public, vous serez soumis(e) aux dispositions réglementaires en matière de déontologie.
Ce poste étant un emploi « de souveraineté », il est uniquement ouvert aux personnes de nationalité française.

Vous êtes intéressé(e) ? :
Vous êtes alors invité(e) à adresser votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@cnil.fr sous la référence ACAE

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
39H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Annuel de 28000,00 Euros à 40000,00 Euros sur 12 mois
Primes
Restauration

Déplacements
Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

## Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents secrétariat assistanat juridique

## Compétences

- Procédures de recouvrement de créances
- Réaliser une recherche documentaire
- Rédiger des actes / procédures juridiques

## Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

## Entreprise

CNIL.
COMMISSION NATIONALE
INFORMATIQUE & LIBERTÉS

**C. N. I. L. MIN:110**

Site internet
https://www.cnil.fr/

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LBGR
# Assistant / Assistante de vie auprès de personnes âgées (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 09 janvier 2024

L'association ADIAM est à la recherche d'un(e) Assistant(e) de vie aux familles pour son service d'accompagnement et d'aide à domicile.

Au sein de ce service, vous intervenez au domicile de personnes âgées (sur Paris et proche banlieue) pour les actes de la vie quotidienne et notamment :
- le ménage courant,
- le repassage,
- la préparation des repas,
- la manutention,
- le soutien psychologique.

Vous êtes sérieux(se), organisé(e), autonome, dynamique et doté(e) d'un excellent relationnel. Une expérience dans le domaine du maintien à domicile sera fortement appréciée.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
33H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros à 11,78 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- CAP, BEP et équivalents santé - Assistant de vie aux familles

### Compétences

- Accompagner une personne lors d'un déplacement
- Adapter et optimiser sa pratique aux risques professionnels (gestes, postures, ergonomie)
- Alerter, en qualifiant la nature du problème
- Caractéristiques des produits de nettoyage
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Ergonomie
- Pathologies du vieillissement
- Respecter la confidentialité des informations
- Surveiller l'état de santé d'une personne
- Techniques de repassage

### Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

## Entreprise

**ADIAM**

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.adiam.net

---

L'Adiam accompagne depuis plus de 50 ans les personnes âgées, handicapées et/ou en difficulté à leur domicile. Avec plus de 500 professionnels, l'Adiam gère un service prestataire et mandataire de maintien à domicile, un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) et 2 ESA (Equipes spécialisées Alzheimer).

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LBGF
# Assistant / Assistante de vie auprès de personnes âgées (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

L'association ADIAM est à la recherche d'un(e) Assistant(e) de vie aux familles pour son service d'accompagnement et d'aide à domicile.

Au sein de ce service, vous intervenez au domicile de personnes âgées (sur Paris et proche banlieue) pour les actes de la vie quotidienne et notamment :
- le ménage courant,
- le repassage,
- la préparation des repas,
- la manutention,
- le soutien psychologique.

Vous êtes sérieux(se), organisé(e), autonome, dynamique et doté(e) d'un excellent relationnel. Une expérience dans le domaine du maintien à domicile sera fortement appréciée.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 1 Mois
Contrat travail

Durée du travail
30H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros à 11,78 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- CAP, BEP et équivalents santé - Assistant de vie aux familles

### Compétences

- Accompagner une personne lors d'un déplacement
- Adapter et optimiser sa pratique aux risques professionnels (gestes, postures, ergonomie)
- Alerter, en qualifiant la nature du problème
- Caractéristiques des produits de nettoyage
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Ergonomie
- Pathologies du vieillissement
- Respecter la confidentialité des informations
- Surveiller l'état de santé d'une personne
- Techniques de repassage

### Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

## Entreprise

### ADIAM

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.adiam.net

---

L'Adiam accompagne depuis plus de 50 ans les personnes âgées, handicapées et/ou en difficulté à leur domicile. Avec plus de 500 professionnels, l'Adiam gère un service prestataire et mandataire de maintien à domicile, un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) et 2 ESA (Equipes spécialisées Alzheimer).

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KXDF
# Agent / Agente de propreté de locaux (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

DECLICNET recrute un / une Agent de nettoyage H/F

DECLICNET est présent sur Paris et sa couronne, avec plus de 250 collaborateurs & plus de 1700 clients.

Vous êtes disponible le matin (entre 6h à 10h) et le soir (entre 17h à 20h) du Lundi matin au Samedi matin.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
30H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,75 Euros à 11,76 Euros sur 12 mois
Mutuelle

Déplacements
Déplacements : Quotidiens Zone départementale

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un localCette compétence est indispensable
- Baliser les zones glissantes
- Caractéristiques des produits d'entretien
- Préparer du matériel en prévision d'un travail
- Transmettre de l'information

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Ouvrier spécialisé
- Secteur d'activité : Nettoyage courant des bâtiments

## Entreprise

### DECLICNET

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.declicnet.fr

Voir la page entreprise

# Offre n° 167JRPB
# JURISTE DROIT SOCIAL - DOMAINE PUBLIC - H/F (H/F)

75 - PARIS 02 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

MISSION
Exos recrutement accompagne de manière conviviale et professionnelle ses clients et candidats depuis plus de 20 ans dans les postes en intérim, CDD et CDI.

Nous recherchons pour notre client, agissant comme banque centrale dans les territoires outremarins, un.e juriste.

Un conseiller juridique et social assure une fonction juridique transversale et une fonction juridique dans le domaine des ressources humaines. Il encadre les activités d'un juriste junior qui l'assiste dans l'exercice de ses fonctions dans les conditions décrites ci-après.

Le juriste junior assiste le conseiller juridique et social dans le cadre de sa mission générale de conseil, d'expertise, d'assistance et de veille juridique pour les différents métiers des Instituts, y compris le métier des ressources humaines, à des fins de conformité de ces derniers aux lois et règlements régissant leurs missions et activités et de réduction du risque juridique. Il assiste également le conseiller juridique et social dans le cadre du recensement des risques juridiques des métiers afin de permettre aux responsables métier, aux directeurs d'agence et à la direction d'adopter les mesures les plus appropriées pour réduire les risques identifiés.

Vos activités :

Conseil juridique transverse
Le juriste assiste le conseiller juridique et social dans les cadres suivants :

le suivi et la contribution à l'évolution de la réglementation des outre-Mer ;
la veille juridique permanente et la diffusion des informations pertinentes à la Direction, aux métiers et/ou aux agences concernées ;
l'analyse de tout projet de convention élaboré par la Direction et/ou les métiers, ainsi que de toute question portant sur les marchés publics, dès la phase de lancement des appels d'offres et avant publication des documents de marché, sur la modification de contrats, l'exécution fautive d'un contrat par un prestataire, les contestations de prestataire sur l'exécution d'un contrat et leur éventuel traitement contentieux ;
l'organisation de la défense des Instituts (choix de l'avocat) et participe au suivi de l'action devant les tribunaux. Il assiste le conseiller juridique et social dans le cadre de son rôle de conseil auprès de la Direction générale, avant qu'une décision d'engager une action en justice soit prise.

Conseil droit social
S'agissant des relations sociales, le juriste assiste le conseiller juridique et social dans le cadre de sa mission de conseil et d'appui juridique en droit social auprès de la Division RH, de la Direction générale et des Directions d'agences en :

Réalisant une veille juridique et le suivi des évolutions législatives et jurisprudentielles en droit social ;
Réalisant des études juridiques spécifiques, ou des notes juridiques, et en assurant en cas de besoin les formations en droit social ;

Participant à des réflexions et chantiers transversaux pour apporter l'expertise juridique en droit social.

Il assiste le conseiller juridique et social dans le cadre de son appui auprès de la Division des Ressources Humaines et la Direction dans le pilotage des Institutions Représentatives du Personnel en :

Participant à la mise en place des CSE d'établissements et du CSE Central (élections professionnelles, règlements intérieurs, formalités administratives et juridiques afférentes) et le suivi des désignations syndicales ;
Participant à l'organisation du calendrier social des institutions représentatives du personnel et des négociations collectives ;
Contribuant au suivi des réunions des CSE d'établissements ;
Participant à l'organisation et à la mise en œuvre les réunions du CSE central ;
Contribuant à la préparation des négociations avec les partenaires sociaux (conseil et appui juridique sur la méthodologie des négociations (niveau, interlocuteurs) et sur les thèmes) ;
Contribuant à la rédaction des accords collectifs, des PV de désaccord le cas échéant po

Type de contrat
Mission intérimaire - 3 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Annuel de 38000,00 Euros à 45000,00 Euros sur 12 mois
Chèque repas

Déplacements
Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- 1 anCette expérience est indispensable

## Compétences

- Accomplir des démarches pour le compte de clientsCette compétence est indispensable
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaireCette compétence est indispensable
- Apporter des conseils sur des procédures de résolution de litigesCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

## Entreprise




### EXOS

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.exos-recrutement.com/jobs/index/id/12065

---

EXOS est spécialisé depuis plus de 15 ans dans le RECRUTEMENT et l'INTÉRIM auprès de grands groupes, PME, administrations, pour toutes les fonctions support : administratif, ressources humaines, marketing, commercial, juridique, comptable et financier.
Notre stratégie est de fidéliser nos clients à travers une prestation de qualité :78 % d'entre eux nous font confiance depuis plus de 10 ans.
Positionnée comme apporteur de solutions RH la société EXOS est reconnue comme un réel partenaire RH.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KKLX
# Psychologue chercheur / chercheuse

75 - PARIS 14 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Vous ferez partie de l'équipe impliquée dans la recherche clinique de l'institut de neuromodulation. Le poste, sous la direction des Pr DOMENECH et VINCKIER, est partagé entre une activité de recherche clinique autour des pathologies psychiatriques sévères et résistantes (évaluation clinique, psychométrie) et une activité supervisée de psychothérapie comportementale (typiquement exposition prévention-réponse ; activation comportementale ; HRT ; éducation thérapeutique ) et cognitive (troubles de l'humeur) en groupe et en individuelle pour les patients de l'INM. Les principales pathologies prises en charge à l'INM sont les formes sévères et résistante des troubles de l'humeur (unipolaire/bipolaire), des TOC et de la schizophrénie.

MISSIONS

1. Participation aux prises en charge médico-psychologiques des patients de l'INM

o Missions Générales : Faire des comptes rendus écrits et oraux pour chaque bilan, Gestion des rendez-vous patients et soutien à l'organisation des soins courant et dans le cadre des recherches cliniques (convocations de patient, plannings ), Saisie des données issues des bilans psychologiques et psychométrique, Participer aux réunions cliniques et de recherche clinique, y présenter les résultats des évaluations psychologiques demandées.
o Mettre en place et animation de groupes TCC pour les patients de l'INM (TOC ; Gestion anxiété ; Troubles de l'humeur principalement).
o Prise en charge TCC individuelle présentielle ou distancielle, avec une part importante de thérapie comportementale du TOC sous la supervision du Pr Domenech.
o Participation aux Bilans diagnostics experts de l'INM sous la forme de bilan psychologiques complémentant l'évaluation des médecins psychiatres de l'unité.

2. Participation à la recherche clinique de l'INM

o Mettre en place et administrer per protocole les évaluations psychométriques et les entretiens (semi-)structurés de patients et des sujets sains inclus dans les projets de recherche clinique de l'INM.

o Participation à la définition des bilans psychologiques standardisés pour les patients de l'institut de neuromodulation.

o Inclure les données recueillies dans des bases de données, transmission des données aux équipes de recherche associées.

o Gestion des données sources (échelles de passation, compte-rendu et documents spécifiques) pour les patients participants à des recherches biomédicales.

3. Travail en Equipe dans un environnement hospitalo-universitaire multidisciplaire

o Coordination avec les équipes (investigateurs des protocoles de recherche, médecins, neurochirurgiens, infirmiers, neuropsychologues et secrétaires médicales de l'INM, ainsi que les médecins et psychologues adressant des patients à l'INM). [Notamment concernant les rdvs patients : les évaluations en recherche clinique peuvent parfois être longs et l'organisation entre tous est importante = synchronisation avec les rdv IRM/EEG/Bilan bio

etc.]

o Interaction avec les Équipes de recherche clinique de l'INM: Technicien de recherche clinique, Assistant de recherche clinique, chef de projet
o Interaction avec les Équipes de recherche en neuroscience de l'INM: Chercheurs, Doctorants et Post-doctorants Technicien et Ingénieur des plateformes INSERM/Neurospin

PROFIL

A la recherche d'un.e psychologue clinicien.ne motivé.e et polyvalent.e appréciant de travailler au contact de chercheurs afin de faire avancer le champ des neurosciences cognitives et l'innovation thérapeutique en psychiatrie. L'autonomie, une gestion efficace de son temps, la capacité à interagir efficacement avec les différents intervenants participant au projet (Médecin, Infirmier, Chercheur, Doctorant et patients) et d'excellentes compétences interpersonnelles sont importantes. Finalement, un travail précis, méticuleux et systématiquement tracé est indispensable.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300,00 Euros à 3000,00 Euros sur 12 mois
Restauration
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- 12 moisCette expérience est indispensable

## Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents psychologie Cette formation est indispensable

## Compétences

- Comprendre, interpréter des données et documents techniques
- Définir les thèmes, l'objet et la finalité d'études ou de recherches
- Déterminer et développer les méthodes de recherche, de recueil et d'analyse de données
- Techniques pédagogiques

## Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

### GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167KLNQ
# Conseiller Protection Judiciaire de la Jeunesse - CDD (H/F)

75 - PARIS 18 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Rattaché(e) au Responsable des Publics Spécifiques, vous assurez l'accompagnement différencié, renforcé et personnalisé d'un public jeune sous-main de Justice, suivi par la PJJ de Paris. A ce titre, vos missions principales seront de :

Accompagner les jeunes dans un parcours d'insertion sociale et professionnelle

Animer des sessions collectives annuelles de la « Passerelle vers le Monde Professionnel » :
- Co-animer, en partenariat avec l'ANI, des modules de remobilisation basée sur la citoyenneté
- Animer, en partenariat avec les éducateurs référents insertion de la PJJ, des ateliers collectifs (projet professionnel, stages, solutions professionnelles)
- Définir le contenu pédagogique
- Utiliser les outils d'élaboration de projet professionnel
- Mobiliser les ressources internes et externes
- Participer à la recherche de solutions à l'issue de la période de formation

Repérer le public lors de permanences réalisées dans les STEMO Nord et Sud de la PJJ de Paris :
- Accueillir les jeunes lors de permanences « hors les murs »
- Elaborer un diagnostic partagé avec les éducateurs de la PJJ
- Travailler en lien avec les éducateurs de la PJJ et les familles
- Contractualiser l'alliance de travail

Assurer le reporting de l'action, Effectuer les bilans par session et annuel

Organiser les comités de suivi, Animer le réseau de partenaires

PROFIL RECHERCHE

Vous avez une première expérience réussie dans le domaine de l'accompagnement et de l'animation collective au sein d'une Mission Locale ou dans une structure équivalente.
Aussi, vous avez des connaissances générales sur les dispositifs de formation, d'emploi et une maitrise des outils bureautiques.
La maitrise des techniques d'entretien individuel, d'élaboration de projet professionnel, d'accompagnement ainsi que la connaissance des dispositifs d'insertion en faveur des jeunes sont indispensables.
Vous souhaitez venir travailler dans un organisme qui met en ?uvre une mission de service public dans l'accompagnement des jeunes parisiens et parisiennes vers une insertion sociale, professionnelle et citoyenne.
Si vous êtes reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, votre capacité d'adaptation, votre réactivité et ainsi que votre autonomie, n'hésitez pas, ce sont des atouts pour ce poste.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
39H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 27000,00 Euros à 30000,00 Euros sur 12 mois

Déplacements

Déplacements : Ponctuels Zone départementale

# Profil souhaité

## Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

## Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Organisation du système sanitaire et social

## Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Travailler en équipe
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

# Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

# Entreprise

### MISSION LOCALE DE PARIS

10 à 19 salariés

Site internet
https://www.missionlocale.paris/

---

La Mission Locale de Paris est une structure chargée de l'accueil, de l'information, de l'orientation et de l'accompagnement des jeunes de 16 à 25 ans, en démarche d'insertion professionnelle et sociale.

Chaque année elle reçoit 10.000 nouveaux-elles jeunes et en accompagne 22.000.

# Offre n° 167KLQG
# Educatrice,Educateur expérimenté(e) (H/F)

75 - PARIS 12 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Au sein d'une équipe de 4 travailleurs sociaux chargés de l'accompagnement social individuel de 55 adultes avec une déficience mentale vivant en autonomie, dans leur propre logement ou dans ceux mis à leur disposition par le service, l'éducateur spécialisé intervient pour l'ensemble des usagers en ce qui concerne leurs vie quotidienne. Pour le soutenir dans ses missions, il peut également compter sur une assistante sociale (2 jours par semaine), une psychologue (lors des réunions d'équipe), un responsable du service.
Missions :
Assurer l'accompagnement individuel de 14 adultes handicapés mentaux en tant que référent éducatif (provisoirement jusqu'à 15 personnes en cas de nécessité de service).
Assurer des visites à domicile et des accompagnements auprès des usagers du service.
Assurer des visites éducatives auprès des usagers vivant en appartement partagé. 1 à 2 soirées par semaine (19h / 21h)
Assurer l'animation de temps d'échanges entre les usagers 1 fois par semaine (17h / 19h).
Assurer l'animation d'un samedi sur 4 (11h / 17h) avec les usagers.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail le samedi

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2000,00 Euros à 2800,00 Euros sur 12 mois
Pc portable
Chèque repas

Déplacements
Déplacements : Quotidiens Zone départementale

## Profil souhaité

### Expérience

- 6 moisCette expérience est indispensable

### Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents action sociale - DEES Cette formation est indispensable

### Compétences

- Accompagner la mise en oeuvre d'un projet socioéducatif et proposer des axes d'adaptation à la personneCette compétence est indispensable
- Accompagner une personne dans ses démarchesCette compétence est indispensable
- Transmettre et expliquer aux personnes les règles sociales et civiques au cours des activités de la vie quotidienneCette compétence est indispensable
- Concevoir et gérer un projet
- Détecter des situations à risques (maltraitance, harcèlement, urgence sociale, addiction...)
- Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public

- Mettre en oeuvre des actions de communication interne
- Organiser le travail d'une équipe
- Prévenir les risques psychosociaux
- Respecter les règles d'éthique et de déontologie
- Réaliser des actions de développement ou de maintien du lien social ou familial
- Réaliser un diagnostic sanitaire et social d'une personne

### Savoir-être professionnels

- Inspirer, donner du sens
- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Faire preuve d'autonomie

## Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Accueil ou accompagnement sans hébergement d'adultes handicapés ou de personnes âgées

## Entreprise

didot
Accompagnement

### ASS DIDOT ACCOMPAGNEMENT

1 ou 2 salariés

Site internet
http://www.didot.asso.fr

---

L'association Didot Accompagnement se propose de promouvoir l'autonomie des personnes majeures avec une déficience intellectuelle légère ou moyenne, notamment sur le plan du logement et de la vie sociale. Par notre écoute, et par la mise en situation favorisant l'apprentissage des pratiques de la vie quotidienne nous tentons de permettre à nos adhérents d'avoir une vie comparable à celle de tout un chacun (Art. 2 des statuts de l'Association).

Voir la page entreprise

# Offre n° 167MBMQ
# Agent de sécurité LUXE (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

DPSA Île-de-France est une entreprise de sécurité privée, à taille humaine, créée en 1980, avec près de 1000 agents œuvrant sur toute la région parisienne. Nous répondons aux besoins de nos clients, grâce à une gamme complète de prestations et services.

Nous recherchons des AGENTS DE SÉCURITÉ H/F en CDI à temps complet pour un de nos clients situés à Paris (75)

Fort(e) d'une première expérience réussie dans le secteur de la sécurité ou débutant, vous êtes sérieux(se), rigoureux(se), doté(e) d'un bon sens de la communication et d'une grande capacité d'adaptabilité.

Vos principales missions seront :

- L'accueil, le filtrage et le contrôle d'accès
- La surveillance générale du site
- Les secours aux personnes, la protection et alerte en cas d'accident ou d'évènement exceptionnel

Nous vous offrons :

- Poste en CDI à temps complet
- Poste en CDI à temps partiel 1 à 2 jours fixes par semaine
- Heures supplémentaires payées au mois
- Prime de panier et prime d'habillage
- Prise en charge 50% du Pass Navigo
- Tenue professionnelle fournie
- Compte Epargne Temps, Mutuelle et C.E. actif et avantageux
- Formation continue et recyclage de vos diplômes
- Reprise d'ancienneté possible

Vous êtes obligatoirement titulaires de :

- La carte professionnelle délivrée par le CNAPS
- Du SST

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1850,00 Euros à 1950,00 Euros sur 12 mois
Primes
CE

Déplacements
Déplacements : Ponctuels Zone départementale

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Contrôler l'accès et la circulation des personnesCette compétence est indispensable
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clientsCette compétence est indispensable
- Transmettre de l'informationCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Gérer son stress
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités de sécurité privée

# Entreprise

**D P S A ILE DE FRANCE SA**

500 à 999 salariés

Site internet
http://www.dpsa-securite.fr

# Offre n° 167LWCW
# Agent / Agente de sécurité (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

En vrai professionnel de la sûreté/sécurité, vous justifiez d'une expérience dans les magasins dit Retail, commerces de détail (parfumerie, textile, sportswear. restauration..)

D'un naturel dynamique , efficace et entreprenant, vous avez une excellente présentation. Vous êtes autonome et savez aussi travailler en équipe.

Titulaire de la carte professionnelle et du SST en cours de validité, vous êtes à la recherche d'un poste d'agent de sécurité, nous sommes à la recherche d'un agent de sécurité alors n'hésitez pas à nous contacter.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 12,22 Euros sur 12 mois
CE

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Carte professionnelle à jourCette compétence est indispensable
- SST à jourCette compétence est indispensable
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clients
- Transmettre de l'information

### Savoir-être professionnels

- Gérer son stress
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités de sécurité privée

## Entreprise

### GK SECURITE

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.gk-securite.fr

---

www.gk-securite.fr

# Offre n° 167LSZD
# Agent / Agente de sécurité

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

DPSA Île-de-France est une entreprise de sécurité privée, à taille humaine, créée en 1980, avec près de 1000 agents œuvrant sur toute la région parisienne. Nous répondons aux besoins de nos clients, grâce à une gamme complète de prestations et services.

Nous recherchons des AGENTS DE SÉCURITÉ H/F en CDI à temps complet pour un grand musée national situé à PARIS (75) .

Fort(e) d'une première expérience réussie dans le secteur de la sécurité ou débutant, vous êtes sérieux(se), rigoureux(se), doté(e) d'un bon sens de la communication et d'une grande capacité d'adaptabilité.

Vos principales missions seront :

- L'accueil, le filtrage et le contrôle d'accès
- La surveillance générale du site
- Les secours aux personnes, la protection et alerte en cas d'accident ou d'évènement exceptionnel

Nous vous offrons :

- Poste en CDI à temps complet
- Heures supplémentaires payées au mois
- Prime de panier et prime d'habillage
- Prise en charge 50% du Pass Navigo
- Tenue professionnelle fournie
- Compte Epargne Temps, Mutuelle et C.E. actif et avantageux
- Formation continue et recyclage de vos diplômes
- Reprise d'ancienneté possible

Vous êtes obligatoirement titulaires de :

- La carte professionnelle délivrée par le CNAPS
- Du SST

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1850,00 Euros à 1950,00 Euros sur 12 mois
Primes
CE

Déplacements
Déplacements : Ponctuels Zone départementale

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Contrôler l'accès et la circulation des personnesCette compétence est indispensable
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clientsCette compétence est indispensable
- Transmettre de l'informationCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Gérer son stress
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités de sécurité privée

# Entreprise

**D P S A ILE DE FRANCE SA**

500 à 999 salariés

Site internet
http://www.dpsa-securite.fr

# Offre n° 167LFGG
# Formation agent Cynophile détection explosif

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

Une formation certifiante en détection d'explosif, assurée et prise en charge à 100% par Securitas
Une rémunération attractive (coefficient 160) avec des primes spécifiques et la mise à disposition d'un véhicule
Poste en CDI à temps plein

Profil

Titulaire du TFP CQP Agent de prévention et sécurité ou équivalent et/ou vous avez exercé en tant que militaire, gendarme ou encore policier
Etre à l'aise avec le milieu canin (formation, vie associative...) et pouvoir accueillir un chien au domicile.
Être en capacité de faire face à des situations complexes qui vous démontrent votre capacité à gérer votre stress et à agir de manière adéquate en toute circonstances.
Avoir une bonne connaissance du réseau de transports parisiens et Transilien.
Possibilité de travailler en astreinte, le week-end, en horaires décalés et de nuit
Des notions d'anglais (Niveau A2 requis) et la maitrise d'une autre Langue est un plus

Rôle majeur de la prévention, les missions d'un agent cynophile sont :

Effectuer les circuits de vérification du périmètre attribué seul ou en partenariat avec les équipes de sureté ferroviaire et services compétents de l'état, Intervenir et lever le doute suite au déclenchement d'alarmes, sur signalement de bagages abandonnés par Ie PC sécurité,
Détection des explosifs : recherche de présence d'explosifs (artisanaux, militaires...), matières dangereuses, agents dangereux...,
Détection de la présence d'une personne ou d'un objet pouvant porter préjudice à la sécurité des personnes et des biens,
Contrôle de l'accès et prévenir toute intrusion de personne non habilitée dans des zones déterminées,
Prévenir ou fait prévenir les services compétents et/ou les personnes désignées pour faire cesser le trouble.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en horaires fractionnés

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1766,92 Euros sur 12 mois
coeff 160

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clients
- Surveiller un espace, un local, un lieu, une installation
- Transmettre de l'information
- Vérifier les accès, les lieux (fermeture, présence d'objets, de personnes, ...), les équipements et les systèmes de sécurité et de prévention

### Langue

- Anglais

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Services auxiliaires des transports aériens

## Entreprise

### SECURITAS TRANSPORT AVIATION SERVICES

100 à 199 salariés

# Offre n° 167LFDZ
# Educateur spécialisé ou Educateur de jeunes enfants CREDAT (H/F)

75 - PARIS 14 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Organisation du travail : horaires variables
Horaires 6h45 à 14h45 ; 8h à 15h30 ;12h30 à 20h ; 13h45- 21h15
Dont 2 soirées par semaine

DESCRIPTION DU SERVICE DE SOINS :

L'unité d'hospitalisation de semaine à temps plein et à temps partiel dépend du secteur de psychiatrie infanto-juvénile du 16ème arrondissement de Paris (IJ08).
Le CREDAT est un Centre Diagnostic Expert (CDE) de l'Autisme qui s'adresse à tous les enfants France-Iliens ; 7 enfants de 4 à 10 ans peuvent être accueillis.
L'objectif de l'évaluation diagnostique, qui se déroule sur 3 semaines, est de valider ou non le diagnostic de Trouble du Spectre de l'Autisme et de déterminer tous les facteurs ou troubles associés.
Les enfants accueillis bénéficient selon leur situation de bilans (neuro)psychologiques, orthophonique et psychomoteur. L'équipe comprend également 3 éducateurs, 6 IDE, 2 aide-soignants.
A la fin de ce processus, la famille est revue pour une restitution de l'ensemble des bilans. La famille a la confirmation ou non du diagnostic d'autisme et des "troubles associés" avec les points forts et les points de fragilité de son enfant. Le service donne aussi un avis sur l'orientation.

Les missions de l'éducateur spécialisé ou éducateur de jeunes enfants dans le service

- Animation d'ateliers thérapeutiques dont un atelier Snoezelen à visée d'évaluation et de prise en charge avec un binôme infirmier (travail sur les troubles sensoriels, la régulation des émotions, le comportement )
- Prise en charge des enfants lors des temps de vie courante (repas, coucher, lever )
- Saisie des observations dans le logiciel métier
- Participation aux synthèses pluri-disciplinaires et aux séances d'ETP (éducation thérapeutique du patient)

PROFIL et compétences requises :
Diplôme d'Educateur de Jeunes Enfants ou d'Educateur Spécialisé exigé
Expériences professionnelles en pédopsychiatrie et/ou en protection de l'enfance.
Connaissance des outils spécifiques à la prise en charge de l'autisme : Pec's, Makaton.

Vos futures conditions de travail :
- En plein cœur de Paris, dans un environnement arboré et convivial, sur un site classé et accessible.
- Des horaires adaptés : 7h30/jour, pause déjeuner comprise.
- Travail du lundi au vendredi uniquement : 25 CA, 15 RTT, +/-3 jours, soit 43 jours de congés annuels (sous conditions)
- Un emploi stable et une reconnaissance
- Des avantages « GHU Paris » : accès à des offres familles (cinéma, colonies de vacances, etc.), offres pour l'accès au sport, self sur place (environ 4€/repas), CESU garde d'enfants, etc.
- Possibilité d'obtenir un mode de garde dans un réseau de crèches.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300 Euros à 2700 Euros sur 12 mois
Restauration
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formations

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents éducateur jeune enfant - DEEJE Cette formation est indispensable
- Bac+3, Bac+4 ou équivalents éducateur spécialisé - DEES Cette formation est indispensable

## Compétences

- Accompagner la mise en oeuvre d'un projet socioéducatif et proposer des axes d'adaptation à la personne
- Accompagner une personne dans ses démarches
- Transmettre et expliquer aux personnes les règles sociales et civiques au cours des activités de la vie quotidienne

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

# Entreprise

GHU PARIS
PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES

**GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -**

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LFDM
# Assistant / Assistante de service social

75 - PARIS 14 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Horaires : De jour sur la base de 7h 30/jour : 9h - 16h30

DESCRIPTION DU POLE S4 : Pôle 5/6/7 - 75G03 - 75G04 - 75I09 Sud | GHU Paris psychiatrie & neurosciences (ghu-paris.fr)

Le pôle 5e, 6e et 7e accueille des personnes souffrant de troubles psychiques.

Selon le niveau de soins requis, le pôle propose différents types de prise en charge : en urgence, en ambulatoire ou en hospitalisation. Une équipe pluridisciplinaire (médecins psychiatres, psychologues, infirmier.es, aide-soignant.e.s, travailleurs sociaux ) est à votre écoute.

Différents lieux de soins existent :

Les Services d'accueil et d'urgence (S.A.U) : implantés dans les hôpitaux généraux, ces services accueillent, soignent et orientent vers une structure de soins adaptée des personnes en situation de crise ;
Les Centres Médico-Psychologiques (CMP) reçoivent les patients pour des consultations en ville ;
Les Centres d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP) organisent des activités groupales thérapeutiques ;
Les Hôpitaux de Jour (HDJ) ou centre de jour pour une hospitalisation à temps partiel,
Les unités d'hospitalisation à temps complet.
Un dispositif d'hospitalisation séquentielle au sein de familles d'accueil, de foyers de transition intra et extra hospitalier ainsi que d'appartements thérapeutiques permet de s'adapter aux besoins de chaque personne.
Les visites à domicile ou équipe mobile

Les missions de l'assistant de service social/CESF, dans le service de soins :

L'assistant de service social fait partie de l'équipe pluridisciplinaire et assure un accompagnement social global.

En lien avec l'équipe, il contribue à l'élaboration du projet thérapeutique en prenant en compte les conséquences de la pathologie et/ou du handicap psychique sur l'environnement social, familial et professionnel.

Il assure également la promotion d'un accès aux droits et aux ressources permettant la mise en œuvre d'un parcours de soins adapté. Il veille à la protection des adultes vulnérables et à la protection de l'enfance.

Il aura également la possibilité de développer l'intervention sociale d'intérêt collectif et d'encadrer des stagiaires assistant de service social.

Pourquoi nous rejoindre :

Une filière socio-éducative dynamique et engagée,

Un travail qui a du sens et une réelle autonomie,

Une montée en compétence grâce à l'importance que nous accordons à la formation et aux apports du travail pluridisciplinaire,

Un accompagnement individualisé pendant plusieurs mois pour une intégration réussie.

Vos futures conditions de travail :

Des services répartis sur l'ensemble du territoire Parisien,

Des horaires adaptés : 7h30/jour, pause déjeuner comprise.

Possibilités de télétravail un jour par semaine (sous conditions),

Travail du lundi au vendredi uniquement : 25 CA, 15 RTT, +/-3 jours, soit 43 jours de congés annuels (sous conditions)

Un emploi stable et une reconnaissance.

Des avantages « GHU Paris » : accès à des offres familles (cinéma, colonies de vacances, etc.), offres pour l'accès au sport, self (environ 4€/repas) ou tickets restaurants, CESU garde d'enfants, etc.

Possibilité d'obtenir un mode de garde dans un réseau de crèches.

PROFIL et compétences requises

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé (DEASS) ou de CESF exigé,

Formations complémentaires en psychiatrie adulte/handicap psychique appréciées mais non indispensables.

Modalités de recrutement possibles : mise en stage en vue de la titularisation (sans concours et possibilité de percevoir la prime d'installation sous condition), CDI, mutation, ou détachement.
Salaire selon la grille de la FPH (+ prime SEGUR) + prime de service pour les agents stagiaires et titulaires.
Possibilité de Contrat d'Allocation d'Etudes (CAE) pour les étudiants 3ème année

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300 Euros à 2700 Euros sur 12 mois
Restauration
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social - DEASS Cette formation est indispensable

### Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

## Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

GHU PARIS
PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES

**GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -**

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LFFX
# Éducateur spécialisé Intra-hospitalier - site Bichat (H/F)

75 - PARIS 18 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

DESCRIPTION DU PÔLE/SERVICE
Le Pôle G22 est un secteur de psychiatrie adulte situé dans le 18ème arrondissement. L'unité d'hospitalisation, située sur le site de Bichat, a une capacité d'accueil de 43 lits sur deux étages. Le travail de l'assistant social se déroule en collaboration avec quatre autres collègues assistants sociaux dont 2 en intra hospitalier et 2 en CMP.
Le CMP est situé au 8 rue Jean Dollfus 75018 PARIS.

DESCRIPTION DU POSTE / MISSIONS :
L'éducateur spécialisé intervient principalement dans les unités d'hospitalisation et participe activement à l'élaboration du projet thérapeutique des patients en lien avec l'équipe pluridisciplinaire. Il intervient ponctuellement au CMP dans une logique de continuité du parcours du patient par le biais d'accompagnements et en participant aux différentes réunions institutionnelles.

Les missions de l'éducateur spécialisé dans le service de soins :
- Eduquer et accompagner, sous l'angle médico socio-éducatif des publics présentant des troubles psychiques.
- Participer et favoriser la mise en œuvre du projet de sortie des patients hospitalisés en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Evaluer et développer l'autonomie de la personne hospitalisée par une meilleure perception de lui-même et de ses relations avec les autres grâce à une démarche éducative, méthodique, dynamique et individualisée
- Faire le lien entre les unités d'hospitalisation et les structures extrahospitalières (CMP, foyer de postcure) afin de favoriser la continuité des soins

Activités principales :
- Stimule et développe les capacités d'autonomie, de créativité et sociales des patients,
- Organise des activités individuelles ou de groupe avec pour objectif de préserver et/ou de restaurer l'autonomie ainsi que de favoriser la socialisation des patients,
- Participe aux accompagnements extérieurs des patients,
- Collabore avec les équipes de l'unité (psychiatres, cadre, infirmiers, assistants sociaux et aides-soignants.),
- Intervient au domicile des patients pour évaluer et mettre en place des actions facilitant les retours au domicile,
- Propose en cohérence avec le projet de soin individualisé du patient des actions éducatives au quotidien,
- Etablit une relation éducative avec la personne, mobilise les ressources de son environnement,
- Favorise l'intégration sociale et améliore la qualité de vie des personnes accompagnées,
- Prévient les risques de violence ou de passage à l'acte et cherche à entretenir un cadre sécurisant pour les personnes,
- Construit un recueil de données objectif, structuré, exhaustif pour analyser et élaborer un projet de soin individualisé,
- Elabore, met en œuvre, anime, évalue et réajuste les médiations éducatives a visée thérapeutique dont l'éducateur spécialisé est référent et responsable,
- Gère et traite les données, informations avec les différents partenaires sanitaires, sociaux, médico-sociaux mais aussi judiciaires, éducatifs ou pédagogiques afin que les actions de chacun soient continues et coordonnées,
- Participe aux réunions cliniques, staffs, institutionnelles et de synthèse
- Trace les informations de son domaine de compétence dans le dossier informatisé du patient,
- Participe à l'animation et au développement du partenariat et du réseau

Salaire selon la grille de la FPH (+ prime SEGUR) + prime de service pour les agents stagiaires et titulaires.
- Des horaires adaptés : 7h30/jour, pause déjeuner comprise.
- Travail du lundi au vendredi uniquement : 25 CA, 15 RTT, +/-3 jours, soit 43 jours de congés annuels (sous conditions)

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300 Euros à 2700 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents éducateur spécialisé - DEES Cette formation est indispensable

## Compétences

- Accompagner la mise en oeuvre d'un projet socioéducatif et proposer des axes d'adaptation à la personne
- Accompagner une personne dans ses démarches
- Transmettre et expliquer aux personnes les règles sociales et civiques au cours des activités de la vie quotidienne

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

# Entreprise

GHU PARIS
PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES

## GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LWDB
# Assistant / Assistante de service social

75 - PARIS 13 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Accueillir les victimes d'infractions pénales au Bureau d'Aide aux Victimes du Tribunal Judiciaire de Paris au sein d'une équipe pluridisciplinaire

Activités principales
- Participer au premier accueil téléphonique ou physique des victimes au Bureau d'Aide aux Victimes du TJ de Paris et dans les autres antennes.
- Identifier, évaluer les besoins des victimes dans les champs : social, économique, familial et professionnel
- Évaluer leurs ressources personnelles et contribuer à rédiger des documents à destination des partenaires de façon à faciliter leurs démarches,
- Apporter un éclairage social aux juristes et aux psychologues
- Informer les victimes sur les ressources sociales à Paris, faciliter et coordonner leurs démarches
- Les orienter vers les services sociaux
- Consolider les partenariats
- Participer aux dispositifs spécialisés dans les violences intrafamiliales et gérer les urgences (mise à l'abri ).

Compétences professionnelles
DEASS (Diplôme d'état d'assistant de service social)
Au moins 2 ans d'expérience
Connaissance du réseau social parisien
Maîtrise de pack office
Maîtrise de l'écrit et de la communication orale
Qualités d'organisation
Bonnes capacités d'analyse et de rédaction
Bonne communication interpersonnelle, capacités de représentation externe
Polyvalence, capacité à contribuer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
Réactivité

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1800,00 Euros à 2000,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

### Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents - DEASS Cette formation est indispensable

### Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personneCette compétence est indispensable
- Assurer la gestion administrative d'une activitéCette compétence est indispensable
- Orienter une personne vers des partenaires relaisCette compétence est indispensable

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

# Offre n° 167LVLZ
# Assistant / Assistante de service social CMP Crimée (H/F)

75 - PARIS 19 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Description du pôle 75G25 :

Service de psychiatrique s'adressant aux personnes situées sur le 19ème arrondissement NORD. 29 lits d'hospitalisation à temps plein et doté de structures intersectorielles : centre d'accueil thérapeutique temps partiel (C.A.T.T.P.), d'hébergements thérapeutiques, d'une équipe mobile  Equipe médicale et paramédicale (psychiatre, éducateurs spécialisés, infirmiers, aides-soignants, psychologue ) dont 5 ETP assistants de service social.

Missions dans le service de soins :
Vous faites partie de l'équipe pluridisciplinaire et assurez un accompagnement social global.
En lien avec l'équipe, vous contribuez à l'élaboration du projet thérapeutique en prenant en compte les conséquences de la pathologie et/ou du handicap psychique sur l'environnement social, familial et professionnel.
Vous assurez également la promotion d'un accès aux droits et aux ressources permettant la mise en œuvre d'un parcours de soins adapté. Il veille à la protection des adultes vulnérables et à la protection de l'enfance.
Vous aurez également la possibilité de développer l'intervention sociale d'intérêt collectif et d'encadrer des stagiaires assistant de service social.

Lieux de travail :
Intrahospitalier : 10-14, rue du Général Lasalle 75019
CMP : 99, rue de Crimée 75019

Organisation du travail : Du lundi au vendredi 0.5 ETP intra - 0.5 ETP CMP
Vos futures conditions de travail

Des horaires adaptés : 7h30/jour, pause déjeuner comprise.
Possibilités de télétravail un jour par semaine
Travail du lundi au vendredi uniquement : 25 CA, 15 RTT, +/-3 jours, soit 43 jours de congés annuels (sous conditions)
Un emploi stable et une reconnaissance.
Des avantages « GHU Paris » : accès à des offres familles (cinéma, colonies de vacances, etc.), offres pour l'accès au sport, self (environ 4€/repas), CESU garde d'enfants, etc.
Possibilité d'obtenir un mode de garde dans un réseau de crèches.

PROFIL et compétences requises

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé (DEASS),
Rigueur,
Sens de l'organisation,
Aisance relationnelle,
Respect des règles professionnelles,
Formations complémentaires en psychiatrie adulte/handicap psychique appréciées mais non indispensables.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail

37H30 Travail en journée

Salaire

Salaire brut : Mensuel de 2300,00 Euros à 2700,00 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social - DEASS Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais

## Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

# Entreprise

GHU PARIS
PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES

## GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LVJV
# Assistant / Assistante de service social CATTP La Comète (H/F)

75 - PARIS 19 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

DESCRIPTION DU SERVICE DE SOINS :

ELIAHS est une équipe mobile bi-sectorielle composée d'une infirmière, d'un(e) assistant(e) de service social et d'un temps médical. Sous convention entre le GHU, la ville de Paris et les bailleurs sociaux, ELIAHS intervient auprès des locataires du 19ème arrondissement afin de favoriser le maintien au domicile et l'accès aux soins des personnes présentant des troubles psychiques et non connues des secteurs.

Les objectifs du dispositif sont de :
- fluidifier la procédure de signalement des locataires en difficultés psycho-sociales du parc social du 19ème arrondissement et améliorer l'orientation vers les dispositifs les plus adaptés ;
- prévenir les situations de crise et traiter en amont celles qui peuvent l'être ;
- favoriser le maintien dans le logement de ces locataires fragiles et contribuer à la préservation de la tranquillité des résidences ;
- recueillir des indicateurs de signalement et de recensement des situations de détresse psychosociale afin d'évaluer le dispositif et l'adapter le cas échéant ;
- sensibiliser les équipes des bailleurs sociaux aux problématiques des troubles de la santé mentale pour faciliter leur dépistage ainsi que leur appréhension au quotidien L'équipe est physiquement basée sur le CATTP La Comète.

Vous faites partie de l'équipe pluridisciplinaire et assurez un accompagnement social global.
Vous faites une évaluation pluridisciplinaire et un diagnostic de la situation du locataire signalé, à travers des réunions avec les bailleurs sociaux, des visites à domicile communes, dans le respect de l'adhésion de la personne, du secret partagé, de la loi informatique et libertés.
Vous orientez et accompagnez, selon le diagnostic, ces locataires vers les dispositifs adaptés : CMP, services sociaux, médico-sociaux ou associatifs.
En lien avec l'équipe, vous contribuez à l'élaboration du projet thérapeutique en prenant en compte les conséquences de la pathologie et/ou du handicap psychique sur l'environnement social, familial et professionnel.
Vous assurez également la promotion d'un accès aux droits et aux ressources permettant la mise en œuvre d'un parcours de soins adapté. Il veille à la protection des adultes vulnérables et à la protection de l'enfance.
Vous avez également la possibilité de développer l'intervention sociale d'intérêt collectif et d'encadrer des stagiaires assistant de service social.

Compétences requises :
- Formations complémentaires en psychiatrie adulte/handicap psychique appréciées mais non indispensables.

Obligations professionnelles :
- Respect des règles professionnelles,

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire

Salaire brut : Mensuel de 2300,00 Euros à 2700,00 Euros sur 12 mois
Primes
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social - DEASS Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais

## Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

# Entreprise

GHU PARIS
PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES

**GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -**

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LWGM
# Agent / Agente de sécurité (H/F)

75 - PARIS 12 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

En vrai professionnel de la sûreté/sécurité, vous justifiez d'une expérience dans les magasins dit Retail, commerces de détail (parfumerie, textile, sportswear. restauration..)

D'un naturel dynamique , efficace et entreprenant, vous avez une excellente présentation. Vous êtes autonome et savez aussi travailler en équipe.

Titulaire de la carte professionnelle et du SST en cours de validité, vous êtes à la recherche d'un poste d'agent de sécurité, nous sommes à la recherche d'un agent de sécurité alors n'hésitez pas à nous contacter.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 12,22 Euros sur 12 mois
CE

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Carte professionnelle à jourCette compétence est indispensable
- SST à jourCette compétence est indispensable
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clients
- Transmettre de l'information

### Savoir-être professionnels

- Gérer son stress
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités de sécurité privée

## Entreprise

### GK SECURITE

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.gk-securite.fr

---

www.gk-securite.fr

# Offre n° 167JZZM
# Assistant pédagogique anglais courant (H/F)

75 - PARIS 07 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

ASSISTANAT PEDAGOGIQUE - ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - CDD 12 mois
PARIS 7EME - 30 K€ - 35 h

En tant qu'assistant pédagogique H/F, vous allez intégrer cette école supérieure située à Paris 7ème pour un CDD de 12 mois. Au sein du campus, vous travaillez en soutien de la Direction de la Formation et de la Recherche afin de gérer l'administratif lié aux Masters. Vous intervenez auprès d'étudiants français et étrangers. Vos missions :

- Gestion et suivi des inscriptions administratives des élèves ;
- Suivi de la scolarité en lien avec les étudiants et les professeurs (gestion des emplois du temps, suivi des notes, organisation des examens )
- Gestion des diplomations
- Accueil et information des étudiants tout au long de leur parcours
- Secrétariat classique lié à vos dossiers (téléphone, mails, courriers, réunions).

CDD 12 mois
Paris 7ème
35 h
30 k€ / an
Poste avec ANGLAIS courant

Ce CDD vous conviendrait ?
Mais vous, convenez-vous au poste ?
Pour le savoir, vérifiez que vous cochez toutes les cases ! Ou presque !

- BAC +2 en assistanat
- 2 ans d'expérience minimum en assistanat administratif ou idéalement en assistanat pédagogique dans l'enseignement supérieur
- Aisance sur les outils informatiques
- Esprit d'équipe
- Anglais opérationnel à l'écrit comme à l'oral
- Bon communicant

Vous avez besoin de mieux nous connaitre avant de vous positionner ?
Découvrez-nous en image https://youtu.be/b70ENjF4RnU !
Rassuré(e) ? Alors rejoignez-nous !
Faites-nous découvrir votre profil en nous envoyant votre CV ou pourquoi pas, une présentation vidéo !

Anita G. - Intérimaire BWO témoigne
« J'ai eu l'occasion à plusieurs reprises de travailler auprès de différentes agences d'intérim. BWO Intérim est une agence d'une grande qualité professionnelle, l'équipe est très sympathique et surtout compétente. C'est une agence qui prend le temps nécessaire (oh combien rassurant) pour son intérimaire et pour son client qu'elle connaît très bien. Je recommande vivement ! »

Type de contrat
- Contrat à durée déterminée - 12 Mois
- Contrat travail

Durée du travail

35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Annuel de 30000,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

## Compétences

- Conseiller, accompagner une personne
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Faciliter et créer les conditions de la coopération
- Organiser la rentrée scolaire
- Organiser les élections des délégués de classe
- Repérer des dégradations ou incidents
- Règlement intérieur, consignes de sécurité, règles de vie collective
- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs

## Langue

- AnglaisCette langue est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

# Entreprise

**BRAIN WORK OFFICE**

3 à 5 salariés

Site internet
http://www.bwo-recrutement.fr

Brain Work Office (BWO) - Intérim/ CDD/ CDI- dédié au secteur Tertiaire : Secrétariat/ Assistanat, Comptabilité/ Contrôle de gestion, Fonctions supports : standard, services généraux, RH ...
Depuis 1968, BWO intervient auprès d'une clientèle d'entreprises diversifiées : PME, Grands groupes sur Paris et sa petite couronne
Nous vous proposons un accompagnement pro actif tout au long de votre process de recherche d'emploi. Consultez notre site bwo-recrutement.fr pour découvrir notre agence.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167JZSH
# Assistant pédagogique anglais courant (H/F)

75 - PARIS 07 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

ASSISTANAT PEDAGOGIQUE - ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - CDI
PARIS 7EME - 30 K€ - 35 h

En tant qu'assistant pédagogique H/F, vous allez intégrer cette école supérieure située à Paris 7ème pour un CDI. Au sein du campus, vous travaillez en soutien de la Direction de la Formation afin de gérer l'administratif lié aux Bachelors. Vous intervenez auprès d'étudiants français et étrangers. Vos missions :

- Gestion et suivi des inscriptions administratives des élèves ;
- Suivi de la scolarité en lien avec les étudiants et les professeurs (gestion des emplois du temps, suivi des notes, organisation des examens )
- Gestion des diplomations
- Accueil et information des étudiants tout au long de leur parcours
- Secrétariat classique lié à vos dossiers (téléphone, mails, courriers, réunions).

CDI
Paris 7ème
35 h
30 k€ / annuel
Poste avec ANGLAIS courant

Ce CDI vous conviendrait ?
Mais vous, convenez-vous au poste ?
Pour le savoir, vérifiez que vous cochez toutes les cases ! Ou presque !

- BAC +2 en assistanat
- 2 ans d'expérience minimum en assistanat administratif ou idéalement en assistanat pédagogique dans l'enseignement supérieur
- Aisance sur les outils informatiques
- Esprit d'équipe
- Anglais opérationnel à l'écrit comme à l'oral
- Bon communicant

Vous avez besoin de mieux nous connaitre avant de vous positionner ?
Découvrez-nous en image https://youtu.be/b70ENjF4RnU !
Rassuré(e) ? Alors rejoignez-nous !
Faites-nous découvrir votre profil en nous envoyant votre CV ou pourquoi pas, une présentation vidéo !

Anita G. - Intérimaire BWO témoigne
« J'ai eu l'occasion à plusieurs reprises de travailler auprès de différentes agences d'intérim. BWO Intérim est une agence d'une grande qualité professionnelle, l'équipe est très sympathique et surtout compétente. C'est une agence qui prend le temps nécessaire (oh combien rassurant) pour son intérimaire et pour son client qu'elle connaît très bien. Je recommande vivement ! »

Type de contrat
- Contrat à durée indéterminée
- Contrat travail

Durée du travail

35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 30000,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Jamais

# Profil souhaité

## Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

## Compétences

- Conseiller, accompagner une personne
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Faciliter et créer les conditions de la coopération
- Inscrire des élèves aux examens
- Organiser la rentrée scolaire
- Repérer des dégradations ou incidents
- Règlement intérieur, consignes de sécurité, règles de vie collective
- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs

## Langue

- AnglaisCette langue est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

# Entreprise

**BRAIN WORK OFFICE**

3 à 5 salariés

Site internet
http://www.bwo-recrutement.fr

Brain Work Office (BWO) - Intérim/ CDD/ CDI- dédié au secteur Tertiaire : Secrétariat/ Assistanat, Comptabilité/ Contrôle de gestion, Fonctions supports : standard, services généraux, RH ...
Depuis 1968, BWO intervient auprès d'une clientèle d'entreprises diversifiées : PME, Grands groupes sur Paris et sa petite couronne
Nous vous proposons un accompagnement pro actif tout au long de votre process de recherche d'emploi. Consultez notre site bwo-recrutement.fr pour découvrir notre agence.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KXLG
# Éducateur / Éducatrice de jeunes enfants

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Pour la Crèche "Cardinet » située dans le quartier des Batignolles (17ème), accessible par la ligne 13 , 14 et le RER nous recherchons un/une Educateur/Éducatrice de jeunes enfants.

La crèche bénéficie d'un vaste espace intérieur de 1000 m2 (salle de motricité, pataugeoire, salles d'accueil aménagées pour favoriser la liberté motrice et des activités ludiques et sensorielles)-projet livres- Espace extérieur de 400 m2 ( Yourte pédagogique, carré potager planté avec les enfants) ». Cette crèche est composée de 72 berceaux.

Vous intervenez en qualité d'éducateur - éducatrice de jeunes enfants en section. Vous participez à l'accueil des enfants et des parents. Vous êtes force de proposition quant à l'animation de l'équipe et mettez en place des activités d'éveil et des actions d'animation, dans le respect du projet d'établissement. Vous prodiguez conseils et soutien pédagogique à l'équipe. Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel. Diplôme exigé : Éducatrice - éducatrice de jeunes enfants H/F

Compétences du poste

Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements
Observer l'évolution des enfants, repérer des difficultés et échanger des informations avec l'équipe et les parents
Organiser les activités ludiques, éducatives et accompagner les enfants pendant les activités
Psychologie de l'enfant

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 2 050,00€ à 2 250,00€ par mois

Avantages :

Aide au logement
Épargne salariale
Prise en charge du transport quotidien
RTT

Programmation :

Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2050 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivitéCette compétence est indispensable
- Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipementsCette compétence est indispensable
- Concevoir un projet éducatifCette compétence est indispensable
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveilCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Travailler en équipe

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités récréatives et de loisirs

# Entreprise

## LEO LAGRANGE ETABLISSEMENT REGIONAL IDF

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.leolagrange.org

---

Acteur majeur de l Économie sociale et solidaire (ESS), la Fédération Léo Lagrange, plus de 6500 salariés, reconnue d utilité publique, intervient dans les champs de la petite enfance, l animation pédagogique, l action sociale et la formation professionnelle.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KVLW
# Agent / Agente de sécurité

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

Nous sommes à la recherche d'un agent de sécurité disponible immédiatement sur un site prestigieux.
Pour les horaires suivants : 18h/02h et 21h/02h.
Tenue exigée : Costume noir
Agent sur disponibilité accepté.

Etre titulaire de la carte professionnelle délivrée par le CNAPS

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail de nuit

Salaire
Salaire brut : 11,65 Non conventionné + 10%.

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clients
- Transmettre de l'information

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités de sécurité privée

## Entreprise

INVICTUS SECURITY

## INVICTUS SECURITY

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
http://www.invictusgroup.fr

---

INVICTUS SECURITY, implantée à PARIS (75012), elle est spécialisée dans le secteur des activités de sécurité privée. Son effectif est compris entre 50 et 99 salariés

# Offre n° 167KGKM
# Agent/e de sécurité - Employé polyvalent / Employée polyvalente (H/F)

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Supermarché dans le centre de Paris recherche un/e employé/e polyvalent/e.

Description du poste :
Sous la responsabilité du responsable du magasin, vous avez un rôle clé dans la sécurité du magasin et la satisfaction de nos clients en étant disponible et bienveillant .
En vous investissant sur la surface de vente, vous assurez la surveillance du magasin et participez à la mise en rayons des produits et l'entretien des rayons et de la surface de vente.

Profil candidat :
Ayant une première expérience probante, vous avez le sens du service, de la polyvalence, du travail en équipe et vous avez l'envie d'entreprendre.
Vous avez envie de vous investir et d'évoluer au sein d'une équipe soudée.
Dynamique et efficace, ponctuel et enthousiaste, vous avez un réel sens du contact clients et grâce à vos qualités relationnelles, vous savez développer avec vos clients des liens de confiance et leur apporter informations et conseils.

Poste est à pourvoir en CDI, Contrat à 35 heures hebdo (heures supplémentaires possibles)
Salaire brut mensuel à partir de 1770 € + primes selon performance

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1770,00 Euros à 1980,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- 6 moisCette expérience est indispensable

### Compétences

- Accueillir, orienter et renseigner un client
- Adapter son discours selon l'interlocuteur
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Détecter les comportements suspects
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Gérer une situation conflictuelle
- Prévenir et résoudre les conflits
- Réaliser une télésurveillance

### Langue

- Anglais

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Avoir le sens du service
- Travailler en équipe

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Supérettes

## Entreprise

### SUPERMARCHE G20

10 à 19 salariés

# Offre n° 167KBLY
# HOTELS DE LUXE ET PALACES (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

Description :
Nous sommes un groupe spécialisé dans la sécurité et sûreté depuis plus de 20 ans, fournissant des services haut de gamme à des clients prestigieux du secteur du Luxe.

Dans le cadre de notre expansion continue, nous recherchons des agents de sécurité professionnels et expérimentés pour rejoindre notre équipe.

Responsabilités :
- Assurer la sécurité et la protection des biens, des employés et des clients dans des environnements de luxe.
- Surveiller les installations, détecter les intrusions et prévenir les incidents de sécurité.
- Contrôler l'accès aux zones restreintes et veiller au respect des politiques de sécurité.
- Répondre efficacement aux situations d'urgence et aux problèmes de sécurité potentiels.
- Effectuer des rondes de sécurité régulières et signaler toute activité suspecte.
- Collaborer étroitement avec les équipes internes et externes pour assurer la coordination et la sécurité globale.

Exigences :
- Expérience préalable en tant qu'agent de sécurité, de préférence dans le secteur du Luxe.
- Connaissance des protocoles de sécurité et des meilleures pratiques.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions rapides et éclairées en cas de besoin.
- Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes.
- Présentation professionnelle, attitude courtoise et service à la clientèle de premier ordre.
- Maîtrise de plusieurs langues serait un atout.

Conditions :
- Poste à temps plein offrant des horaires flexibles, y compris les week-ends et les jours fériés.
- Salaire compétitif basé sur l'expérience et les compétences.
- Avantages Primes et possibilités d'avancement professionnel.
- Formation continue et développement des compétences.

Si vous êtes une personne en recherche de stabilité, dotée d'un excellent sens du professionnalisme et de l'intégrité, et que vous souhaitez rejoindre notre équipe dynamique dans le secteur du Luxe, veuillez soumettre votre candidature avec votre CV et une lettre de motivation décrivant votre expérience pertinente.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1766,92 Euros à 2200,00 Euros sur 12 mois
Primes

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clients
- Transmettre de l'information

## Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités de sécurité privée

# Entreprise

## COMMODOR PROTECTION SARL

100 à 199 salariés

Site internet
https://www.commodor-protection.com/

---

La société COMMODOR PROTECTION est une entreprise en plein essor qui connaît un développement d'activité croissant chaque année. Spécialisée dans la sécurisation d'hôtellerie de Luxe et de Siège Sociaux, nous développons notre activité dans le domaine de la logistique en autre ainsi que dans l'évènementiel de luxe.

Une présentation plus complète de la structure encadrante de l'entreprise est faite pendant les entretiens préalables à l'embauche après validation des candidatures par nos clients.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167JWLD
# Psychologue clinicien / clinicienne indépendant Paris (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 09 janvier 2024

2 jours 1/2 / semaine pour suivre des enfants TSA à domicile (un par demi-journée) et superviser leurs équipes d'intervenants.
Celle-ci ou celui-ci, devra aimer les enfants, être dynamique, relationnel(le), à l'aise dans l'animation de groupes, sensibilisé(e) à l'autisme et/ou au développement, motorisée en pouvant alterner le déplacement au domicile des enfants (frais remboursés) et le télétravail suivant la distance.

Une solide formation pratique et théorique sur l'autisme, le développement, le sensoriel et sur la méthode de jeu sera donnée au préalable, débouchant sur un agrément.

Sa mission sera diverse tant sur le terrain à domicile en faisant jouer chaque enfant dans sa salle de jeu 1h30 2 fois par mois, avec animation de réunions bilan ou d'évaluation du développement et avec soutien psychologique de la famille, qu'à distance par l'analyse de vidéos de séances des intervenants permettant les conseils et la guidance pédagogique.
Les jours et heures de travail ne sont pas imposés et sont organisés librement avec chaque famille.

Type de contrat
Profession libérale
Emploi non salarié

Salaire
Salaire brut : 2000 €/mois pour l'équivalent 2j 1/2

Déplacements
Déplacements : Ponctuels Zone régionale

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents psychologie Cette formation est indispensable

### Permis

- B - Véhicule légerCe permis est indispensable

### Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'autonomie

## Informations complémentaires

- Qualification : Cadre

- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

# Offre n° 167JQTL
# Psychologue clinicien à temps partiel (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 10 janvier 2024

Le Dispositif IntegraPsy : Dispositif mobile d'accompagnement psychosocial des étrangers ayant un projet d'intégration en France

Public cible : Personnes majeures demandeurs d'asile et réfugiées primo-arrivants.

Objectif du poste : En tant que psychologue, contribuer à l'amélioration de la santé mentale des bénéficiaires afin de favoriser leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle pour les demandeurs d'asile et/ou Primo- Arrivants (dont les réfugiés et bénéficiaires de la protection subsidiaire).

Au sein du dispositif mobile « IntegraPsy », le/la psychologue fait partie d'une équipe pluridisciplinaire dont les interventions permettent de renforcer l'accès aux soins en santé mentale pour les personnes issues d'un parcours migratoire ayant un projet d'intégration en France. Ces interventions visent particulièrement à proposer un soutien psychologique dans le cadre de souffrances post-traumatiques vécues par ces personnes ou d'autres aspects affectant leur santé mentale. Ce suivi se veut de durée courte et il sera proposé un relais vers des structures de droits communs (CMP autre) en fonction de la situation de la personne. Cette approche favorise le développement et l'épanouissement des bénéficiaires dans leurs capacités de socialisation, d'autonomie et d'intégration. Ces interventions se déroulent toujours au sein des établissements accueillant les bénéficiaires spécifiés.

Le/la psychologue conçoit et met en œuvre, au travers d'une démarche professionnelle propre, des méthodes spécifiques d'analyse, d'évaluation, de soins psychologiques, de conseil et de prévention, en collaboration avec l'équipe socio-éducative.

Nous recherchons une personne à 50%.

Type d'emploi : CDI
Statut : Cadre
Travail en journée
Salaire : à partir de 3 382,00€ par mois

Formation: Diplôme psychologie (Exigé) Bac +5 (Master)
Langue: Français (Exigé)
Autre langue (Optionnel)

Type de contrat
- Contrat à durée indéterminée
- Contrat travail

Durée du travail
- 17H30 Travail en journée

Salaire
- Salaire brut : Mensuel de 3382,00 Euros sur 12 mois
- Pc portable
- Restauration

Déplacements
- Déplacements : Quotidiens Zone départementale

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents psychologie Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser le contexte de vie d'une personneCette compétence est indispensable
- clinique du trauma et de l'exileCette compétence est indispensable
- clinique inter et transculturelleCette compétence est indispensable
- Déterminer le besoin en accompagnement psychologique, arrêter les modalités avec la personne ou l'orienter vers un médecin, service social, personnel paramédicalCette compétence est indispensable
- Réaliser un accompagnement psychologiqueCette compétence est indispensable
- Conseiller, accompagner une personne
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Techniques d'écoute active

## Permis

- B - Véhicule léger

## Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

# Entreprise

## INTEGRAPSY

# Offre n° 167JLNH
# Neuropsychologue (H/F)

75 - PARIS 14 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

DESCRIPTION DU PÔLE

Activité du service : Le service de neurologie de la mémoire et du langage (NML) a pour mission le diagnostic et la prise en charge des patients présentant des troubles cognitifs et/ou neuro-comportementaux d'origine neurologique, principalement d'origine neurodégénérative (maladie d'Alzheimer et maladies apparentées).

Le service a une activité ambulatoire (1) en hospitalisation de jour (6 patients par jour) à visée diagnostique ou de suivi neurologique pluridisciplinaire et (2) de consultations (tous les jours), sur un site unique. Les évaluations neuropsychologiques et les entretiens psychologiques et psycho-éducatifs avec les patients et accompagnants se font dans le cadre de l'hôpital de jour.

DESCRIPTION DU POSTE

Le psychologue clinicien-Neuropsychologue assure ses missions au sein d'une équipe médicale et paramédicale dynamique, de façon pluridisciplinaire.

Le psychologue clinicien-neuropsychologue assure des évaluations neuropsychologiques à visée diagnostique (tous les patients sont préalablement vus par les neurologues en consultation dans le service) et les évaluations de suivi (réévaluation diagnostique et/ou suivi évolutif). Les bilans s'appuient sur des cahiers de tests mis en place par le service. Les bilans comportent une partie standardisée systématique et sont complétés de tests spécifiques selon les situations cliniques.

Le psychologue clinicien-Neuropsychologue assure également des entretiens psychologiques auprès des patients et de leur famille dans le but de rechercher des troubles de l'humeur, de restituer les résultats de l'examen et de proposer des conseils psychoéducatifs.

Le psychologue clinicien-Neuropsychologue a pour tâche d'assurer une synthèse orale de son bilan avec le neurologue le jour même de sa passation, afin de permettre une restitution au patient avant son départ d'HDJ.

Le psychologue clinicien-Neuropsychologue rédige son compte rendu neuropsychologique et psychologique et inclue celui-ci dans le CRH de l'HDJ dans les 48 heures (pour permettre le bon déroulement des soins). Il complète également le tableau récapitulatif comportant les scores des tests dans le format standardisé des CRH de l'HDJ.

Au total, 8 à 10 bilans par semaine.

Dans le cadre du suivi, le neuropsychologue sera amené à revoir le patient et son entourage (suivi individualisé).

Participation indispensable aux staffs hebdomadaires du service les mardis en fin d'après-midi. Le psychologue clinicien-neuropsychologue y présente les dossiers des patients dans le cadre des discussions pluridisciplinaires.

Participation aux RCP (réunion de concertation pluridisciplinaires).

Participation possible à des activités de recherche et d'enseignement.

Encadrement de stagiaire.

Possibilité de participer à des formations professionnelles.

MISSIONS

Activités permanentes :

Évaluation des troubles cognitifs et comportementaux.
Synthèse des résultats réalisée le jour même auprès des médecins, dans le cadre de chaque bilan fait en HDJ ; restitution de la synthèse le jour même au patient et son(ses) accompagnants.
Entretien à visée d'évaluation de l'humeur des patients.
Accompagnement psychologique des patients et des familles en HDJ, au moment du bilan diagnostic, en post-annonce, ou de suivi pluridisciplinaire.
Entretiens à visée de Psychoéducation.
Rédaction de compte-rendu neuropsychologique dans les 48h.

Collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire :

Synthèses quotidiennes des HDJ avec les médecins.
Transmission des informations à l'équipe paramédicale.

Réunions :

Participation aux différents staffs : en interne hebdomadaire, en psychiatrie et en Médecine Nucléaire trimestriels (RCP), bibliographie tous les 15 jours, auxquelles les neuropsychologues participent et peuvent présenter des articles
Participations aux réunions du service

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
39H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300,00 Euros à 3000,00 Euros sur 12 mois
Restauration
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents neuropsychologie Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser le contexte de vie d'une personne
- Déterminer le besoin en accompagnement psychologique, arrêter les modalités avec la personne ou l'orienter vers un médecin, service social, personnel paramédical
- Réaliser un accompagnement psychologique

### Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

GHU PARIS
PSYCHIATRIE & NEUROSCIENCES

**GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -**

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167KMKP
# Educateur de jeunes enfants (H/F)

75 - PARIS 18 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Description de la crèche : Au cœur du 10ème arrondissement, à deux pas de la place de la république et de la gare de l'est, la crèche du château d'eau accueille 33 enfants. Crèche labellisée Ecolo Crèche, nous avons à cœur de travailler autour du développement durable aux côté des familles . L'équipe dynamique et bienveillante est attentive à la singularité de l'enfant au sein du groupe . Partenariats autour du livre, de l'éveil musical et à l'écoute de nouvelles idées pour faire évoluer les projets dans le respect de l'enfant et du projet pédagogique en place.

Nous recherchons un/une EJE de section.
Vous êtes garant de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun sous la responsabilité de la direction.

Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun. Vous mettez en place un rapport de confiance avec les familles et par vos interventions prenez soin de la qualité du lien parent-enfants.

Vous assurez l'animation du projet pédagogique et est garante de sa mise en œuvre.

Vous mettez en place des activités d'éveil et des actions d'animation, dans le respect du projet d'établissement.

Vous prodiguez conseils et soutien pédagogique à l'équipe.

Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 2 050,00€ à 2 250,00€ par mois

Avantages :

- Aide au logement
- Épargne salariale
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT

Programmation :

- Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 22/01/2024

Type de contrat
- Contrat à durée indéterminée
- Contrat travail

Durée du travail
- 35H Travail en journée

Salaire
- Salaire brut : Mensuel de 2050,00 Euros sur 12 mois
- CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivitéCette compétence est indispensable
- Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipementsCette compétence est indispensable
- Concevoir un projet éducatifCette compétence est indispensable
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveilCette compétence est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités récréatives et de loisirs

# Entreprise

## LEO LAGRANGE ETABLISSEMENT REGIONAL IDF

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.leolagrange.org

---

Acteur majeur de l Économie sociale et solidaire (ESS), la Fédération Léo Lagrange, plus de 6500 salariés, reconnue d utilité publique, intervient dans les champs de la petite enfance, l animation pédagogique, l action sociale et la formation professionnelle.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KMSB
# Éducateur / Éducatrice de jeunes enfants

75 - PARIS 13 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Pour un Multi-Accueil nouvellement construit et situé dans le 13ème arrondissement, nous recherchons un/une Educateur/Éducatrice de jeunes enfants à temps complet.

Crèche récente, avec jardin extérieur, située dans un nouveau quartier du 13éme arrondissement desservi par le T3a ainsi que la ligne 14 et le RER C.

Grâce à des temps de mise en commun réguliers, l'équipe, pluridisciplinaire, met au cœur de son travail l'accueil de la diversité des enfants et de leur famille. Elle veille également à favoriser les échanges avec les parents qu'elle accompagne quotidiennement. Bienveillante, elle saura enfin vous accompagner dans votre prise de poste et sera à l'écoute de nouvelles idées pour faire évoluer les projets et pratiques.

Vous intervenez en qualité d'éducateur - éducatrice de jeunes enfants en section. Vous participez à l'accueil des enfants et des parents. Vous êtes force de proposition quant à l'animation de l'équipe et mettez en place des activités d'éveil et des actions d'animation, dans le respect du projet d'établissement. Vous prodiguez conseils et soutien pédagogique à l'équipe. Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel. Diplôme exigé : Éducatrice - éducatrice de jeunes enfants H/F

Compétences du poste

Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements
Observer l'évolution des enfants, repérer des difficultés et échanger des informations avec l'équipe et les parents
Organiser les activités ludiques, éducatives et accompagner les enfants pendant les activités

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 2 000,00€ à 2 200,00€ par mois

Avantages :

Aide au logement
Épargne salariale
Prise en charge du transport quotidien
RTT

Programmation :

Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 22/01/2024

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire

Salaire brut : Mensuel de 2030,00 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivitéCette compétence est indispensable
- Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipementsCette compétence est indispensable
- Concevoir un projet éducatif
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveil

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Travailler en équipe
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres activités récréatives et de loisirs

# Entreprise

## LEO LAGRANGE ETABLISSEMENT REGIONAL IDF

50 à 99 salariés

Site internet
http://www.leolagrange.org

---

Acteur majeur de l Économie sociale et solidaire (ESS), la Fédération Léo Lagrange, plus de 6500 salariés, reconnue d utilité publique, intervient dans les champs de la petite enfance, l animation pédagogique, l action sociale et la formation professionnelle.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KKHG
# Formateur anglais débutant et bureautique H/F

75 - PARIS 20 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Objectif]:
Accompagner les apprenants dans l'apprentissage de l'anglais, dans le but de les rendre plus à l'aise dans la communication et de les rendre plus autonomes dans leur insertion professionnelle. Enseigner les savoirs de base en informatique/bureautique

Formation:
Vous êtes travailleur indépendant H/F et possédez un diplôme de formateur, de didactique en langues ou un diplôme de langue anglaise.

Compétences:
-Animer des cours en groupes classe, sous-groupes, individuel selon les besoins
- Être à l'écoute et attentif au besoin de chaque apprenant
- Adopter une posture bienveillante et valorisante
- Être dynamique et proposez des cours vivants et pragmatiques
- Assurer le suivi pédagogique de l'apprenant.

Vous êtes à l'aise avec le public alpha, dans l'utilisation des TICE et vous variez vos supports (audio, vidéo, jeux pédagogiques...).

Missions hebdo de 3 à 4 jours, facturation quotidienne de 7h, soit un volume hebdomadaire de 21 à 28 heures.

Facturation : à partir de 25€/heure

Poste à pourvoir de préférence à la mi-janvier 2024. Nous contacter pour plus d'informations.

Type de contrat
Profession libérale
Emploi non salarié

Salaire
Salaire brut : .

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- 3 ansCette expérience est indispensable

### Formation

- Bac+2 ou équivalents

### Compétences

- anglais courantCette compétence est indispensable
- bureautiqueCette compétence est indispensable
- traitement de texteCette compétence est indispensable

- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
- Techniques pédagogiques

### Savoir-être professionnels

- Inspirer, donner du sens
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

## Entreprise

psychoform

valoriser et développer le capital humain

### PSYCHOFORM

1 ou 2 salariés

---

Centre de formation
Le centre de formations Psychoform recrute formateur H/F de FLE travailleur indépendant à Paris Gambetta.
Le public accueilli dans nos formations professionnelles de 5 mois sont adultes, demandeurs d'emploi, profils alpha, post-alpha ou FLE.

# Offre n° 167LNVP
# Aide ménager / ménagère à domicile Paris Est (H/F)

75 - PARIS 16 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Vous intervenez au domicile de nos clients afin d'assurer les heures de ménage et de repassage à domicile sur Paris Est 12em, 19em, 20em et sa banlieue : Saint Mandé Vincennes Charenton, montreuil, Créteil.....
Votre temps de travail est modulable.
Expérience indispensable en repassage

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
24H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros à 12,82 Euros sur 12 mois
Primes
Chèque repas

## Profil souhaité

### Expérience

- 1 anCette expérience est indispensable

### Compétences

- Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets et aérer, désodoriser les piècesCette compétence est indispensable
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un localCette compétence est indispensable
- Règles d'hygiène et de propretéCette compétence est indispensable
- Contrôler l'état des stocks
- Entretenir une surface, un sol
- Laver des vitres
- Techniques de détachage

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

## Informations complémentaires

- Qualification : Manœuvre
- Secteur d'activité : Aide à domicile

## Entreprise

### ADOMO SERVICES

100 à 199 salariés

Site internet
http://www.adomo.fr

---

ADOMO est une société de Services à Domicile créée en 2003.

PF



# Offre n° 167LKBV
# Auxiliaire de vie à domicile (H/F)

75 - PARIS 15 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Les auxiliaires de vie jouent un rôle essentiel avec d'importantes responsabilités auprès de nos aînés. Chez Petits-fils, nous en sommes pleinement conscients. C'est pour cela que nous recherchons les meilleurs profils, et si c'était vous ?
Vous recherchez un poste d'auxiliaire de vie H/F capable de vous donner le sourire ? L'agence mandataire Petits-fils de Paris 15è recherche des auxiliaires de vie H/F professionnels pour des postes à pourvoir auprès de ses clients, particuliers employeurs.
Petits-fils est un réseau national d'aide à domicile auprès des personnes âgées, particuliers employeurs, qui valorise votre métier, vos compétences et votre savoir-faire.
En rejoignant Petits-fils, améliorez vos conditions d'exercice :

- Planning bien rempli et adapté à vos disponibilités
- Toujours les mêmes particuliers employeurs
- Le confort d'intervenir sur le même secteur géographique
- Une rémunération avantageuse avec majoration de 20% le week-end
- La possibilité de travailler la nuit, la journée, en semaine ou le week-end
- Des réductions et tarifs préférentiels sur des activités sociales et culturelles réservés au secteur de l'emploi à domicile
- L'accès à un dispositif gratuit et anonyme de soutien psychologique et d'accompagnement social
- La possibilité d'adhérer à une complémentaire santé négociée à un tarif préférentiel
- La Pause Petits-fils : une newsletter bimensuelle spécialement conçue pour les auxiliaires de vie Petits-fils avec au programme des recettes, des podcasts, des vidéos
- Des solutions pour simplifier vos déplacements professionnels et personnels grâce à des tarifs préférentiels pour financer votre véhicule ou bénéficier d'une offre assurance auto compétitive
- Un accès facilité à des formations indemnisées du secteur de l'emploi à domicile

En bonus :
- Sentez-vous comme chez vous dans nos Maisons Petits-fils, venez prendre un café, discuter, vous reposer entre 2 interventions

Vos missions :
- Aide à l'autonomie (aide au lever, aide à la toilette et à l'habillage)
- Courses, préparation et aide à la prise des repas
- Entretien du cadre de vie
- Accompagnements aux promenades, sorties culturelles
- Accompagnements aux rendez-vous médicaux
- Echanges, jeux et autres activités de stimulation

Voici notre offre :

- Rémunération en journée : 12,94 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 14,23 € bruts/heure du lundi au vendredi
- Rémunération samedi, dimanche et jours fériés : 15,53 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 17,08 € bruts/heure
- Rémunération présence de nuit : 86,30 € bruts/nuit + 10% de congés payés soit 94,93 € bruts/nuit
- Participation aux frais de transport

Exemples de plannings d'interventions :

- Du lundi au vendredi, 4h le matin et 2h l'après-midi : 1680,90 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 1848,99 € bruts/mois

- 5 nuits en semaine : 1868,39 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 2055,23 € bruts/mois
- 8h réparties entre samedi et dimanche : 537,88 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 591,67 € bruts/mois

Lieu du poste : Paris 15e

Nous recherchons des auxiliaires de vie :

- Avec un diplôme ou une formation au métier d'auxiliaire de vie H/F
- Ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle auprès de personnes âgées
- Ponctualité, discrétion et bienveillance

Chez Petits-fils nous avons à cœur de valoriser les auxiliaires de vie ! Rejoignez-nous

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Au domicile d'un particulier

Salaire
Salaire brut : Horaire de 14,23 Euros à 17,08 Euros sur 12 mois

# Profil souhaité

## Expérience

- 3 ansCette expérience est indispensable

## Formations

- CAP, BEP et équivalents - DEAVS Cette formation est indispensable
- CAP, BEP et équivalents auxiliaire vie sociale - ADVF Cette formation est indispensable

## Compétences

- Effectuer les courses d'une personne
- Ergonomie
- Surveiller l'état de santé d'une personne

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

# Entreprise

## PETITS-FILS

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
https://recrutement.petits-fils.com/offres-emploi/auxiliaires-de-vie-paris-75/

---

Petits-fils est un réseau national d'agences de services à la personne spécialisé dans l aide à domicile des personnes âgées.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LJZQ
# Auxiliaire de Vie Sociale (H/F) - WE et jours fériés (H/F)

75 - PARIS 15 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Notre Village est une association d'aide et de soins à domicile, reconnue d'utilité publique, qui apporte son aide à plus de 600 usagers au quotidien et à leur domicile

En tant qu'auxiliaire de vie, vous devrez accompagner et aider au quotidien des personnes en perte d'autonomie (personnes âgées et/ou adultes handicapées) dans l'accomplissement des actes ordinaires et essentiels de la vie quotidienne.

Vos missions :
- Aider à l'entretien courant du logement : tâches ménagères du domicile (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, vitres)
- Assister dans les activités quotidiennes telles que se lever, se laver et s'habiller
- Etre un soutien émotionnel et social pour favoriser le bien-être des clients
- Accompagner et aider la personne (faire les courses, aide au repas)

Profil :
- Vous êtes diplomé(e) d'Etat (DEAES, DEAVS ou du DEAMP)
- Vous avez minimum 1 an d'expérience dans le domaine d'aide à domicile
- Vous êtes doté(e) d'un réel sens de l'écoute. Vous savez faire preuve d'adaptation et de bienveillance. Vous êtes animé(e) par la volonté d'aider et de vous engager dans une profession ou vous vous sentirez utile, un métier enrichissant humainement.
- Vous êtes dynamique, consciencieu.se et organisé(e), avec un bon relationnel.

Vous bénéficiez de plusieurs avantages :
- Un planning adapté à vos disponibilités pour faciliter votre organisation personnelle
- Des interventions dans le 15ème arrondissement de Paris et sectorisées afin de faciliter vos déplacements (rémunérés)
- Du 1% logement et d'une mutuelle d'employeur et de remboursement de votre titre de transport en commun à hauteur de 100%

Des formations sont proposées tout au long de votre parcours professionnel au sein de notre association, pour vous permettre de vous adapter aux évolutions du secteur et augmenter vos compétences et connaissances en continue.

Rémunération :
Selon la convention collective BAD, soit 11.52 euros à 12 euros de l'heure selon expérience.
Majoration de salaire de 45% les dimanches et jours fériés

Horaires : Temps partiel semaine (14h)
Week-ends et jours fériés, entre 8h30 et 20h30

Particularité du poste :
3 Week-ends travaillés et 1 Week-end d'astreinte (le salarié peut être appelé à tout moment par l'employeur pour venir travailler sans être sur son lieu de travail ni à la disposition de l'employeur).

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
14H Travail le week-end

Salaire

Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros à 12,00 Euros sur 12 mois

# Profil souhaité

## Expérience

- 1 anCette expérience est indispensable

## Formation

- CAP, BEP et équivalents auxiliaire vie sociale - Diplome d'Etat DEAES / DEAVS Cette formation est indispensable

## Compétences

- Accompagner une personne lors d'un déplacementCette compétence est indispensable
- Aider une personne à s'habillerCette compétence est indispensable
- Effectuer les courses d'une personneCette compétence est indispensable
- Entretenir le lingeCette compétence est indispensable
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un localCette compétence est indispensable
- Respecter la confidentialité des informationsCette compétence est indispensable
- Règles d'hygiène et de propretéCette compétence est indispensable
- Réaliser et aider à la prise des repasCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

# Entreprise

Notre Village

Notre métier : vous aider dans votre quotidien

### ASS NOTRE VILLAGE

100 à 199 salariés

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LSGW
# Auxiliaire de Vie Sociale -AVS- (H/F)

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Vous êtes une personne diplômée auxiliaire de vie et avec expérience pour intervenir auprès de personnes âgées et/ou dépendantes.
Aide à la toilette, au lever, accompagnement au RDV , aide aux sorties, aide aux couchers;aide à la prise de médicaments

Maîtrise du lève malade est exigé.
Horaire de 9h à 13H

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 9 Mois
CUI - CAE

Durée du travail
20H Travail en journée
du lundi au samedi

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1200,00 Euros à 1200,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Fréquents

## Profil souhaité

### Expérience

- 1 an - sur poste similaireCette expérience est indispensable

### Formation

- CAP, BEP et équivalents action sociale - Diplôme AVS ou ADVF

### Compétences

- Accompagner une personne dans les gestes de la vie quotidienne
- Effectuer les courses d'une personne
- Règles d'hygiène et de propreté
- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Surveiller l'état de santé d'une personne

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

PF

offre n°62

Doublon n°059

# Offre n° 167LLDK
# Auxiliaire de vie à domicile (H/F)

75 - PARIS 02 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Les auxiliaires de vie jouent un rôle essentiel avec d'importantes responsabilités auprès de nos aînés. Chez Petits-fils, nous en sommes pleinement conscients. C'est pour cela que nous recherchons les meilleurs profils, et si c'était vous ?
Vous recherchez un poste d'auxiliaire de vie H/F capable de vous donner le sourire ? L'agence mandataire Petits-fils de Paris 15è recherche des auxiliaires de vie H/F professionnels pour des postes à pourvoir auprès de ses clients, particuliers employeurs.
Petits-fils est un réseau national d'aide à domicile auprès des personnes âgées, particuliers employeurs, qui valorise votre métier, vos compétences et votre savoir-faire.
En rejoignant Petits-fils, améliorez vos conditions d'exercice :

- Planning bien rempli et adapté à vos disponibilités
- Toujours les mêmes particuliers employeurs
- Le confort d'intervenir sur le même secteur géographique
- Une rémunération avantageuse avec majoration de 20% le week-end
- La possibilité de travailler la nuit, la journée, en semaine ou le week-end
- Des réductions et tarifs préférentiels sur des activités sociales et culturelles réservés au secteur de l'emploi à domicile
- L'accès à un dispositif gratuit et anonyme de soutien psychologique et d'accompagnement social
- La possibilité d'adhérer à une complémentaire santé négociée à un tarif préférentiel
- La Pause Petits-fils : une newsletter bimensuelle spécialement conçue pour les auxiliaires de vie Petits-fils avec au programme des recettes, des podcasts, des vidéos
- Des solutions pour simplifier vos déplacements professionnels et personnels grâce à des tarifs préférentiels pour financer votre véhicule ou bénéficier d'une offre assurance auto compétitive
- Un accès facilité à des formations indemnisées du secteur de l'emploi à domicile

En bonus :
- Sentez-vous comme chez vous dans nos Maisons Petits-fils, venez prendre un café, discuter, vous reposer entre 2 interventions

Vos missions :
- Aide à l'autonomie (aide au lever, aide à la toilette et à l'habillage)
- Courses, préparation et aide à la prise des repas
- Entretien du cadre de vie
- Accompagnements aux promenades, sorties culturelles
- Accompagnements aux rendez-vous médicaux
- Echanges, jeux et autres activités de stimulation

Voici notre offre :

- Rémunération en journée : 12,94 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 14,23 € bruts/heure du lundi au vendredi
- Rémunération samedi, dimanche et jours fériés : 15,53 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 17,08 € bruts/heure
- Rémunération présence de nuit : 86,30 € bruts/nuit + 10% de congés payés soit 94,93 € bruts/nuit
- Participation aux frais de transport

Exemples de plannings d'interventions :

- Du lundi au vendredi, 4h le matin et 2h l'après-midi : 1680,90 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 1848,99 € bruts/mois

- 5 nuits en semaine : 1868,39 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 2055,23 € bruts/mois
- 8h réparties entre samedi et dimanche : 537,88 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 591,67 € bruts/mois

Lieu du poste : Paris 15e

Nous recherchons des auxiliaires de vie :

- Avec un diplôme ou une formation au métier d'auxiliaire de vie H/F
- Ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle auprès de personnes âgées
- Ponctualité, discrétion et bienveillance

Chez Petits-fils nous avons à cœur de valoriser les auxiliaires de vie ! Rejoignez-nous

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Au domicile d'un particulier

Salaire
Salaire brut : Horaire de 14,23 Euros à 17,08 Euros sur 12 mois

# Profil souhaité

## Expérience

- 3 ansCette expérience est indispensable

## Formations

- CAP, BEP et équivalents - DEAVS Cette formation est indispensable
- CAP, BEP et équivalents auxiliaire vie sociale - ADVF Cette formation est indispensable

## Compétences

- Effectuer les courses d'une personne
- Ergonomie
- Surveiller l'état de santé d'une personne

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

# Entreprise

## PETITS-FILS

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
https://recrutement.petits-fils.com/offres-emploi/auxiliaires-de-vie-paris-75/

---

Petits-fils est un réseau national d'agences de services à la personne spécialisé dans l aide à domicile des personnes âgées.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LVPR
# Neuropsychologue

75 - PARIS 14 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

DESCRIPTION DU SERVICE

Le C3RP est intégré au service hospitalo-universitaire de psychiatrie (SHU) du Pôle Hôpistalo Universitaire du pôle 15 du GHU qui est le service historique de Ste Anne où fut mis en évidence pour la première fois l'efficacité des neuroleptiques en 1952 par les Professeurs Deniker et Delay.

Plus précisément, le C3RP est, depuis 2008, une plateforme de remédiation cognitive et de réhabilitation psychosociale qui a été soutenue par l'ARS depuis 2011. Elle dispense pour les parisiens, en santé mentale, des thérapies psychosociales en vue d'atteindre le rétablissement. Le C3RP a grandi en parallèle du mouvement Réhab en France, débutant son activité en mixant soin et validation de techniques de remédiation innovantes (PHRC Recos 2008).

Ainsi cette unité permet la mise en œuvre de soins de réhabilitation psychosociale centrés sur la période charnière de transition grand enfant/adolescent/jeune adulte. L'implantation « bipolaire » a d'emblée été conçue dans une articulation entre thérapies psychosociales et prises en charge de secteur et de proximité : sur le pôle 15 avec l'ensemble des unités ambulatoires de ce pôle (C3RP-SHU et son antenne sur le centre de jour Paris Brune du 15ème arrondissement) ; sur le pôle 16 au sein d'un hôpital de jour (HDJ) pour adultes, l'Unité de Soins PsychoSociaux (USPS), une unité d'accueil pour adolescents et jeunes adultes (AAJA) et l'unité infanto-juvénile.

DESCRIPTION DU POSTE

Evaluation des patients : bilan neuropsychologique ; entretiens semi-structurés, évaluations fonctionnelles et cliniques pour des patients souffrant de troubles psychiatriques et pouvant présenter des niveaux de développement hétérogènes

Elaboration, coordination, animation et suivi de programmes d'évaluation et de soins de remédiation cognitive.

Répartition du temps évolutive en fonction des besoins (notamment, groupes de patients)

Connaissance des techniques de réhabilitation et sur la psychiatrie et les TND de l'adulte.

MISSIONS

Réalisation de bilans neuropsychologiques et fonctionnels pour niveaux de développement hétérogènes.
Etablissement d'un projet de prise en charge des patients vus en consultation ou sortis d'hospitalisation.
Elaboration, développement et adaptation de nouveaux programmes de prises en charge individuelle ou en groupe de remédiation cognitive et de thérapies comportementales et cognitives.
Collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire et en particulier avec les centres d'évaluation du service (pathologies résistantes et thérapies innovantes) et avec l'équipe du C3RP infantojuvénile.
Coordination et articulation des soins avec la prise en charge globale du patient au sein des différentes unités du pôle, (centre de jour, foyer de vie, CMP, CATTP) et avec les intervenants extérieurs médicosociaux et sociaux.

Passation d'entretien clinique semi structurés et d'échelles d'évaluation serait très appréciée
Réalisation d'entretien à visée diagnostique dans les troubles du neurodéveloppement (ADI-R, ADOS notamment) apprécié, possibilité de formation
Notions du parcours de réhabilitation en psychiatrie
Réalisation de suivis et de groupes de remédiation cognitive (RECOS, RC2S, NEAR, SCIT, etc.) et/ou de thérapies comportementales et cognitives, possibilités de formation

Formation, accueil et supervision des étudiants, liaison et coordination auprès de l'institution et des intervenants, participation aux enseignements
Actualisation des connaissances
Participation au travail de réseau au sein du pôle et des unités médicosociales partenaires du C3RP

PROFIL :

Master 2 de psychologie mention neuropsychologie ou M2 de psychologie avec formation complémentaire à la neuropsychologie (DU)
Formation aux thérapies cognitives et comportementales vivement appréciée
Formation en recherche souhaitée
Formation aux outils diagnostiques des troubles du neuro-développement souhaitée

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300 Euros à 3000 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser le contexte de vie d'une personne
- Déterminer le besoin en accompagnement psychologique, arrêter les modalités avec la personne ou l'orienter vers un médecin, service social, personnel paramédical
- Réaliser un accompagnement psychologique

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

**GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -**

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LVNV
# Neuropsychologue

75 - PARIS 14 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

DESCRIPTION DU SERVIVE

Le C3RP est intégré au service hospitalo-universitaire de psychiatrie (SHU) du Pôle Hôpistalo Universitaire du pôle 15 du GHU qui est le service historique de Ste Anne où fut mis en évidence pour la première fois l'efficacité des neuroleptiques en 1952 par les Professeurs Deniker et Delay.

Plus précisément, le C3RP est, depuis 2008, une plateforme de remédiation cognitive et de réhabilitation psychosociale qui a été soutenue par l'ARS depuis 2011. Elle dispense pour les parisiens, en santé mentale, des thérapies psychosociales en vue d'atteindre le rétablissement. Le C3RP a grandi en parallèle du mouvement Réhab en France, débutant son activité en mixant soin et validation de techniques de remédiation innovantes (PHRC Recos 2008).
Ainsi cette unité permet la mise en œuvre de soins de réhabilitation psychosociale centrés sur la période charnière de transition grand enfant/adolescent/jeune adulte. L'implantation « bipolaire » a d'emblée été conçue dans une articulation entre thérapies psychosociales et prises en charge de secteur et de proximité : sur le pôle 15 avec l'ensemble des unités ambulatoires de ce pôle (C3RP-SHU et son antenne sur le centre de jour Paris Brune du 15ème arrondissement) ; sur le pôle 16 au sein d'un hôpital de jour (HDJ) pour adultes, l'Unité de Soins PsychoSociaux (USPS), une unité d'accueil pour adolescents et jeunes adultes (AAJA) et l'unité infanto-juvénile (I08) pour les enfants.

DESCRIPTION DU POSTE

Evaluation des patients : bilan neuropsychologique ; entretiens semi-structurés, évaluations fonctionnelles et cliniques pour des patients souffrant de troubles psychiatriques et pouvant présenter des niveaux de développement hétérogènes, avec une priorisation de l'évaluation de patients présentant une déficience intellectuelle légère à modérée.

Elaboration, coordination, animation et suivi de programmes d'évaluation et de soins de remédiation cognitive et de programmes adaptés à la population DI.
Passation des bilans neuropsychologiques
Passation d'entretien clinique semi structurés et d'échelles d'évaluation serait très appréciée
Réalisation d'entretien à visée diagnostique dans les troubles du neurodéveloppement (ADI-R, ADOS notamment) apprécié, possibilité de formation
Notions du parcours de réhabilitation en psychiatrie
Réalisation de suivis et de groupes de remédiation cognitive (RECOS, RC2S, NEAR, SCIT, etc.), formation possible.
Répartition du temps évolutive en fonction des besoins (notamment, groupes de patients)

Connaissance des techniques de réhabilitation et sur la psychiatrie et les TND de l'adulte.

MISSIONS

Réalisation de bilans neuropsychologiques et fonctionnels pour niveaux de développement hétérogènes.
Etablissement d'un projet de prise en charge des patients vus en consultation ou sortis d'hospitalisation.
Elaboration, développement et adaptation de nouveaux programmes de prises en charge individuelle ou en groupe de remédiation cognitive avec une spécialisation dans la DI.

Collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire et en particulier avec les centres d'évaluation du service (pathologies résistantes et thérapies innovantes) et avec l'équipe du C3RP infanto-juvénile.

Coordination et articulation des soins avec la prise en charge globale du patient au sein des différentes unités du pôle, (centre de jour, foyer de vie, CMP, CATTP) et avec les intervenants extérieurs médicosociaux et sociaux.

Entreprendre, susciter, participer à tous travaux ou formations en lien avec le projet de service.

PROFIL :

Master 2 de psychologie mention neuropsychologie ou M2 de psychologie avec formation complémentaire à la neuropsychologie (DU)

Spécialisation dans l'évaluation et la prise en charge des patients présentant une déficiencdéficience intellectuelle

Formation en recherche souhaitée

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail

37H30 Travail en journée

Salaire

Salaire brut : Mensuel de 2300 Euros à 3000 Euros sur 12 mois
Restauration
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formations

- Bac+5 et plus ou équivalents neuropsychologie Cette formation est indispensable
- Bac+5 et plus ou équivalents psychologie Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser le contexte de vie d'une personne
- Déterminer le besoin en accompagnement psychologique, arrêter les modalités avec la personne ou l'orienter vers un médecin, service social, personnel paramédical
- Réaliser un accompagnement psychologique

## Savoir-être professionnels

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

### GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167MCCT
# Juriste droit public

75 - PARIS 13 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Placé-e sous la responsabilité de la déléguée régionale, au sein du pôle conventionnement et montage des projets, le/la juriste développera une mission d'assistance, de conseil, de veille juridique et de prévention des litiges et de contentieux auprès de la délégation régionale et des structures de recherche. Il/elle réalisera des actions et mettra en œuvre des procédures juridiques notamment dans les domaines des collaborations, de la propriété intellectuelle, des recherches impliquant la personne humaine (RIPH), de la RGPD et plus généralement de l'appui au montage des projet de recherche ou des conventionnements institutionnels) et instruira les dossiers dont il/elle aura la charge.

- Conseiller les services de la délégation et les structures de recherche et assurer un rôle d'expertise juridique et de coordination de compétences internes.
- Contribuer aux conventions de cadrage institutionnel : convention unité mixtes, DGG etc.
- Constituer une référence juridique et un point d'entrée en matière de droit de la propriété intellectuelle, de droit des contrats et de RGPD, veiller au respect de la politique de l'INSERM dans ces domaines, en lien avec INSERM Transfert
- Assurer le relai juridique en matière de RIPH, directement en lien avec le DAJ et le pôle de recherche clinique
- Analyser les dossiers à expertiser dans son domaine de compétences. Suivre, analyser, interpréter les textes réglementaires et veiller à leur bonne application dans le domaine concerné.
- Communiquer de façon formelle au sein de la structure sur les changements en matière de droit.
- Proposer et rédiger les procédures internes découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires.
- Participer à la négociation et à l'élaboration des contrats et des conventions.
- Assurer le montage administratif des candidatures en lien avec le chercheur
- Fournir une aide au dépôt des candidatures en ligne
- Piloter le suivi des projets en cours en gérant leur évolution contractuelle et en assurant un rôle de conseil aux chercheurs dans l'exécution de leur contrat
- Rédiger des actes juridiques (conventions, accords de partenariat, de collaboration de recherche, Accords de confidentialité, contrat de prestations de recherche,) parfois en plusieurs langues (français et anglais).
- Assurer un suivi des contrats, conventions, accords en cours et prendre en charge leur renouvellement si nécessaire.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
38H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2494,30 Euros sur 12 mois
Restauration
CE

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formations

- Bac+5 et plus ou équivalents droit public
- Bac+5 et plus ou équivalents droit propriété intellectuelle

### Compétences

- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Communiquer à l'oral en milieu professionnel
- Droit public
- Négocier un contrat

### Langue

- Anglais

### Savoir-être professionnels

- Travailler en équipe
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles

## Entreprise

Inserm
La science pour la santé
From science to health

### INSERM DR PARIS 5

250 à 499 salariés

Site internet
https://rh.inserm.fr/

---

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé
des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12
Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels
administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le
vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements...

# Offre n° 167LVQJ
# Neuropsychologue

75 - PARIS 20 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

DESCRIPTION DU PÔLE / SERVICE
Le pôle 75G27 accueille des personnes en souffrance psychique âgés de 16 ans ou plus, il dessert la partie nord-ouest du 20ème arrondissement de Paris (quartiers Belleville et Père-Lachaise) et prend en charge des patients majoritairement en ambulatoire.
Selon le niveau de soins requis, le pôle propose différents types de prise en charge : en urgence, en ambulatoire ou en hospitalisation via des équipes pluri professionnelles (médecins psychiatres, psychologues, infirmiers, aides-soignants, éducateurs spécialisés, rééducateurs, travailleurs sociaux, rééducateurs ).
Le pôle 75G27 est composé :
- D'un Centre Médico-Psychologique (CMP) situé rue LESPAGNOL,
- D'une Unité d'Accueil Thérapeutique (UAT) située sur le site d'AVRON. Centre d'accueil et de crise commun aux deux secteurs du 20ème arrondissement (75G27, 75G28),
- D'un Centre d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel (CATTP). Le CATTP Gambetta dispense des soins sur deux sites (93 rue des Vignobles et 14 rue des Tourelles). L'équipe pluridisciplinaire accueille les patients du 20ème arrondissement (75G27, 75G28).
- De trois unités d'hospitalisation à temps complet sur le site d'Avron :
o AVRON 2 (unité protégée de 12 lits),
o RASSELINS 2 (unité poste crise de 16 lits dont 4 dédiés aux adolescents/jeunes adultes pour un premier épisode de décompensation psychotique/ Pathologie émergente),
o AVRON 1 (unité de 16 lits accompagnant via des soins de réhabilitation les patients présentant un parcours complexe.
- D'un Foyer Post Cure de 32 places situé cours de la Métairie dans le 20ième.

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le Foyer Post Cure « La Métairie » : Constitué de 32 places, réparties 16 chambres individuelles et 8 chambres doubles.
Le foyer post cure est une structure qui assure, après la phase aiguë de la maladie, le prolongement des soins de consolidation, ainsi que les traitements nécessaires à la réhabilitation psychosociale des usagers, e, vue d'obtenir une existence autonome. La durée de séjour est limitée à six mois, renouvelable sur indication du médecin responsable du foyer.

Actuellement sur le 20ème arrondissement, nous disposons d'un CATTP sur 2 sites.
Le projet de l'ouverture d'un HDJ de réhabilitation psychosocial sur l'un des sites qui participe à la continuité de la prise en charge est une étape importante dans le parcours de soin du patient avec 3 étapes de travail.

- Soins - Education thérapeutique
- La vie quotidienne
- La vie relationnelle et sociale (habilités sociales )

Le ou la neuropsychologue aura toute sa place au sein d'une équipe pluridisciplinaire (IDE, Psychomotricien, Ergothérapeute, Médecin .)pour l'évaluation des patients (bilan) et l'élaboration du projet individualisé.
Le ou la neuropsychologue pourra superviser les soignants formés aux outils de remédiation cognitive. Il ou elle pourra mettre en place des groupes thérapeutiques autours de la cognition, habiletés sociales
L'HDJ et le CATTP sont en lien étroit avec le foyer Post-cure avec des prises en charge partagées.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :
- Connaissances du dispositif de soins en santé mentale et des pathologies mentales,
- Connaissance de l'organisation hospitalière.

Savoirs faires :
- Analyser et évaluer la situation clinique d'une personne ou d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétences,
- Analyser et synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins,
- Concevoir et conduire un projet de soins au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
- Réaliser les soins et activités thérapeutiques adaptées aux situations en respectant les protocoles et législations en vigueur,

PROFIL
- Être titulaire du Diplôme de Neuropsychologue.
- Avoir connaissance des pathologies liées à son activité.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
37H30 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2300 Euros à 3000 Euros sur 12 mois
CE

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents neuropsychologie Cette formation est indispensable

## Compétences

- Analyser le contexte de vie d'une personne
- Déterminer le besoin en accompagnement psychologique, arrêter les modalités avec la personne ou l'orienter vers un médecin, service social, personnel paramédical
- Réaliser un accompagnement psychologique

## Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités hospitalières

## Entreprise

### GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PARIS -

2000 à 4999 salariés

Site internet
https://www.ghu-paris.fr/fr/toutes-nos-offres-demploi

---

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

# Offre n° 167LHPR
# Auxiliaire de Vie Sociale diplomé et/ou experimenté(H/F)

75 - PARIS 20 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Nous recherchons UN/UNE auxiliaire de vie sociale diplômé(e), avec ou sans expérience, à plein temps et mi temps
Vous réaliserez les activités courantes au domicile des clients
Téléphone professionnel fourni
Horaires à définir avec l'employeur
Prise de poste immédiate
Équipe soudée, une très bonne ambiance
L'établissement est en mesure d'assurer votre sécurité et de vous fournir le matériel de protection nécessaire.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
24H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros sur 12 mois
Primes
Mutuelle

Déplacements
Déplacements : Quotidiens Zone départementale

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formations

- 3ème achevée ou Brevet - ADVF
- CAP, BEP et équivalents auxiliaire vie sociale - DEAVS

### Compétences

- Accompagner une personne lors d'un déplacement
- Aider des personnes dans leur cadre de vie
- Aider une personne à s'habiller
- Effectuer les courses d'une personne
- Règles d'hygiène et de propreté
- Réaliser et aider à la prise des repas
- Surveiller l'état de santé d'une personne
- Vérifier la prise de médicaments par la personne en fonction de la prescription médicale

### Langue

- FrançaisCette langue est indispensable

### Savoir-être professionnels

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

## Entreprise

### DYNASTIE SERVICES

6 à 9 salariés

PF



# Offre n° 167KBDR
# Auxiliaire de vie - Paris 16ème H/F (H/F)

75 - PARIS 16 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Les auxiliaires de vie jouent un rôle essentiel avec d'importantes responsabilités auprès de nos aînés. Chez Petits-fils, nous en sommes pleinement conscients. C'est pour cela que nous recherchons les meilleurs profils, et si c'était vous ? Vous recherchez un poste d'auxiliaire de vie H/F capable de vous donner le sourire ? L'agence mandataire Petits-fils de Paris 16ème recherche des auxiliaires de vie H/F professionnels pour des postes (le plus souvent en CDI) à pourvoir auprès de ses clients, particuliers employeurs.

Petits-fils est un réseau national d'aide à domicile auprès des personnes âgées, particuliers employeurs, qui valorise votre métier, vos compétences et votre savoir-faire.

En rejoignant Petits-fils, améliorez vos conditions d'exercice :

- Planning bien rempli et adapté à vos disponibilités
- Toujours les mêmes particuliers employeurs
- Le confort d'intervenir sur le même secteur géographique
- Une rémunération avantageuse avec majoration de 20% le week-end
- La possibilité de travailler la nuit, la journée, en semaine ou le week-end
- Des réductions et tarifs préférentiels sur des activités sociales et culturelles réservés au secteur de l'emploi à domicile
- L'accès à un dispositif gratuit et anonyme de soutien psychologique et d'accompagnement social
- La possibilité d'adhérer à une complémentaire santé négociée à un tarif préférentiel
- La Pause Petits-fils : une newsletter bimensuelle spécialement conçue pour les auxiliaires de vie Petits-fils avec au programme des recettes, des podcasts, des vidéos
- Des solutions pour simplifier vos déplacements professionnels et personnels grâce à des tarifs préférentiels pour financer votre véhicule ou bénéficier d'une offre assurance auto compétitive
- Un accès facilité à des formations indemnisées du secteur de l'emploi à domicile

En bonus :

- Sentez-vous comme chez vous dans nos Maisons Petits-fils, venez prendre un café, discuter, vous reposer entre 2 interventions

Vos missions :

- Aide à l'autonomie (aide au lever, aide à la toilette et à l'habillage)
- Courses, préparation et aide à la prise des repas
- Entretien du cadre de vie
- Accompagnements aux promenades, sorties culturelles
- Accompagnements aux rendez-vous médicaux
- Echanges, jeux et autres activités de stimulation

Voici notre offre :

- Rémunération en journée : 12,94 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 14,23 € bruts/heure du lundi au vendredi
- Rémunération samedi, dimanche et jours fériés : 15,53 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 17,08 € bruts/heure
- Rémunération présence de nuit : 86,27 € bruts/nuit + 10% de congés payés soit 94,90 € bruts/nuit
- Participation aux frais de transport

Exemples de plannings d'interventions :

- Du lundi au vendredi, 4h le matin et 2h l'après-midi : 1680,90 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 1848,99 € bruts/mois
- 5 nuits en semaine : 1867,74 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 2054,52 € bruts/mois
- 8h réparties entre samedi et dimanche : 537,88 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 591,67 € bruts/mois

Communes d'intervention : Paris 16ème

Nous recherchons des auxiliaires de vie :

- Avec un diplôme ou une formation au métier d'auxiliaire de vie H/F
- Ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle auprès de personnes âgées
- Ponctualité, discrétion et bienveillance

Chez Petits-fils nous avons à cœur de valoriser les auxiliaires de vie ! Rejoignez-nous.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 14,23 Euros à 17,08 Euros

# Profil souhaité

## Expérience

- 3 ansCette expérience est indispensable

## Formation

- CAP, BEP et équivalents - ADVF

## Compétences

- ErgonomieCette compétence est indispensable
- Surveiller l'état de santé d'une personneCette compétence est indispensable
- Effectuer les courses d'une personne

## Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Faire preuve de réactivité
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

## Entreprise

petits-fils
services aux grands-parents

### PETITS-FILS

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
http://recrutement.petits-fils.com

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KLDG
# Professeur à domicile sur Paris 15ème H/F (H/F)

75 - PARIS 15 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Nous recherchons un(e) intervenant(e) à domicile (Bac+2 minimum) afin de dispenser des cours de français, de lecture et d'écriture ainsi que pour aider un élève de CE2 à faire ses devoirs.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
1H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 13,00 Euros à 14,00 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- Bac+2 ou équivalents Cette formation est indispensable

### Compétences

- Conseiller des apprenants dans l'organisation de leur travail personnelCette compétence est indispensable
- FrançaisCette compétence est indispensable
- Renseigner des supports d'évaluation scolaireCette compétence est indispensable
- Techniques pédagogiquesCette compétence est indispensable

### Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres enseignements

offre n°69

# Entreprise

**ACSAN ASSISTANCE SCOLAIRE**

1 ou 2 salariés

Site internet
http://www.acsan-cours.com

---

Spécialiste du soutien scolaire et du cours à domicile partout en France.

Voir la page entreprise

CDD d'usage
offres pourvue

Q de contrat.
feuille de mission
des coupons

# Offre n° 167KFHV
# Garde d'enfants H/F à PARIS 16e et 8e (H/F)

75 - PARIS 08 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Vous recherchez une source de revenus, vous êtes disponible quelques heures par semaine? Vous aimez partager des moments complices avec des enfants de plus de 3 ans?

**Vous êtes le talent que nous recherchons!!!**

Pour le secteur de PARIS 16ème et 8ème, nous recherchons des personnes en garde d'enfants, motivées et engagées. (poste accessible à des étudiants)

Prêt(e)s à rejoindre une équipe dynamique, axée sur le partage et la convivialité?

Votre mission si vous l'acceptez, est d'éveiller nos bouts de chou, de leur apporter des apprentissages de qualité, le tout en étant formé à notre méthode, avec des outils qui vous sont fournis tant sur l'animation que sur l'aspect sécurité.

Vous serez en charge d'aller les récupérer à l?école, réaliser des ateliers gâteaux, des jeux éducatifs, et toutes autres missions qui participeront à l'éveil des enfants.

Nous vous proposons:

- un contrat de travail en CDI, qui s'ajuste à vos heures disponibles;
- des missions au plus proche de votre domicile;
- des moments de formation pour vous accompagner dans votre montée en compétences:
- un parcours d'intégration adapté, et un suivi personnalisé avec des moments d'échanges, de partages;
- ***une rémunération brute horaire de 11,65€;***
- ***des tickets restaurants;***
- ***une indemnisation de vos déplacements, à hauteur de 0.43€/kilomètre;***
- ***de nombreux avantages: un téléphone professionnel, une mutuelle prise en charge à 50%, des outils et une méthode pour la bonne réalisation de vos prestations;***
- ***primes de participation et d'intéressement;***
- ***un CSE vous proposant de nombreux avantages.***

Vous êtes prêts à nous rejoindre? 3, 2, 1 rencontrons-nous, nous serions heureux de vous compter parmi notre belle équipe en garde d'enfants.

Et en plus, en intégrant **O2**, vous serez systématiquement formé aux gestes de 1ers secours, utiles tant pour votre activité professionnelle, que votre vie personnelle.

Envie d'évolution professionnelle? Des possibilités sont ouvertes vers des postes en agence.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
10H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros à 11,78 Euros sur 12 mois

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Organiser et animer des activités ludiques et d'éveil
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

# Entreprise

## O2 PARIS 8

20 à 49 salariés

---

Le Groupe O2, multispécialiste en ménage/repassage, garde d'enfants et aide aux personnes âgées ou handicapées, est le 1er créateur d'emploi en France ces 5 dernières années. Rejoignez nos 11 500 collaborateurs en postulant auprès d'une de nos agences partout en France.

# Offre n° 167KDHM
# Femme/Homme de ménage à PARIS 16e et 8e (H/F)

75 - PARIS 08 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Vous n'avez pas d'expérience et alors? Vous êtes un(e) véritable fé(e) du logis, un(e) as du ménage et de l'entretien du domicile?

Venez avec votre engagement, votre volonté de réaliser un travail de qualité.

**Vous êtes le talent que nous recherchons!!!**

Nous vous proposons un planning adapté à votre vie personnelle, et des missions au plus proches de votre domicile.

Pour le secteur de l'ouest parisien 16e et 8e, nous recherchons ***un(e) Assistant Ménager (h/f), ou Homme/Femme de ménage (h/f)***

Vos missions: entretien du domicile, ménage, repassage,...

Nous vous proposons:

un contrat CDI adapté au nombre d?heures que vous souhaitez;

des missions au plus proche de votre domicile;

des moments de formation pour vous accompagner dans votre montée en compétences:

un parcours d?intégration adapté, et un suivi personnalisé avec des moments d?échanges, de partages;

***une rémunération brute horaire de 11,55? à 11,72? (selon profil) ;***

***des tickets restaurants;***

***une indemnisation de vos déplacements, à hauteur de 0.43?/kilomètre;***

***de nombreux avantages: un téléphone professionnel, une mutuelle prise en charge à 50%, des outils et une méthode pour la bonne réalisation de vos prestations;***

***primes de participation et d?intéressement;***

***un CSE vous proposant de nombreux avantages.***

**O2**, vous propose de vous former, et de vous accompagner pour devenir professionnel(le) dans ce métier.

Envie d?évolution professionnelle? Des possibilités sont ouvertes vers des postes en agence.

Prêts à commencer une aventure formidable avec nous? A vos marques, prêts, postulez !

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
20H Travail en journée

Salaire

Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros à 11,78 Euros sur 12 mois

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Contrôler l'état des stocks
- Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets et aérer, désodoriser les pièces
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Règles d'hygiène et de propreté

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

# Entreprise

## O2 PARIS 8

20 à 49 salariés

---

Le Groupe O2, multispécialiste en ménage/repassage, garde d'enfants et aide aux personnes âgées ou handicapées, est le 1er créateur d'emploi en France ces 5 dernières années. Rejoignez nos 11 500 collaborateurs en postulant auprès d'une de nos agences partout en France.

 SCANDALEUSE

# Offre n° 167KBJG
# Aide à domicile

75 - PARIS 08 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Employé(e) de maison

Nous sommes à la recherche un(e) Employé(e) de maison qui peut garder nos 3 enfants et nous aider avec les tâches quotidiennes de la maison (rangement, ménage, repassage etc.)

Garde d'enfants:
Aider pour effectuer les actes du quotidien nécessaires de plus petit enfant: toilette, habillage etc
Préparer et donner la nourriture à l'enfant
Endormir les enfants (sieste)

Ménage:
Nettoyer les sols, dépoussiérer et ranger l'ensemble de la maison
Nettoyer et désinfecter les toilettes et salles de bain
Laver les vêtements et Repasser le linge
Faire la vaisselle et maintenir la propreté de la maison
Quelqu'un qui a des connaissances en réparation d'appareils électroniques domestiques (préférable)

Employé(e) de maison 2 ans d'expérience.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
40H Au domicile d'un particulier

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2020,00 Euros sur 12 mois

Déplacements
Déplacements : Ponctuels

## Profil souhaité

### Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

### Langue

- AnglaisCette langue est indispensable

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Activités des ménages en tant qu'employeurs de personnel domestique

## Entreprise

### M. David Gozlan

---

Famille à la recherche d'une ou d'un aide à domicile.
Nous sommes à la recherche un(e) Employé(e) de maison qui peut garder nos 3 enfants et nous aider avec les tâches quotidiennes de la maison.

# Offre n° 167KSQL
# Formateur gestion, droit, économie (H/F)

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Vous êtes un Formateur en économie, droit et gestion (H/F) en CDI à temps partiel (3 jours par semaine , idéalement les mardi, jeudi et vendredi).
Votre rôle sera d'enseigner l'économie, le droit, et la gestion aux élèves ; et de les amener à la réussite de leur diplôme.
Vos missions :
-Enseigner les cours aux élèves des classes de CAP à BTS (niveaux 3 à 5) en suivant les référentiels de l'Éducation Nationale
-Préparer les cours et établir les progressions pédagogiques
-Suivre et conseiller les apprentis dans l'organisation de leur travail
-Effectuer les évaluations et les corrections
-Assister aux réunions pédagogiques hebdomadaires, aux conseils de classe et conseils disciplinaires
-Effectuer régulièrement le remplissage des carnets d'apprentissage et des différents bulletins d'évaluation
-Participer aux entretiens de motivation (en période de recrutement des apprenants)
-Participer à la conception et à la numérisation de supports de cours pour alimenter le dispositif e-learning
-Effectuer éventuellement des visites d'entreprise et assurer une mission de tutorat
-Évaluer la progression des apprenants
-Créer les conditions de la réussite à l'examen
-Faciliter les relations au sein du groupe
-Susciter l'adhésion

Votre profil :
-Une expérience en CFA serait un avantage
-Vous maitrisez avec aisance les outils informatiques
-Vous êtes capable d'encadrer les élèves en leur transmettant votre savoir-faire et votre exemplarité grâce à votre exigence bienveillante

Nos avantages :
-La participation de l'employeur à la cotisation de la complémentaire santé à hauteur de 75%,
-La participation de l'employeur à l'abonnement transport à hauteur de 75% en 2023,
-Un nombre de congés payés avantageux,
-La prise en charge des repas au self de l'école les jours d'ouverture,
-La modulation annualisée du temps de travail,
-L'abondement de l'employeur sur un Plan Épargne Inter-Entreprises permettant de se constituer une épargne,
-La possibilité de bénéficier d'un Compte Épargne Temps,
-La possibilité de réaliser du télétravail à compter de 6 mois d'ancienneté
-Un parking à vélo et voiture est à disposition des collaborateurs et collaboratrices, dont 2 places pour véhicules électriques.
-Une attention particulière est portée à l'intégration de nos nouveaux collaborateurs pour les accompagner dans leur prise de poste.

Avantages :
-Prise en charge du transport quotidien
-RTT

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
22H Travail en journée

Salaire

Salaire brut : Mensuel de 1140 Euros sur 12 mois
Primes
Restauration

# Profil souhaité

## Expérience

- 3 ansCette expérience est indispensable

## Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents économie - économie/gestion Cette formation est indispensable

## Compétences

- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
- Techniques pédagogiques

## Savoir-être professionnel

- Respecter ses engagements, assumer ses responsabilités

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Autres enseignements

# Entreprise

## ECOLE DE PARIS METIERS DE LA TABLE

100 à 199 salariés

Site internet
https://www.epmt.fr/

---

Centre de Formation d'Apprentis, depuis 1978. Situé à la frontière de Levallois-Perret et du 17eme arrondissement de Paris, l'établissement est accessible par plusieurs modes de transport.

Nos 60 formateurs conseillent et préparent chaque année près de 1300 apprentis, autour de 22 formations diplômantes, qualifiantes ou labellisées, du CAP à la Licence Professionnelle dans 5 secteurs d'activités : Restauration, Hôtellerie, Tourisme, Pâtisserie, Chocolaterie.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LBGS
# Auxiliaire de Vie Sociale -AVS (H/F)

75 - PARIS 09 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

L'association ADIAM est à la recherche pour son service d'accompagnement et d'aide à domicile d'un(e) Auxiliaire de vie sociale.

Au sein de ce service, vous devrez aider des personnes en difficulté, malades ou dépendantes à accomplir les tâches et les activités de la vie quotidienne.

Vous devrez avoir, notamment, des compétences en matière de ménagères courantes, de préparation des repas, d'hygiène de vie et d'hygiène alimentaire et de manutention des personnes.

Vous devrez également être capable de :
- veiller au respect des usagers, de leur vie privée, de leurs biens ;
- respecter les choix de vie des usagers et leurs habitudes sans porter de jugement ;
- vous adapter à des personnes et à des situations différentes.

Titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de vie sociale (DEAVS) ou du diplôme d'Etat d'Accompagnant éducatif et social (DEAES), vous êtes sérieux(se), organisé(e), autonome, dynamique et doté(e) d'un excellent relationnel.

Déplacement quotidien sur Paris et proche banlieue.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 1 Mois
Contrat travail

Durée du travail
33H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 12,90 Euros à 13,60 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- CAP, BEP et équivalents auxiliaire vie sociale - DEAVS ou DEAES Cette formation est indispensable

### Compétences

- Titulaire du DEAVS ou du DEAESCette compétence est indispensable
- Accompagner une personne lors d'un déplacement
- Adapter et optimiser sa pratique aux risques professionnels (gestes, postures, ergonomie)
- Aider des personnes dans leur cadre de vie
- Aider une personne à s'habiller
- Alerter, en qualifiant la nature du problème
- Caractéristiques des produits de nettoyage
- Changer les draps

- Entretenir le linge
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Pathologies du vieillissement
- Respecter la confidentialité des informations
- Règles d'hygiène et de propreté
- Réaliser et aider à la prise des repas
- Techniques de repassage

### Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

## Entreprise

### ADIAM

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.adiam.net

---

L'Adiam accompagne depuis plus de 50 ans les personnes âgées, handicapées et/ou en difficulté à leur domicile. Avec plus de 500 professionnels, l'Adiam gère un service prestataire et mandataire de maintien à domicile, un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) et 2 ESA (Equipes spécialisées Alzheimer).

Voir la page entreprise

# Offre n° 167LBGL
# Auxiliaire de Vie Sociale -AVS (H/F)

75 - PARIS 09 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

L'association ADIAM est à la recherche pour son service d'accompagnement et d'aide à domicile d'un(e) Auxiliaire de vie sociale.

Au sein de ce service, vous devrez aider des personnes en difficulté, malades ou dépendantes à accomplir les tâches et les activités de la vie quotidienne.

Vous devrez avoir, notamment, des compétences en matière de ménagères courantes, de préparation des repas, d'hygiène de vie et d'hygiène alimentaire et de manutention des personnes.

Vous devrez également être capable de :
- veiller au respect des usagers, de leur vie privée, de leurs biens ;
- respecter les choix de vie des usagers et leurs habitudes sans porter de jugement ;
- vous adapter à des personnes et à des situations différentes.

Titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de vie sociale (DEAVS) ou du diplôme d'Etat d'Accompagnant éducatif et social (DEAES), vous êtes sérieux(se), organisé(e), autonome, dynamique et doté(e) d'un excellent relationnel.

Déplacement quotidien sur Paris et proche banlieue.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 12,90 Euros à 13,60 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Formation

- CAP, BEP et équivalents auxiliaire vie sociale - DEAVS ou DEAES Cette formation est indispensable

### Compétences

- Titulaire du DEAVS ou du DEAESCette compétence est indispensable
- Accompagner une personne lors d'un déplacement
- Adapter et optimiser sa pratique aux risques professionnels (gestes, postures, ergonomie)
- Aider des personnes dans leur cadre de vie
- Aider une personne à s'habiller
- Alerter, en qualifiant la nature du problème
- Caractéristiques des produits de nettoyage
- Changer les draps

- Entretenir le linge
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Pathologies du vieillissement
- Respecter la confidentialité des informations
- Règles d'hygiène et de propreté
- Réaliser et aider à la prise des repas
- Techniques de repassage

### Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

## Entreprise

### ADIAM

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.adiam.net

---

L'Adiam accompagne depuis plus de 50 ans les personnes âgées, handicapées et/ou en difficulté à leur domicile. Avec plus de 500 professionnels, l'Adiam gère un service prestataire et mandataire de maintien à domicile, un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) et 2 ESA (Equipes spécialisées Alzheimer).

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KSCN
# Formateur / Formatrice technique patronage (mode) (H/F)

75 - PARIS 09 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Organisme de formation situé à Paris(75009) recherche un formateur / une formatrice en mesure d'assurer une formation sur les logiciels suivants :

- CREACOMPO GLOBAL (réaliser des patrons 2D/3D)
- VERTIGRAPH ( Digitalisation de patronage / gradation de patrons / tracer des patrons pour découpe)

+ si possible DRAWINGS PRO ( broderie).

La formation se déroulera en individuel, à PARIS. Les dates sont à définir.

Facture ou CDD possibles

Merci de faire parvenir votre CV.

Type de contrat
Profession libérale
Emploi non salarié

Salaire
Salaire brut : N/A

Déplacements
Déplacements : Jamais

## Profil souhaité

### Expérience

- 3 ansCette expérience est indispensable

### Compétences

- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
- Techniques pédagogiques

### Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

## Entreprise




**EVOLEO FORMATION**

Site internet
http://www.evoleo.fr

# Offre n° 167LCLZ
# Formateur / Formatrice Création de contenus interactifs (H/F)

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Former des adultes sur la création de contenus interactifs pour dispenser des formations

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 15 Jour(s)
Contrat travail

Durée du travail
2H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 18,00 Euros à 22,00 Euros sur 12 mois

## Profil souhaité

### Expérience

- 2 ansCette expérience est indispensable

### Compétences

- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
- Techniques pédagogiques

### Savoir-être professionnels

- S'adapter aux changements
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie

## Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion

# Offre n° 167KMZB
# Formateur / Formatrice Linguistique Et Compétences Clés (H/F)

75 - PARIS 14 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Esperem est une association reconnue d'utilité publique qui intervient en Région Ile de France en soutien et accompagnement de publics divers (familles, adultes isolés, femmes victimes de violence, jeunes, enfants) qui sont confrontés à des difficultés multiples (www.esperem.org)
Le centre de formation a pour mission d'accompagner des hommes et des femmes (jeunes et adultes) dans leur insertion socioprofessionnelle et le développement de leurs compétences pour la sécurisation de leurs parcours.

Dans ce cadre, le centre de formation ESPEREM recrute un(e) Formateur / Formatrice compétences clés H/F. Il aura pour fonction de:
Faire acquérir des savoirs généraux, des savoirs appliqués, des savoir-faire transversaux et des stratégies à des apprenants (demandeurs d'emploi ou salariés)
Aider à renforcer le socle de connaissances et de compétences linguistiques en situation
Développer l'autonomie des apprenants en compétences clés et savoirs de base
Construire des parcours de formation sur mesure
Concevoir des séquences et des supports pédagogiques différenciés
Animer et évaluer les apprentissages
Gérer l'hétérogénéité des groupes
Assurer le suivi pédagogique et administratif des formations à charge
Respecter et mettre en pratique les exigences des cahiers des charges
Utiliser les ressources pédagogiques disponibles
Mener une veille pour identifier de nouvelles ressources pour répondre aux besoins des stagiaires et les didactiser
Créer des activités pour différencier les apprentissages
Entretenir des contacts réguliers avec les référents des stagiaires
Veiller à la traçabilité des séquences pédagogiques
Réaliser des bilans qualitatifs individuels et collectifs
Préparer les apprenants aux épreuves de certifications professionnelles et langagières

Une connaissance du secteur hospitalier serait un plus.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 1800,00 Euros à 2200,00 Euros sur 12 mois
Mutuelle
CE

Déplacements
Déplacements : Ponctuels Zone départementale

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiquesCette compétence est indispensable
- Techniques pédagogiquesCette compétence est indispensable

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

## Entreprise

### CENTRE FORMATION ASSOCIATION ESPEREM

10 à 19 salariés

Site internet
https://esperem.org/association/

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KBHV
# Auxiliaire de vie - Paris 10ème (H/F)

75 - PARIS 10 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Les auxiliaires de vie jouent un rôle essentiel avec d'importantes responsabilités auprès de nos aînés. Chez Petits-fils, nous en sommes pleinement conscients. C'est pour cela que nous recherchons les meilleurs profils, et si c'était vous ? Vous recherchez un poste d'auxiliaire de vie H/F capable de vous donner le sourire ? L'agence mandataire Petits-fils de Paris 10ème recherche des auxiliaires de vie H/F professionnels pour des postes (le plus souvent en CDI) à pourvoir auprès de ses clients, particuliers employeurs.

Petits-fils est un réseau national d'aide à domicile auprès des personnes âgées, particuliers employeurs, qui valorise votre métier, vos compétences et votre savoir-faire.
En rejoignant Petits-fils, améliorez vos conditions d'exercice :

- Planning bien rempli et adapté à vos disponibilités
- Toujours les mêmes particuliers employeurs
- Le confort d'intervenir sur le même secteur géographique
- Une rémunération avantageuse avec majoration de 20% le week-end
- La possibilité de travailler la nuit, la journée, en semaine ou le week-end
- Des réductions et tarifs préférentiels sur des activités sociales et culturelles réservés au secteur de l'emploi à domicile
- L'accès à un dispositif gratuit et anonyme de soutien psychologique et d'accompagnement social
- La possibilité d'adhérer à une complémentaire santé négociée à un tarif préférentiel
- La Pause Petits-fils : une newsletter bimensuelle spécialement conçue pour les auxiliaires de vie Petits-fils avec au programme des recettes, des podcasts, des vidéos
- Des solutions pour simplifier vos déplacements professionnels et personnels grâce à des tarifs préférentiels pour financer votre véhicule ou bénéficier d'une offre assurance auto compétitive
- Un accès facilité à des formations indemnisées du secteur de l'emploi à domicile

En bonus :

- Sentez-vous comme chez vous dans nos Maisons Petits-fils, venez prendre un café, discuter, vous reposer entre 2 interventions

Vos missions :

- Aide à l'autonomie (aide au lever, aide à la toilette et à l'habillage)
- Courses, préparation et aide à la prise des repas
- Entretien du cadre de vie
- Accompagnements aux promenades, sorties culturelles
- Accompagnements aux rendez-vous médicaux
- Echanges, jeux et autres activités de stimulation

Voici notre offre :

- Rémunération en journée : 12,94 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 14,23 € bruts/heure du lundi au vendredi
- Rémunération samedi, dimanche et jours fériés : 15,53 € bruts/heure + 10% de congés payés soit 17,08 € bruts/heure
- Rémunération présence de nuit : 86,27 € bruts/nuit + 10% de congés payés soit 94,90 € bruts/nuit
- Participation aux frais de transport

Exemples de plannings d'interventions :

- Du lundi au vendredi, 4h le matin et 2h l'après-midi : 1680,90 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 1848,99 € bruts/mois
- 5 nuits en semaine : 1867,74 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 2054,52 € bruts/mois
- 8h réparties entre samedi et dimanche : 537,88 € bruts/mois + 10% de congés payés soit 591,67 € bruts/mois

Communes d'intervention : Paris 10ème et Paris 9ème

Nous recherchons des auxiliaires de vie :

- Avec un diplôme ou une formation au métier d'auxiliaire de vie H/F
- Ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle auprès de personnes âgées
- Ponctualité, discrétion et bienveillance

Chez Petits-fils nous avons à cœur de valoriser les auxiliaires de vie ! Rejoignez-nous.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 14,23 Euros à 17,08 Euros

# Profil souhaité

## Expérience

- 3 ansCette expérience est indispensable

## Formation

- CAP, BEP et équivalents - DEAVS

## Compétences

- Effectuer les courses d'une personneCette compétence est indispensable
- ErgonomieCette compétence est indispensable
- Surveiller l'état de santé d'une personneCette compétence est indispensable

## Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

## Entreprise

### PETITS-FILS

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Site internet
https://www.petits-fils.com/

---

Petits-fils est un réseau national d'agences de services à la personne spécialisé dans l aide à domicile des personnes âgées.

Voir la page entreprise

# Offre n° 167KGGG
# Employé / Employée de ménage

75 - PARIS 11 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Missions :

Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets,

Laver des vitres,

Aérer les locaux, pièce par pièce,

Désinfecter et décontaminer un équipement,

Entretenir des locaux selon les demandes de chaque client,

Suivre l'état des stocks de produits ménagers,

Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation,

Informer la personne des anomalies constatées sur les mobiliers, les appareils et éventuellement y remédier,

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 2 Mois
Contrat travail

Durée du travail
7H Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros

## Profil souhaité

### Expérience

- 6 moisCette expérience est indispensable

### Compétences

- Contrôler l'état des stocks
- Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets et aérer, désodoriser les pièces
- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local
- Règles d'hygiène et de propreté

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Location de terrains et d'autres biens immobiliers

## Entreprise

### SCI 98

1 ou 2 salariés

# Offre n° 167JWCR
# Ingénieur projet - Formation continue (H/F)

75 - PARIS 12 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 janvier 2024

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris.
L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales.
La Direction des études et de la vie universitaire (DEVU) met en œuvre la politique définie par la Commission de la formation et de la vie universitaire. La DEVU peut faire des propositions au La Commission de la formation et de la vie universitaire.
La Direction des études et de la vie universitaire est composée de plusieurs pôles :
- Pôle Ingénierie des formations et innovation pédagogique
- Pôle Gestion de l'étudiant
- Pôle Information, orientation et insertion professionnelle
- Pôle Vie étudiante
- Observatoire de la Vie Étudiante
- Service de la formation continue
Le poste est situé au Service de la Formation Continue.
Les missions du Service de la formation (SFC) s'inscrivent dans le cadre de la « Formation tout au long de
la vie » qui permet à chacun d'améliorer ses compétences et ses connaissances, d'en acquérir de nouvelles
et d'optimiser son parcours professionnel et personnel dans une perspective de continuum entre formation
initiale et formation continue.
Le service de la Formation Continue accompagne :
- Les entreprises, les administrations et les collectivités qui souhaitent former leurs collaborateurs
- Les salariés ou demandeurs d'emploi qui veulent bénéficier d'une formation
- Les jeunes qui projettent de suivre un cursus en contrat de professionnalisation
- Les personnes qui souhaitent valider leurs acquis, que ce soit dans le cadre d'une démarche de VAPP
ou de VAE.
Pour mener à bien ses missions, le SFC s'appuie sur les services, les composantes et les enseignants de
l'Université.
Conduite de projet et de changement :
- Accompagnement de la structuration d'un pôle reprise d'études (diplômes nationaux et DAEU)
- Formation et accompagnement de l'équipe dans le déploiement de l'outil Formatic, contrôle de
cohérences dans la saisie des données, le respect des documents contractuels.
- Ingénierie de formation
- Chef de projet SFC et correspondant de la DEVU pour le projet PEGASE

Appui auprès de la directrice du service pour la mise en œuvre de la stratégie formation continue de
Sorbonne nouvelle dans une perspective de FTLV :
- Contribution à l'élaboration de la politique tarifaire en matière de formation continue
- Accompagnement des équipes pédagogiques et des personnels du service sur les questions d'ordre
réglementaire
- Participation à la mise en place de relations avec l'extérieur : OPCO, CFA, entreprises ou partenaires

- Organisation de la représentation du service à des salons spécialisés
- Participation à la définition et à la mise en place d'une stratégie de communication
Pilotage de la démarche qualité :
- Appui fonctionnel auprès des équipes
Mise en place de procédures (établir les logigrammes et les chaînes de process conformément au
référentiel Qualiopi)
- Évaluer les résultats
- Synthèse des enquêtes de suivi et de satisfaction
Aide au pilotage de l'activité du service :
- Élaboration d'indicateurs de suivi et de tableaux de bord
- Agrégation des données dans une perspective d'aide au pilotage
- Contrôles de cohérence
- Production des bilans pédagogiques et financiers et enquêtes n° 6

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 12 Mois
Contrat travail

Durée du travail
38H55 Travail en journée

Salaire
Salaire brut : Grille salaire cat A

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

## Compétences

- Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle
- Techniques pédagogiques
- Valider un projet de formation
- droit de la formation
- formatic
- outils bureautiques

## Savoir-être professionnels

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Enseignement supérieur

## Entreprise

### UNIVERSITE PARIS III SORBONNE NOUVELLE

250 à 499 salariés

Site internet
http://www.univ-paris3.fr/

---

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

Voir la page entreprise

# Offre n° 9391803
# Surveillant de demi-pension primaire F/H - Ecole alsacienne (H/F)

75 - PARIS 06 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

L'École alsacienne recherche un surveillant de demi-pension H/F (8h hebdomadaires) en CDI

Missions principales:

L'Ecole alsacienne recherche des étudiants pour occuper un poste de surveillant(e) de demi-pension.

CDI 8h / semaine, à pourvoir dès que possible.

Lundi /mardi/ jeudi/ vendredi de 11h30 à 13h30 (4 jours obligatoires).

Encadrement d'élèves du primaire pendant les repas et dans la cour de récréation.

Le(la) surveillant(e) de demi-pension devra surveiller le comportement des élèves, ainsi que la bonne application du règlement intérieur, des consignes de sécurité et des règles de vie collective.

Expérience souhaitée avec les enfants.

Les qualités pédagogiques, le sens de l'organisation, le travail en équipe, la bienveillance et la rigueur sont indispensables.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
8 H

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 403,90 Euros à 403,90 Euros

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

## Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Enseignement secondaire général

# Entreprise

## Ecole alsacienne

---

L'École alsacienne est un établissement privé laïque, sous contrat d'association avec l'État, reconnu d'utilité publique et fondé en 1874.

Située dans le 6e arrondissement de Paris, l'École alsacienne est composée d'une école maternelle, d'une école élémentaire, d'un collège et d'un lycée.

Site Internet : www.ecole-alsacienne.org

Adresse : 109 rue Notre-Dame-des-Champs 75006 Paris

# Surveillant de demi-pension primaire F/H

Je postule

**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** Temps partiel

**Lieu** Paris

**Salaire** 403,90 EUR (€) - 403,90 EUR (€) / mois

## L'École alsacienne

L'École alsacienne est un établissement privé laïque, sous contrat d'association avec l'État, reconnu d'utilité publique et fondé en 1874.
Située dans le 6e arrondissement de Paris, l'École alsacienne est composée d'une école maternelle, d'une école élémentaire, d'un collège et d'un lycée.
Site Internet : www.ecole-alsacienne.org

Adresse : 109 rue Notre-Dame-des-Champs 75006 Paris

## Description du poste

***L'École alsacienne recherche un surveillant de demi-pension H/F (8h hebdomadaires) en CDI***

**Missions principales:**

L'Ecole alsacienne recherche des étudiants pour occuper un poste de surveillant(e) de demi-pension.

CDI 8h / semaine, à pourvoir dès que possible.

Lundi /mardi/ jeudi/ vendredi de 11h30 à 13h30 (4 jours obligatoires).

Encadrement d'élèves du primaire pendant les repas et dans la cour de récréation.

Le(la) surveillant(e) de demi-pension devra surveiller le comportement des élèves, ainsi que la bonne application du règlement intérieur, des consignes de sécurité et des règles de vie collective.

## Profil recherché

Expérience souhaitée avec les enfants.

Les qualités pédagogiques, le sens de l'organisation, le travail en équipe, la bienveillance et la rigueur sont indispensables.

Réf: c005883f-8c3f-45a1-9f57-e0c2c55e11d7

---

Je postule à cette offre

Surveillant de demi-pension primaire F/H

Surveillant de demi-pension primaire F/H

Je postule à cette offre

Civilité *

Madame Monsieur

Nom *

Saisissez votre nom

Prénom *

Saisissez votre prénom

E-mail *

Saisissez votre adresse e-mail

Numéro de téléphone *

Saisissez votre numéro de téléphone

Disponibilité *

Sélectionnez votre disponibilité

Attentes salariales (Brut/an) *

Sélectionnez la tranche de salaire

Photo

Choisir un fichier

Format autorisé: JPG. Poids maximum : 2 Mo.

CV *

Choisir un fichier

Format: .PDF, .DOCX, .DOC. Poids max. : 2 Mo.

Lettre de motivation *

Choisir un fichier

Format: .PDF, .DOCX, .DOC. Poids max. : 2 Mo.

Ces informations permettent de traiter votre candidature. La base légale est celle des mesures préalables à la conclusion d'un éventuel contrat de travail. Sauf si action de votre part, elles sont conservées pour une durée n'excédant pas 2 ans.

Je postule

* Champs obligatoires

Partager l'offre

# Surveillant de demi-pension primaire F/H

Je postule à cette offre

# Nos dernières offres

## Histoire et géographe - professeur(e) remplaçant(e) (F/H)

CDD - 5 mois | Temps plein | Paris
À partir du 01.02.2024

Je postule

## Professeur(e) d'anglais remplaçant(e) F/H

CDD - 4 mois | Temps plein | Paris
À partir du 01.02.2024

Je postule



## Technologie - professeur suppléant - année scolaire 2023/2024 (F/H)

CDD - 10 mois | Temps plein | Paris
À partir du 06.11.2023

Je postule

## Chargé(e) de mission en communication et mécénat F/H

CDI | Temps partiel | Paris | À partir du 18.09.2023

Je postule

Voir plus d'offres

SUIVEZ-NOUS

OFFRES

Candidature spontanée

LIENS UTILES

Cookies
Plan du site
Connexion recruteurs
Préférences des cookies

Propulsé par We Recruit

Logiciel de gestion de candidature et de multidiffusion

# Offre n° 9412090
# CONSEILLER(E) EMPLOI ACCOMPAGNEMENT DT 75 F/H (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Publié le 10 janvier 2024

Missions:

Au sein d'une agence France Travail, vous devrez :
- Accueillir, informer et orienter le demandeur d'emploi
- Informer, de manière personnalisée le demandeur d'emploi sur l'offre de service de France Travail, le marché du travail, les aides à l'emploi, les dispositifs de formation et les services digitaux
- Favoriser le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi en délivrant un conseil et en partageant un diagnostic de la situation en vue de proposer des solutions
- Accompagner la recherche d'emploi en délivrant notamment le conseil en évolution professionnelle (du diagnostic à la construction du plan d'action)
- Organiser et animer les actions collectives (en agence, sur des salons et forums et/ou en ligne)

Découvrez le métier de conseiller(e) emploi à dominante accompagnement avec Sébastien au travers de cette vidéo :

https://youtu.be/rMrd5CbI9Ac

Avant de postuler, vous avez l'opportunité de compléter votre représentation du poste au travers de notre simulation réaliste de poste (https://poleemploi.aplygo.com/).

Pour accompagner votre intégration et faciliter votre prise de poste, vous bénéficierez d'un parcours de développement de compétences.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.
Spécificités du poste:
NIVEAU BAC+2
Compétences:
Vous aimez être au contact d'un public varié.
Vous avez le sens du service et l'esprit d'équipe.
Vous savez prendre des initiatives.
Votre capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse vous permettent d'élaborer des solutions personnalisées.
Votre communication écrite et orale est un atout.
Alors, n'hésitez pas et rejoignez-nous !

Afin de découvrir notre processus de recrutement de conseiller(e) emploi, nous vous invitons à prendre connaissance des différentes étapes (www.pole-emploi.org/carriere/nous-rejoindre/pourquoi-pas-vous.html?type=article).

Spécificités:
Non renseigné

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 7 Mois
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : Annuel de 27800,00 Euros
dont 13e mois + allocation vacances

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

## Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

## Entreprise

### pôle emploi - DR Ile-de-France

---

Premier acteur du marché du travail en France avec 55 000 collaborateurs, plus de 900 agences et relais de proximité ainsi qu'un réseau de partenaires sur l'ensemble du territoire, Pôle emploi œuvre au quotidien pour faciliter le retour à l'emploi des demandeurs et offrir aux entreprises des réponses adaptées à leurs besoins de recrutement. Pour en savoir plus sur Pôle emploi, consultez le site www.pole-emploi.org/accueil/.

# CONSEILLER(E) EMPLOI ACCOMPAGNEMENT DT 75 F/H

## Informations générales

**Service de rattachement**

France Travail

Premier acteur du marché du travail, France Travail œuvre au quotidien pour faciliter le retour à l'emploi des demandeurs et offrir aux entreprises des réponses adaptées à leurs besoins de recrutement. Pour en savoir plus sur France Travail, consultez le site www.francetravail.org/accueil/

**Référence**
2024-64049
**Date de première publication**
10/01/2024

**Date de publication**
10/01/2024

## Description du poste

**Intitulé**
CONSEILLER(E) EMPLOI ACCOMPAGNEMENT DT 75 F/H

**Métier/Emploi**
CONSEIL - CONSEILLER(E) EMPLOI ACCOMPAGNEMENT

**Filière**
Relation de services

**Type de contrat**
CDD

**Durée du contrat si CDD**
7 mois

**Temps de travail**
Temps complet

**Missions/Activités**

Au sein d'une agence France Travail, vous devrez :
• Accueillir, informer et orienter le demandeur d'emploi
• Informer, de manière personnalisée le demandeur d'emploi sur l'offre de service de France Travail, le marché du travail, les aides à l'emploi, les dispositifs de formation et les services digitaux
• Favoriser le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi en délivrant un conseil et en partageant un diagnostic de la situation en vue de proposer des solutions
• Accompagner la recherche d'emploi en délivrant notamment le conseil en évolution professionnelle (du diagnostic à la construction du plan d'action)
• Organiser et animer les actions collectives (en agence, sur des salons et forums et/ou en ligne)

Découvrez le métier de conseiller(e) emploi à dominante accompagnement avec Sébastien au travers de cette vidéo :




https://youtu.be/rMrd5CbI9Ac

Avant de postuler, vous avez l'opportunité de compléter votre représentation du poste au travers de notre simulation réaliste de poste (https://poleemploi.aplygo.com/).

Pour accompagner votre intégration et faciliter votre prise de poste, vous bénéficierez d'un parcours de développement de compétences.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

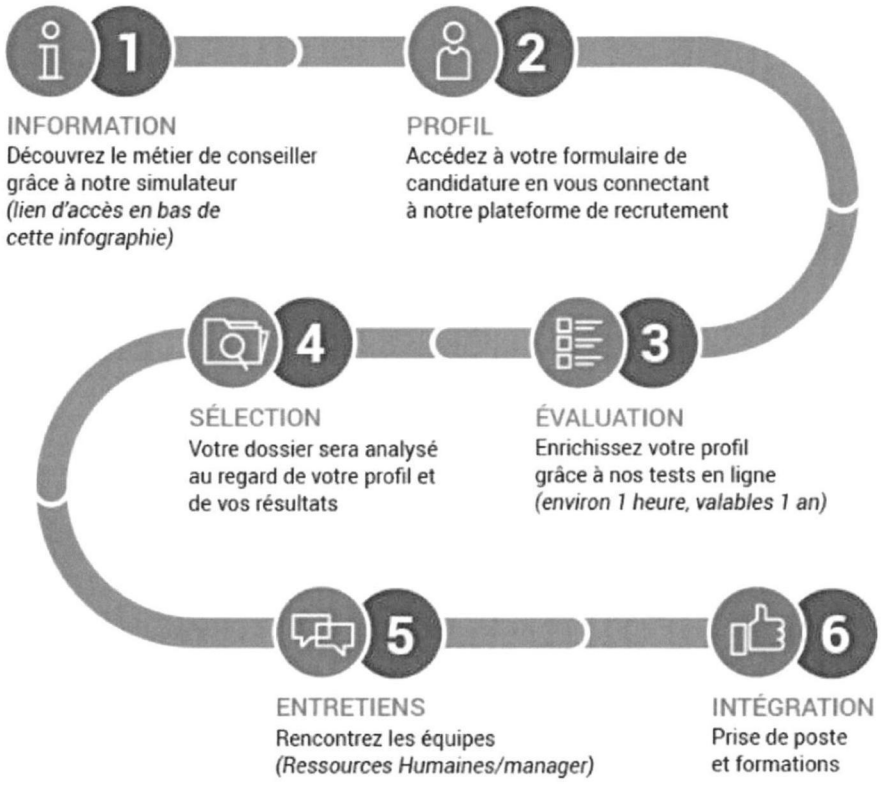
**Spécificités du poste**
NIVEAU BAC+2

**Compétences**
Vous aimez être au contact d'un public varié.
Vous avez le sens du service et l'esprit d'équipe.
Vous savez prendre des initiatives.
Votre capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse vous permettent d'élaborer des solutions personnalisées.
Votre communication écrite et orale est un atout.
Alors, n'hésitez pas et rejoignez-nous !

Afin de découvrir notre processus de recrutement de conseiller(e) emploi, nous vous invitons à prendre connaissance des différentes étapes (www.pole-emploi.org/carriere/nous-rejoindre/pourquoi-pas-vous.html?type=article).

Votre parcours candidat

*Une expérience basée sur vos compétences*




**Rémunération annuelle brute (proratisée sur la durée effective du contrat)**

27 800 €

**Détail de la rémunération**

Salaire incluant un 13ème mois et une allocation vacances

## Localisation du poste

**Localisation**

DR Ile-de-France, Paris (75)

**Déplacements**

Des déplacements sont à prévoir dans le cadre de l'exercice des missions et formations dispensées

## Calendrier

**Date de prise de poste souhaitée**
Dès que possible

## Profil candidat

**Diplôme exigé**
Niveau BAC +2

**Expérience professionnelle**
De 1 à 3 ans

# Offre n° 9412089
# CONSEILLER(E) EMPLOI ENTREPRISE DT 75 F/H (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Publié le 10 janvier 2024

Missions:

Au sein d'une agence France Travail, vous devrez :

- Contribuer à la réussite des recrutements des entreprises en proposant des candidats pertinents

- Apporter à l'entreprise un conseil en ressources humaines et des solutions dans l'anticipation de ses besoins en recrutement, dans la diffusion d'offres d'emploi attractives et dans la mise en œuvre de leurs recrutements

- Informer, de manière personnalisée l'entreprise sur l'offre de service de France Travail, le marché du travail, les aides à l'emploi, les dispositifs de formation et d'aide au recrutement et les services digitaux

- Organiser et animer les actions collectives (en agence, sur des salons et forums et/ou en ligne)

Découvrez le métier de conseiller(e) emploi à dominante entreprise avec Sabrina au travers de cette vidéo :

https://youtu.be/cZzR3dA6hek

Avant de postuler, vous avez l'opportunité de compléter votre représentation du poste au travers de notre simulation réaliste de poste (https://poleemploi.aplygo.com/).

Pour accompagner votre intégration et faciliter votre prise de poste, vous bénéficierez d'un parcours de développement de compétences.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Spécificités du poste:
NIVEAU BAC +2
Compétences:
Vous aimez être au contact d'un public varié.
Vous avez le sens du service et l'esprit d'équipe.
Vous savez prendre des initiatives.
Votre capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse vous permettent d'élaborer des solutions personnalisées.
Votre communication écrite et orale est un atout.

Alors, n'hésitez pas et rejoignez-nous !

Afin de découvrir notre processus de recrutement de conseiller(e) emploi, nous vous invitons à prendre connaissance des différentes étapes (www.pole-emploi.org/carriere/nous-rejoindre/pourquoi-pas-vous.html?type=article).

Spécificités:
Non renseigné

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 7 Mois
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : Annuel de 27800,00 Euros
dont 13e mois + allocation vacances

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

# Entreprise

## pôle emploi - DR Ile-de-France

---

Premier acteur du marché du travail en France avec 55 000 collaborateurs, plus de 900 agences et relais de proximité ainsi qu'un réseau de partenaires sur l'ensemble du territoire, Pôle emploi œuvre au quotidien pour faciliter le retour à l'emploi des demandeurs et offrir aux entreprises des réponses adaptées à leurs besoins de recrutement. Pour en savoir plus sur Pôle emploi, consultez le site www.pole-emploi.org/accueil/.

# CONSEILLER(E) EMPLOI ENTREPRISE DT 75 F/H

## Informations générales

**Service de rattachement**

France Travail

Premier acteur du marché du travail, France Travail œuvre au quotidien pour faciliter le retour à l'emploi des demandeurs et offrir aux entreprises des réponses adaptées à leurs besoins de recrutement. Pour en savoir plus sur France Travail, consultez le site www.francetravail.org/accueil/

**Référence**
2024-64050
**Date de première publication**
10/01/2024

**Date de publication**
10/01/2024

## Description du poste

**Intitulé**
CONSEILLER(E) EMPLOI ENTREPRISE DT 75 F/H

**Métier/Emploi**
CONSEIL - CONSEILLER(E) EMPLOI ENTREPRISE

**Filière**
Relation de services

**Type de contrat**
CDD

**Durée du contrat si CDD**
7 mois

**Temps de travail**
Temps complet

**Missions/Activités**

Au sein d'une agence France Travail, vous devrez :

• Contribuer à la réussite des recrutements des entreprises en proposant des candidats pertinents

• Apporter à l'entreprise un conseil en ressources humaines et des solutions dans l'anticipation de ses besoins en recrutement, dans la diffusion d'offres d'emploi attractives et dans la mise en œuvre de leurs recrutements

• Informer, de manière personnalisée l'entreprise sur l'offre de service de France Travail, le marché du travail, les aides à l'emploi, les dispositifs de formation et d'aide au recrutement et les services digitaux

• Organiser et animer les actions collectives (en agence, sur des salons et forums et/ou en ligne)

Découvrez le métier de conseiller(e) emploi à dominante entreprise avec Sabrina au travers de cette vidéo :




https://youtu.be/cZzR3dA6hek

Avant de postuler, vous avez l'opportunité de compléter votre représentation du poste au travers de notre simulation réaliste de poste (https://poleemploi.aplygo.com/).

Pour accompagner votre intégration et faciliter votre prise de poste, vous bénéficierez d'un parcours de développement de compétences.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

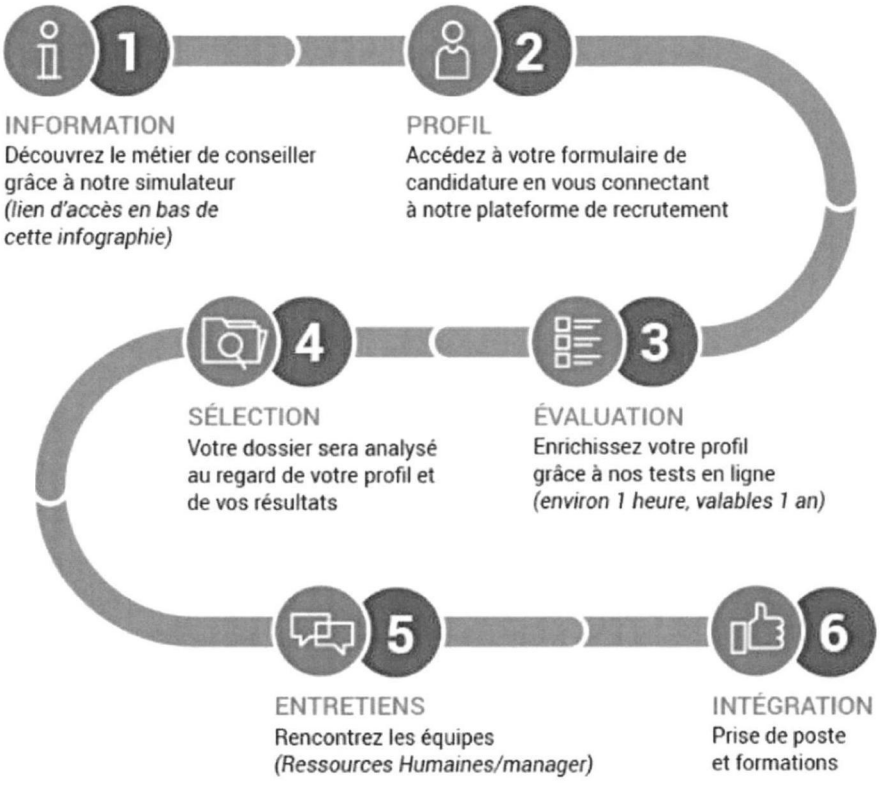
**Spécificités du poste**
NIVEAU BAC +2

**Compétences**
Vous aimez être au contact d'un public varié.
Vous avez le sens du service et l'esprit d'équipe.
Vous savez prendre des initiatives.
Votre capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse vous permettent d'élaborer des solutions personnalisées.
Votre communication écrite et orale est un atout.

Alors, n'hésitez pas et rejoignez-nous !

Afin de découvrir notre processus de recrutement de conseiller(e) emploi, nous vous invitons à prendre connaissance des différentes étapes (www.pole-emploi.org/carriere/nous-rejoindre/pourquoi-pas-vous.html?type=article).

Votre parcours candidat
*Une expérience basée sur vos compétences*




**Rémunération annuelle brute (proratisée sur la durée effective du contrat)**
27 800 €

**Détail de la rémunération**
Salaire incluant un 13ème mois et une allocation vacances

## Localisation du poste

**Localisation**
DR Ile-de-France, Paris (75)

**Déplacements**
Des déplacements sont à prévoir dans le cadre de l'exercice des missions et formations dispensées

## Calendrier

**Date de prise de poste souhaitée**
Dès que possible

## Profil candidat

**Diplôme exigé**
Niveau BAC +2

**Expérience professionnelle**
De 1 à 3 ans

# Offre n° 9407540
# Assistant(e) Juridique Energies Renouvelables H/F

75 - Paris (Dept.) - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Rattaché à la Responsable Juridique Corporate, vos missions seront les suivantes :
* Gestion et mise à jour de la base documentaire,
* Aide à la mise en forme des contrats, attestations, etc.
* Suivi, contrôle de paiement de factures juridiques via SAP,
* Suivi administratif des baux commerciaux via un fichier Excel,
* Veille juridique sur les activités du Groupe,
* Assure le support et les tâches administratives en lien avec la Responsable Corporate,
* Rédaction des documents et mise en forme des actes juridiques,
* Gestion des formalités administratives des procès-verbaux en amont et en aval.

Issu d'une formation juridique de type BTS minimum.
Vous bénéficiez d'une expérience significative d'au moins 3 ans au sein d'un Service Juridique.
Vous avez de solides bases et connaissances du langage juridique et les missions demandées.
La connaissance du logiciel SAP est un réel atout.
Vous êtes doté d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : Annuel de 33000,00 Euros à 43000,00 Euros

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

## Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Activités de soutien à l'extraction d'hydrocarbures

## Entreprise

### Page Personnel

IMPACT POSITIF

# Assistant(e) Juridique Energies Renouvelables H/F

Paris-9e-Arrondissement

CDI

EUR33.000 - EUR43.000 par an

- Sauvegarder
- Envoyer

Envoyer Sauvegarder Postuler

- Mise à jour le 06/12/2023

- Opportunité en contrat à durée indéterminée
- Poste à impact positif sur la planète

## À propos de notre client

Notre client est spécialisé dans les énergies renouvelables qui existe depuis 30 ans et installée en France depuis 20 ans.

Notre client est croissance au niveau Europe et cherche à se développer et s'innover tous les jours.

L'entreprise regroupe 4 sites en France avec plus de 300 salariés sur le business unit Europe.

## Description du poste

**Rattaché à la Responsable Juridique Corporate, vos missions seront les suivantes :**

- Gestion et mise à jour de la base documentaire,
- Aide à la mise en forme des contrats, attestations, etc.
- Suivi, contrôle de paiement de factures juridiques via SAP,
- Suivi administratif des baux commerciaux via un fichier Excel,
- Veille juridique sur les activités du Groupe,
- Assure le support et les tâches administratives en lien avec la Responsable Corporate,
- Rédaction des documents et mise en forme des actes juridiques,
- Gestion des formalités administratives des procès-verbaux en amont et en aval.

issu d'une formation juridique de type BTS m

Vous bénéficiez d'une expérience significative d'au moins 5 ans au sein d'un Service Juridique. Vous avez de solides bases et connaissances du langage juridique et les missions demandées. La connaissance du logiciel SAP est un réel atout.

Vous êtes doté d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles.

## Conditions et Avantages

Contrat à durée indeterminée, poste dans le centre de Paris.

1 jour de télétravail/RTT + Repos compensateurs.

TR, remboursement du pass navigo à 100%.

Horaires : 9h/18h ou 7h30/17h30 ou 9h30/18h30.

Statut cadre.

Indiquer la référence de l'offre: JN-112023-6263619

# Résumé du poste

| | |
|---|---|
| Spécialisation<br>**Assistanat, Accueil & Services** | Sous-secteur<br>**Secrétaire/Assistant(e) Juridique** |
| Secteur<br>**Energies & Ressources Naturelles** | Localisation<br>**Paris-9e-Arrondissement** |
| Type de contrat<br>**CDI** | Référence de l´offre<br>**JN-112023-6263619** |

Envoyer Sauvegarder Postuler

PagePersonnel

**boîte de réception**

Mes offres Mon compte

Nous vous informerons lorsque de nouvelles offres en **Assistanat, Accueil & Services** pour **Paris-9e-arrondissement** seront disponibles.

Créer une alerte

## Offres similaires

### Assistant Administratif - Entreprise à Taille Humaine H/F

Paris
Interim
EUR27.000 - EUR29.000 par an

### Assistant Administratif H/F

Paris-16e-Arrondissement
Interim
EUR38.000 - EUR42.000 par an

### Assistant de Direction H/F

Paris-7e-Arrondissement
CDI
EUR32.000 - EUR35.000 par an

### Assistant de Direction Immobilier H/F

Paris
CDI
EUR42.000 - EUR50.000 par an

Envoyer Sauvegarder Postuler

Interim
EUR35.000 - EUR36.000 par an
Télétravail possible

## Assistant de Direction Juridique H/F

Paris
CDI
EUR45.000 - EUR52.000 par an
Télétravail possible

## Office Manager - Cabinet d'Architectes d'Intérieur H/F

Paris-7e-Arrondissement
CDI
EUR40.000 - EUR45.000 par an
Télétravail possible

## Assistant(e) Juridique H/F

Paris-16e-Arrondissement
Interim
EUR38.000 - EUR40.000 par an

## Assistant(e) Administratif(ve) H/F

Paris
Interim
EUR28.000 - EUR30.000 par an

PagePersonnel

Mes offres Mon compte

Liens utiles

Parcourir nos offres

Contact

Qui sommes-nous ?

© Page Personnel (2022)

Envoyer Sauvegarder Postuler

# Offre n° 9403694
# RECORDS MANAGER/ARCHIVISTE - F/H - Documentation, rédaction technique (H/F)

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Descriptif du poste:
Sous l'autorité des managers du Pôle, vous interviendrez en tant que records manager et archiviste et assurerez les missions suivantes pour les directions générales qui vous seront affectées :

- animation de la communauté des correspondants (sensibilisation aux enjeux, formation aux outils et référentiels...) ;

- supervision de l'élaboration et validation des plans d'archivage des données/documents ;

- animation et suivi des campagnes d'archivage bureautique et physique ;

- classement et inventaire de fonds d'archives historiques ;

- instruction des demandes d'accès ou d'information émanant des services de la Banque ou du public ;

- accueil des chercheurs en salle de lecture en l'absence du président de salle ;

- participation aux projets culturels ou scientifiques de valorisation des archives.

Profil recherché:
De formation supérieure (Bac+5) en archivistique, vous justifiez impérativement d'une première expérience professionnelle de minimum 2 ans et maîtrisez le contexte réglementaire et normatif de la gestion des archives (code du patrimoine, normes de numérisation et archivage électronique, plans d'archivage des documents/données).

Autonome, vous êtes force de proposition, méthodique et rigoureux.

Vous possédez un bon esprit de synthèse ainsi que d'excellentes qualités de communication tant orales qu'écrites.

Ce poste est basé à Paris (1er arrondissement)

Contactez nos ambassadeurs

La Banque de France est une institution socialement responsable, attachée au respect de la diversité sous toutes ses formes, à la lutte contre les discriminations, à favoriser la parité Femme/Homme et à garantir un environnement de travail de qualité.

Des aménagements de poste peuvent être organisés pour tenir compte des handicaps des personnes recrutées.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : A négocier

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités de banque centrale

# Entreprise

## Banque de France

---

La Banque de France est membre de l'Euro système qui regroupe la Banque centrale européenne et les banques centrales nationales ayant adopté l'euro comme monnaie. Au coeur de la sphère monétaire et financière et au service des français, elle exerce, en toute indépendance ses trois missions fondamentales : la stratégie monétaire, la stabilité financière et les services à l'économie.

Vous intègrerez le service du Patrimoine Historique et des Archives rattaché à la directi...

Rechercher une offre

# RECORDS MANAGER/ARCHIVISTE - F/H

BANQUE DE FRANCE
EUROSYSTÈME

Ref. Apec : 172778466W / Ref. Société : CDI-4508

**Banque de France** **1 CDI** **Paris 01 - 75**

Publiée le 09/01/2024

Actualisée le 09/01/2024

**Postuler sur le site de l'entreprise**

**Salaire**

A négocier

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Minimum 1 an

**Métier**

Documentaliste

**Statut du poste**

Cadre du secteur privé

**Zone de déplacement**

Pas de déplacement

**Secteur d'activité du poste**

ACTIVITÉS DE BANQUE CENTRALE

Signaler cette offre

**Descriptif du poste**

Sous l'autorité des managers du Pôle, vous interviendrez en tant que records manager et archiviste et assurerez les missions suivantes pour les directions générales qui vous seront affectées : - animation de la communauté des correspondants (sensibilisation aux enjeux, formation aux outils et référentiels...) ; - supervision de l'élaboration et validation des plans d'archivage des données/documents ; - animation et suivi des campagnes d'archivage bureautique et physique ; - classement et inventaire de fonds d'archives historiques ; - instruction des demandes d'accès ou d'information émanant des services de la Banque ou du public ; - accueil des chercheurs en salle de lecture en l'absence du président de salle ; - participation aux projets culturels ou scientifiques de valorisation des archives.

**Profil recherché**

De formation supérieure (Bac+5) en archivistique, vous justifiez impérativement d'une première expérience professionnelle de minimum 2 ans et maîtrisez le contexte réglementaire et normatif de la gestion des archives (code du patrimoine, normes de numérisation et archivage électronique, plans d'archivage des documents/données). Autonome, vous êtes force de proposition, méthodique et rigoureux. Vous possédez un bon esprit de synthèse ainsi que d'excellentes qualités de communication tant orales qu'écrites. Ce poste est basé à Paris (1er arrondissement) Contactez nos ambassadeurs La Banque de France est une institution socialement responsable, attachée au respect de la diversité sous toutes ses formes, à la lutte contre les discriminations, à favoriser la parité Femme/Homme et à garantir un environnement de travail de qualité. Des aménagements de poste peuvent être organisés pour tenir compte des handicaps des personnes recrutées.

**Compétences attendues**

LANGUES

Aucune langue attendue

SAVOIR-ÊTRE

Posez votre question à la communauté Apec

Autonomie | Capacité de communication | Voir plus

SAVOIR-FAIRE

Gestion documentaire | Archivage | Voir plus

## Entreprise

La Banque de France est membre de l'Euro système qui regroupe la Banque centrale européenne et les banques centrales nationales ayant adopté l'euro comme monnaie. Au coeur de la sphère monétaire et financière et au service des français, elle exerce, en toute indépendance ses trois missions fondamentales : la stratégie monétaire, la stabilité financière et les services à l'économie. Vous intègrerez le service du Patrimoine Historique et des Archives rattaché à la direction de la Communication. En tant qu'autorité interne d'archivage, le SPAHI intervient sur tout le cycle de vie (de la création à la communication à titre historique) et sur toutes les formes d'archives (documents physiques et électroniques, données...). Il est ainsi principalement chargé de : - la définition de la politique générale de gestion et d'archivage des documents et des données ; - la surveillance de la conformité des solutions d'archivage proposées et l'accompagnement des unités dans l'utilisation de ces solutions ; - le pilotage de l'élaboration par les unités et la validation interne des plans d'archivage des données/documents ; - l'administration des solutions d'archivage des documents physiques et bureautiques ; - la gestion des archives sur support papier transférées dans les dépôts centraux (près de 17 kml) ; - la collecte des archives historiques et l'élaboration des instruments de recherche des fonds historiques ; - la communication des archives historiques au public (près de 150 demandes instruites par an émanant d'universitaires, documentaristes, journalistes, institutions...) et leur valorisation (expositions internes ou externes, administration du site internet dédié au patrimoine...).

Autres offres de l'entreprise

**Postuler sur le site de l'entreprise**

## Localisation du poste




## Autres postes qui pourraient correspondre

**Chef de projet documentation technique F/H**
cadremploi
CDI | Paris 01 - 75
10/01/2024

**Document Controller F/H**
Hellowork
CDI | Paris 01 - 75
04/01/2024

Posez votre question à la communauté Apec

FAQ
Services de conseil
Conditions générales
Qui sommes nous ?
Accessibilité
Partenariats offres
Nous rejoindre
Site corporate
Etudes Apec

Télécharger dans l'App Store
DISPONIBLE SUR Google Play

« Vous avez une question ? »

Contactez-nous

Posez votre question à la communauté Apec

# Offre n° 9401528
# Animateur jeunesse H/F

75 - Paris (Dept.)

Publié le 10 janvier 2024

L'espace Paris jeunes le Miroir, située dans le 14ème arrondissement de Paris, est une structure de proximité dédiée à accueillir des jeunes parisiens de 14 à 25 ans. L'équipe de professionnels favorise l'échange, la discussion et la convivialité. Elle veille à soutenir la construction de projets collectifs et propose des activités socioculturelles et sportives.
Nous recherchons un/une Animateur/rice Jeunesse titulaire d'un BPJEPS (exigé) pour un CDI à temps plein, qui aura pour missions:
· Mettre en place des projets d'animation pour l'Espace jeune
· Animer les activités de l'accompagnement à la scolarité, l'accueil des jeunes au quotidien
· Participer aux évènements de l'Espace Paris Jeunes
· Application et contrôle des règles de sécurité et la réglementation de la DDCS
· Développer le lien avec les familles
· Préparer et accompagner les jeunes en mini-séjours
Les compétences requises
Savoirs :
· Connaissance des publics ciblés, notamment des prés-ados et adolescents et jeunes adultes · Connaissances des réglementations d'hygiène et de sécurité en rapport avec les missions
· Déontologie de service public (laïcité .)
Savoirs faires :
· Mettre en place et évaluer son action éducative en fonction du public
· Participer à une dynamique d'équipe et développer des partenariats
· Gérer un groupe, notamment de jeunes
· Capacités d'organisation (préparation, budget, compte-rendu, bilan .)
· Veiller à l'organisation et au fonctionnement des différents temps d'accueil
· Vérifier l'application des règles de sécurité
Savoir être :
Ø Expérience dans le domaine de l'animation (être titulaire au minimum d'un BPJEPS),
Ø Connaissance des outils pédagogiques d'animation de groupe de jeunes,
Ø Aisance dans la pratique d'activités sportives,
Ø Aisance relationnelle, sens des relations humaines et de l'écoute d'un public jeune, adolescent et préadolescent,
Ø Capacité à être force de proposition au regard des demandes des jeunes
Ø Disponibilité, ponctualité, rigueur, capacité d'anticipation et de créativité, discrétion, autonomie et dynamisme.
Ø Capacités relationnelles avec l'ensemble des acteurs et des publics
Ø Disponibilité pour départ en mini séjours et/ ou Week-end
Type d'emploi : Temps plein, CDI
Salaire : 2 118,00€ par mois
Avantages :
* Prise en charge du transport quotidien
Programmation :
* Disponible le week-end
Lieu du poste : En présentiel
Date de début prévue : 16/01/2024

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Animateur jeunesse H/F

Leo Lagrange NIDF★★★☆☆ 147 avis

75014 Paris 14e

2 118 € par mois - CDI, Temps plein

**Leo Lagrange NIDF**

★★★☆☆ 147 avis

Lisez les avis des gens qui travaillent ici.

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Salaire**

2 118 € par mois

**Type de poste**

CDI Temps plein

**Horaires et roulements**

Disponible le week-end

## Lieu

75014 Paris 14e

## Avantages

Extraits de la description complète du poste

- Prise en charge du transport quotidien

L'espace Paris jeunes le Miroir, située dans le 14ème arrondissement de Paris, est une structure de proximité dédiée à accueillir des jeunes parisiens de 14 à 25 ans. L'équipe de professionnels

favorise l'échange, la discussion et la convivialité. Elle veille à soutenir la construction de projets collectifs et propose des activités socioculturelles et sportives.

Nous recherchons un/une Animateur/rice Jeunesse titulaire d'un BPJEPS (exigé) pour un CDI à temps plein, qui aura pour missions:

· Mettre en place des projets d'animation pour l'Espace jeune

· Animer les activités de l'accompagnement à la scolarité, l'accueil des jeunes au quotidien

· Participer aux évènements de l'Espace Paris Jeunes

· Application et contrôle des règles de sécurité et la réglementation de la DDCS

· Développer le lien avec les familles

· Préparer et accompagner les jeunes en mini-séjours

Les compétences requises

Savoirs :

· Connaissance des publics ciblés, notamment des prés-ados et adolescents et jeunes adultes · Connaissances des réglementations d'hygiène et de sécurité en rapport avec les missions

· Déontologie de service public (laïcité ...)

Savoirs faires :

· Mettre en place et évaluer son action éducative en fonction du public

· Participer à une dynamique d'équipe et développer des partenariats

· Gérer un groupe, notamment de jeunes

· Capacités d'organisation (préparation, budget, compte-rendu, bilan ...)

· Veiller à l'organisation et au fonctionnement des différents temps d'accueil

· Vérifier l'application des règles de sécurité

Savoir être :

Ø Expérience dans le domaine de l'animation (être titulaire au minimum d'un BPJEPS),

Ø Connaissance des outils pédagogiques d'animation de groupe de jeunes,

Ø Aisance dans la pratique d'activités sportives,

Ø Aisance relationnelle, sens des relations humaines et de l'écoute d'un public jeune, adolescent et préadolescent,

Ø Capacité à être force de proposition au regard des demandes des jeunes

Ø Disponibilité, ponctualité, rigueur, capacité d'anticipation et de créativité, discrétion, autonomie et dynamisme…

Ø Capacités relationnelles avec l'ensemble des acteurs et des publics

Ø Disponibilité pour départ en mini séjours et/ ou Week-end

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 2 118,00€ par mois

Avantages :

- Prise en charge du transport quotidien

Programmation :

- Disponible le week-end

Expérience:

- Animateur h/f ou similaire: 1 an (Optionnel)
- Animation: 1 an (Optionnel)

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 16/01/2024

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Intervenant des Services à la Jeunesse (H/F) dont la localisation est Paris 14e (75)

Emplois pour Leo Lagrange NIDF dont la localisation est Paris 14e (75)

Salaires de Intervenant des Services à la Jeunesse (H/F) à proximité de Paris 14e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9400971
# Comptable auxiliaire H/F

75 - Paris (Dept.)

Publié le 10 janvier 2024

Agence de relation presse situe a PARIS 17
Recherche Comptable Auxiliaire (H/F)
Description Missions :
· Le suivi et la gestion des facturations ;
· Le suivi des opérations d'encaissement et de décaissement ;
· Le suivi régulier des transactions bancaires et le lettrage des comptes ;
· Le suivi régulier des encours et des recouvrements ;
· La mise en place des moyens de suivi et de contrôle pour le recouvrement des impayés ;
· L'analyse de données chiffrées et la rédaction de rapports pour la comptabilité générale.
Le poste pourra évoluer en fonction des capacités du candidat à prendre en charge d'autres types de missions
Type d'emploi : Temps plein, CDI
Salaire : 35 000,00€ à 40 500,00€ par mois
Formation:
* Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Exigé)

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Comptable auxiliaire H/F

Comptacom

Paris 17e (75)

CDI, Temps plein

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Type de poste**

CDI Temps plein

## Lieu

Paris 17e (75)

Agence de relation presse situe a PARIS 17

Recherche **Comptable Auxiliaire (H/F)**

**Description Missions :**

· Le suivi et la gestion des facturations ;

· Le suivi des opérations d'encaissement et de décaissement ;

· Le suivi régulier des transactions bancaires et le lettrage des comptes ;

· Le suivi régulier des encours et des recouvrements ;

· La mise en place des moyens de suivi et de contrôle pour le recouvrement des impayés ;

· L'analyse de données chiffrées et la rédaction de rapports pour la comptabilité générale.

Le poste pourra évoluer en fonction des capacités du candidat à prendre en charge d'autres types de missions

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 35 000,00€ à 40 500,00€ par mois

Formation:

- Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Exigé)

Expérience:

- Comptabilité auxilaire: 3 ans (Exigé)

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Assistant Comptable (H/F) dont la localisation est Paris 17e (75)

Emplois pour Comptacom dont la localisation est Paris 17e (75)

Salaires de Assistant Comptable (H/F) à proximité de Paris 17e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9398145
# accueillant lieux accueil enfant/parents. laep. (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Publié le 10 janvier 2024

psychologue ou éducateur de jeunes enfants.
accueil des enfants en compagnie de leurs parents autour du jeux au sens de winnicott.
accueil informel du tout venant
poste disponibles le lundi ou le samedi
de 14h30 à 19h00.
Type d'emploi : Temps partiel, CDI
Programmation :
* Travail en journée
Lieu du poste : En présentiel

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# accueillant lieux accueil enfant/parents. laep.

OSE★★★★☆ 31 avis

75020 Paris 20e

CDI, Temps partiel

**OSE**

★★★★☆ 31 avis

Lisez les avis des gens qui travaillent ici.

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Type de poste**

CDI Temps partiel

**Horaires et roulements**

Travail en journée

## Lieu

75020 Paris 20e

psychologue ou éducateur de jeunes enfants.

accueil des enfants en compagnie de leurs parents autour du jeux au sens de winnicott.

accueil informel du tout venant

poste disponibles le lundi ou le samedi

de 14h30 à 19h00.

Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Programmation :

- Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Psychomotricien (H/F) dont la localisation est Paris 20e (75)

Emplois pour OSE dont la localisation est Paris 20e (75)

Salaires de Psychomotricien (H/F) à proximité de Paris 20e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9381387
# Auxiliaire de crèche - H/F

75 - PARIS 18 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Depuis 2004, le Groupe La Maison Bleue, entreprise spécialisée dans la gestion de crèches pour les entreprises et les collectivités, reste fidèle à ses valeurs : un projet éducatif innovant et commun à toutes les crèches.

Fort de sa croissance, le Groupe La Maison Bleue propose un accueil partout en France auprès de 400 crèches, au sein desquelles 5000 professionnels accueillent 15 000 enfants par jour, et un réseau de 1500 crèches partenaires.
La Maison Bleue propose également aux entreprises des offres clé en main pour permettre à leurs salariés de concilier vie professionnelle et vie privée.

Vous souhaitez donner un nouvel élan à votre carrière ? Rejoignez un groupe en pleine croissance qui saura accompagner votre évolution !

Notre crèche de Paris (75018), de 48 berceaux, recherche son Auxiliaire de crèche - H/F pour l'accompagner dans sa mission d'accueil.
En qualité d'Auxiliaire de crèche, rattaché(e) à la direction de la crèche, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vos missions sont :

- Accueillir les enfants et leur famille, dans une relation de qualité et de respect tout en assurant leur sécurité et en proposant des conditions favorables et sereines à la séparation.

- Assurer le bien-être des enfants en proposant des soins quotidiens individualisés et réfléchis qui répondent à leurs besoins physiques, psychologiques et physiologiques, dans le respect de leur rythme individuel.

- Garantir la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant.

- Participer à l'animation du groupe d'enfants qui vous est confié en proposant des activités adaptées à leur âge et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste.

- Organiser et/ou participer aux activités éducatives, d'éveil et de prévention en accord avec le projet pédagogique de la crèche.

- Participer activement à l'aménagement des lieux de vie, l'entretien et la démarche Qualité de la crèche.
Vous êtes titulaire d'un des diplômes suivants :
- CAP/BEP Petite Enfance
- BAC pro/BEP Carrières Sanitaires et Sociales
- BAC pro/BEP Soins et services à la personne (ASSP)
- Certificat d'aptitude aux fonctions d'aide à domicile
- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale
- Assistante Maternelle avec 5 ans d'expérience minimum
- Titre professionnel Assistant de vie aux familles
- Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social
- Justifiez de 3 ans min d'expérience auprès de jeunes enfants

Vos qualités de communication et vos solides connaissances des soins/de la prise en charge de jeunes enfants sont indispensables pour tisser des relations professionnelles de confiance avec les parents et l'équipe.

Vos facultés d'observation, d'écoute, votre disponibilité et votre patience sont vos points forts.

Parce que notre réseau grandit, parce que notre expertise et la qualité de notre projet

d'accueil repose sur votre savoir-faire, nous plaçons la formation continue au cœur de nos préoccupations.

Rejoignez notre projet, partagez nos valeurs, intégrez l'une de nos Maisons Bleues !

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

# Profil souhaité

## Expérience

- Débutant accepté

Métiers crèche

# Auxiliaire de crèche - H/F

Contrat : CDI (Temps complet )
Lieu : Paris

**Partager**

Linkedin (https://www.linkedin.com/shareArticle?mini=true&url=https://candidats.la-maison-bleue.fr/postuler/9fcfb64e-9c10-9c4f-71be-659af4fd41cd/9&title=Auxiliaire de crèche -

Partager

## Présentation

Depuis 2004, le Groupe La Maison Bleue, entreprise spécialisée dans la gestion de crèches pour les entreprises et les collectivités, reste fidèle à ses valeurs : un projet éducatif innovant et commun à toutes les crèches.

Fort de sa croissance, le Groupe La Maison Bleue propose un accueil partout en France auprès de 400 crèches, au sein desquelles 5000 professionnels accueillent 15 000 enfants par jour, et un réseau de 1500 crèches partenaires.
La Maison Bleue propose également aux entreprises des offres clé en main pour permettre à leurs salariés de concilier vie professionnelle et vie privée.

Vous souhaitez donner un nouvel élan à votre carrière ? Rejoignez un groupe en pleine croissance qui saura accompagner votre évolution !

Notre crèche de Paris (75018), de 48 berceaux, recherche son Auxiliaire de crèche - H/F pour l'accompagner dans sa mission d'accueil.

## Description du poste

En qualité d'Auxiliaire de crèche, rattaché(e) à la direction de la crèche, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vos missions sont :

- Accueillir les enfants et leur famille, dans une relation de qualité et de respect tout en

assurant leur sécurité et en proposant des conditions favorables et sereines à la séparation.

- Assurer le bien-être des enfants en proposant des soins quotidiens individualisés et réfléchis qui répondent à leurs besoins physiques, psychologiques et physiologiques, dans le respect de leur rythme individuel.

- Garantir la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant.

- Participer à l'animation du groupe d'enfants qui vous est confié en proposant des activités adaptées à leur âge et en participant activement aux temps d'accueil, de repas et de sieste.

- Organiser et/ou participer aux activités éducatives, d'éveil et de prévention en accord avec le projet pédagogique de la crèche.

- Participer activement à l'aménagement des lieux de vie, l'entretien et la démarche Qualité de la crèche.

# Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un des diplômes suivants :
• CAP/BEP Petite Enfance
• BAC pro/BEP Carrières Sanitaires et Sociales
• BAC pro/BEP Soins et services à la personne (ASSP)
• Certificat d'aptitude aux fonctions d'aide à domicile
• Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale
• Assistante Maternelle avec 5 ans d'expérience minimum
• Titre professionnel Assistant de vie aux familles
• Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social
• Justifiez de 3 ans min d'expérience auprès de jeunes enfants

Vos qualités de communication et vos solides connaissances des soins/de la prise en charge de jeunes enfants sont indispensables pour tisser des relations professionnelles de confiance avec les parents et l'équipe.

Vos facultés d'observation, d'écoute, votre disponibilité et votre patience sont vos points forts.

Parce que notre réseau grandit, parce que notre expertise et la qualité de notre projet d'accueil repose sur votre savoir-faire, nous plaçons la formation continue au cœur de nos préoccupations.

Rejoignez notre projet, partagez nos valeurs, intégrez l'une de nos Maisons Bleues !

Je m'inscris et
**Postule en 2 minutes** (/inscription/9fcfb64e-9c10-9c4f-71be-659af4fd41cd/2)

Je suis
**déjà inscrit** (/connexion/9fcfb64e-9c10-9c4f-71be-659af4fd41cd/2)

## Autres Informations

Référence : 23/251/PA/2428

Etablissement : Paris 18 2 48 Huchard

Niveau formation : CAP/BEP

Expérience souhaitée Débutant, 1-2 ans, 2-5 ans, 5-10 ans, > 10 ans,

Nombre de poste : 1



**01 85 53 06 92**
Du lundi au vendredi de 9h à 18h

**Je préfère les mails (https://www.la-maison-bleue.fr/contact)**

**Retrouvez-nous aussi sur**

(https://www.facebook.com/crecheslamaisonbleue) (https://www.youtube.com/channel/UCCqEyRc5UtV1tHflNi9wpDw) (https://www.instagram.com/lamaisonbleue/) (https://www.linkedin.com/company/la-maison-bleue) (https://twitter.com/CrechesLMB)

**Je suis**
Parent (https://www.la-maison-bleue.fr/parent)
Employeur (https://www.la-maison-bleue.fr/employeur)
Collectivité (https://www.la-maison-bleue.fr/collectivite)
Gestionnaire de crèche (https://www.la-maison-bleue.fr/gestionnaire-de-creche)
Candidat (https://www.la-maison-bleue.fr/candidat)

**Connaître la maison bleue**
Notre projet éducatif (https://www.la-maison-bleue.fr/maison-bleue/notre-projet-educatif)
Activités innovantes (https://www.la-maison-bleue.fr/maison-bleue/des-activites-d-eveil-innovantes-et-exclusives)
Notre politique RSE (https://www.la-maison-bleue.fr/maison-bleue/la-rse-le-socle-de-notre-engagement)
Notre histoire (https://www.la-maison-bleue.fr/maison-bleue/l-histoire-de-la-maison-bleue)
Ils parlent de nous (https://www.la-maison-bleue.fr/maison-bleue/ils-parlent-de-nous)
Liste des crèches (https://www.la-maison-bleue.fr/creches)

**DÉCOUVRIR NOS ACTUALITÉS (https://www.la-maison-bleue.fr/actualites)**
**AIDE ET FAQ (https://www.la-maison-bleue.fr/faq)**
**TÉMOIGNAGES (https://www.la-maison-bleue.fr/temoignages)**
**PLAN DU SITE (https://www.la-maison-bleue.fr/plan-du-site)**
**MENTIONS LÉGALES (https://www.la-maison-bleue.fr/mentions-legales)**

La Maison Bleue
Réinventons la crèche

© 2024 La Maison Bleue

# Offre n° 9377167
# Assistant / Assistante accueil petite enfance (H/F)

75 - PARIS 19 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

BERCEAU DES ROIS est un réseau de micro-crèches en plein développement, composé d'une trentaine de micro-crèches Île-de-France.

Le poste :

Nous privilégions l'accueil et le respect du rythme de tous les enfants, que ce soit à travers les activités proposées ou les moments forts de la journée (dîner, changements, transferts, etc.).
Nous sommes particulièrement sensibles aux nouvelles méthodes d'enseignement, c'est pourquoi notre institution s'inspire chaque jour des méthodes d'enseignement Montessori.
De plus, le bonheur de nos équipes est l'épine dorsale du fonctionnement de nos micro-crèches; c'est pourquoi nous recherchons des professionnels sensibles à un environnement permettant d'exprimer leur créativité et de vivre de belles aventures humaines.
Les crèches sont situées au
14 rue de Thionville 75019 Paris 54 Rue de la motte 93300 Aubervilliers 1,2,3
Vous êtes titulaire d'un CAP petite enfance, d'un BEP volet sanitaire et social ou encore de tout autre diplôme énoncé dans l'arrêté du 29 juillet 2022 n'hésitez pas!!
Postulez vite! Nous avons hâte de vous donner l'opportunité de travailler dans un grand groupe de micro crèches et de vous accompagner dans la réalisation de votre projet professionnel.
Vos qualités seront certainement un grand atout dans l'accueil et l'encadrement des touts petits.
Venez vivre l'expérience Berceau des Rois !

Type d'emploi : CDI, Temps plein

Programmation :

- Du Lundi au Vendredi
- Travail en journée

Salaire
Horaires
Avantages du réseau Berceau des rois :
Prime mensuelleBonus carburantRemboursement du transport à 50 % Prime d'ancienneté Bonus congé payé d'ancienneté Evolution de carrière Prime de cooptation Chèques cadeaux Bonus de renfort Contribution salle de sport Avantages sociaux : mutuelle 50% Encadrement par la PsychologuePolitique de reconnaissance

Profil recherché :

Compétences principales :
- règles d'hygiène et de propreté
- techniques d'éveil de l'enfant
- relation à l'enfant

Spécialités principales :
- Intervenir auprès d'enfants :Nourrisson de 0 à 3 ans
- Participer aux soins d'hygiène et de confort et à la prise des repas
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne

Habilitations et diplômes:
- CAP Accompagnement Educatif Petit Enfance
- Bac Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne
- BEP Sanitaire et Social
- BEP Service à la personne

- Titulaire du certificat d'aptitude professionnelle petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle d'accompagnant éducatif petite enfance
- Titulaire du baccalauréat professionnel accompagnement, soins et services à la personne ou du baccalauréat professionnel services aux personnes et aux territoires
- Titulaire du brevet d'études professionnelles accompagnement, soins et services à la personne
- Titulaire du brevet d'études professionnelles, option sanitaire et sociale

Compétences comportementales :
- Auto-organisation
- Sens du contact
- Organisation

Langues :
- Français

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
Temps plein
Temps plein

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience souhaitée de 2 An(s)

# Entreprise

## LE BERCEAU DES ROIS

---

LE BERCEAU DES ROIS

Jobfirst

(https://www.jobposting.pro/societe-le+berceau+des+rois-919635425)

**CDI**

# Assistant / Assistante accueil petite enfance

**LE BERCEAU DES ROIS • Paris (75)**

Postuler (https://app.jobfirst.io?from-domain=LE+BERCEAU+DES+ROIS&from

# À propos

BERCEAU DES ROIS est un réseau de micro-crèches en plein développement, composé d'une trentaine de micro-crèches Île-de-France.

# Le poste

Nous privilégions l'accueil et le respect du rythme de tous les enfants, que ce soit à travers les activités proposées ou les moments forts de la journée (dîner, changements, transferts, etc.).
Nous sommes particulièrement sensibles aux nouvelles méthodes d'enseignement, c'est pourquoi notre institution s'inspire chaque jour des méthodes d'enseignement Montessori.
De plus, le bonheur de nos équipes est l'épine dorsale du fonctionnement de nos

micro-crèches; c'est pourquoi nous recherchons des professionnels sensibles à un environnement permettant d'exprimer leur créativité et de vivre de belles aventures humaines.

Les crèches sont situées au
14 rue de Thionville 75019 Paris 54 Rue de la motte 93300 Aubervilliers 1,2,3
Vous êtes titulaire d'un CAP petite enfance, d'un BEP volet sanitaire et social ou encore de tout autre diplôme énoncé dans l'arrêté du 29 juillet 2022 n'hésitez pas!!
Postulez vite! Nous avons hâte de vous donner l'opportunité de travailler dans un grand groupe de micro crèches et de vous accompagner dans la réalisation de votre projet professionnel.
Vos qualités seront certainement un grand atout dans l'accueil et l'encadrement des touts petits.
Venez vivre l'expérience Berceau des Rois !

Type d'emploi : CDI, Temps plein

Programmation :

• Du Lundi au Vendredi
• Travail en journée
Salaire
Horaires
Avantages du réseau Berceau des rois :
Prime mensuelleBonus carburantRemboursement du transport à 50 % Prime d'ancienneté Bonus congé payé d'ancienneté Evolution de carrière Prime de cooptation Chèques cadeaux Bonus de renfort Contribution salle de sport Avantages sociaux : mutuelle 50% Encadrement par la Psychologue Politique de reconnaissance

# Profil recherché

Compétences principales :
• règles d'hygiène et de propreté
• techniques d'éveil de l'enfant
• relation à l'enfant

Spécialités principales :
• Intervenir auprès d'enfants :Nourrisson de 0 à 3 ans

• Participer aux soins d'hygiène et de confort et à la prise des repas
• Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne

Habilitations et diplômes:
• CAP Accompagnement Educatif Petit Enfance
• Bac Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne
• BEP Sanitaire et Social
• BEP Service à la personne
• Titulaire du certificat d'aptitude professionnelle petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle d'accompagnant éducatif petite enfance
• Titulaire du baccalauréat professionnel accompagnement, soins et services à la personne ou du baccalauréat professionnel services aux personnes et aux territoires
• Titulaire du brevet d'études professionnelles accompagnement, soins et services à la personne
• Titulaire du brevet d'études professionnelles, option sanitaire et sociale

Compétences comportementales :
• Auto-organisation
• Sens du contact
• Organisation

Langues :
• Français

# En résumé

**SOCIÉTÉ**

LE BERCEAU DES ROIS (https://www.jobposting.pro/societe-le+berceau+des+rois-919635425)

**CONTRAT**

CDI • Temps Plein

**EXPÉRIENCE**

1 an minimum

**DIPLÔME**

Aucun requis

**RÉMUNÉRATION**

- Min: 1398.69€ / mois
- Max: 1450.00€ / mois
- Avantage: Forfaits Kilométriques

**LOCALISATION**

Paris (75)

**RÉFÉRENCE**

1469676

**PARTAGER**

(https://twitter.com/intent/tweet?url=https%3A%2F%2Fwww.jobposting.pro%2Femploi-1469676-120&text=LE+BERCEAU+DES+ROIS+recrute+Assistant+%2F+Assistante+accueil+petite+enfa

(https://www.facebook.com/share.php?u=https%3A%2F%2Fwww.jobposting.pro%2Femploi-1469676-120)

(https://www.linkedin.com/shareArticle?mini=true&url=https%3A%2F%2Fwww.jobposting.pro%2Femploi-1469676-120)

**ASSISTANT / ASSISTANTE ACCUEIL PETITE ENFANCE**

## Ce poste vous intéresse ?

# Postulez dès maintenant

(https://app.jobfirst.io?from-domain=LE+BERCEAU+DES+ROIS&from-job-ad=e4ea8d95-25c0-47f0-8a45-b3311120233c&source=Pole-Emploi)

Mentions légales (https://www.jobposting.pro/mentions-legales) • Protection des données (https://www.jobposting.pro/rgpd) • CGU (https://www.jobposting.pro/cgu) • ©2024 jobposting (https://www.jobposting.pro).pro

# Offre n° 9378916
# Chargé / Chargée d'intervention sociale (H/F)

75 - PARIS 12 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Le Travailleur Social intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire en vue d'améliorer les conditions de séjour des usagers et de favoriser leur insertion sociale. Il participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet de service, ainsi qu'au fonctionnement général de l'établissement

Assurer l'accompagnement des personnes accueillies et l'accueil en urgence des usagers et renseigner les dossiers des résidents sur l'outil informatique adapté
Réaliser le dossier d'entrée et les démarches administratives afférentes
Élaborer, formaliser, mettre en oeuvre, évaluer et optimiser le projet individualisé
Planifier et mettre en oeuvre des activités pour les personnes accueillies
Effectuer les comptes rendus et assurer la formalisation écrite de l'observation
Participer aux réunions institutionnelles, réunions d'équipe, et réunions de supervision d'équipe
Participer à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation du projet de service
Participer à l'évaluation des besoins logistiques et conditions de vie de l'unité d'accueil
Veiller au respect et à la bonne utilisation des moyens alloués
Préparer et accompagner au départ de l'usager
Développer et entretenir le travail de partenariat Tenir à jour les données chiffrées du rapport d'activité
Etre en veille sur l'actualité sociale et juridique

Diplôme exigé : Conseiller en Economie Sociale et Familiale / Assistant de service social ou Educateur Spécialisé,
Expérience dans une dispositif d'urgence
Savoir gérer des conflits
Maîtriser les techniques d'animation, d'entretien et d'écoute
Qualités relationnelles, rédactionnelle, disponibilité, sens de l'écoute et de la communication
Capacité à prendre de la distance, à se remettre en question, à s'adapter
Sens du travail en équipe
Rigueur, capacités organisationnelles
Discrétion, respect du secret professionnel

Statut : Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951.
CDI à temps complet à pourvoir immédiatement.
Poste basé au 230 Rue de Charenton 75012 Paris
Mutuelle, reprise à 100% de l'ancienneté

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigée de 2 An(s)Cette expérience est indispensable

## Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

## Entreprise

**CITES CARITAS**

**Les offres d'emplois**

Envie de participer à l'aventure ?
Rejoignez-nous !



Annonces » Détail de l'emploi

# TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F)

Contrat **Contrat durée indéterminée** **Temps plein annualisé** Lieu **Paris**

## A propos

**A propos de Cités Caritas**

*Croire en chacun, agir avec tous*

Créée le 10 mai 1989, **Cités Caritas** est une association loi 1901 à but non lucratif.

Depuis plus de 30 ans, **Cités Caritas** agit pour l'inclusion des personnes en situation de précarité, d'exclusion ou de handicap.

Par ses activités (accompagnement médico-social, hébergement social, hébergement des demandeurs d'asile, de réfugiés et de personnes en situation de handicap, accompagnement au logement, logement adapté, travail adapté, mise en activité et insertion par l'activité professionnelle, accueil du jeune enfant, accompagnement à la parentalité, formation professionnelle), **Cités Caritas** contribue à une société inclusive qui accueille les personnes fragilisées et qui considère leur capacité d'action, ainsi que leur participation, comme source de richesse et de vie.

Implantée sur le territoire national, **Cités Caritas** développe ses actions dans un esprit d'innovation et cherche à apporter des réponses aux nouveaux besoins sociaux.

A travers les 148 dispositifs, les 1 125 professionnels et 225 bénévoles de l'association ont accompagné plus de 19 705 personnes en 2022.

#Rejoigneznous

## Description

Le Travailleur Social intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire en vue d'améliorer les conditions de séjour des usagers et de favoriser leur insertion sociale. Il participe à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service, ainsi qu'au fonctionnement général de l'établissement

## Votre mission

- Assurer l'accompagnement des personnes accueillies et l'accueil en urgence des usagers et renseigner les dossiers des résidents sur l'outil informatique adapté
- Réaliser le dossier d'entrée et les démarches administratives afférentes
- Élaborer, formaliser, mettre en œuvre, évaluer et optimiser le projet individualisé
- Planifier et mettre en œuvre des activités pour les personnes accueillies
- Effectuer les comptes rendus et assurer la formalisation écrite de l'observation
- Participer aux réunions institutionnelles, réunions d'équipe, et réunions de supervision d'équipe
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet de service
- Participer à l'évaluation des besoins logistiques et conditions de vie de l'unité d'accueil
- Veiller au respect et à la bonne utilisation des moyens alloués
- Préparer et accompagner au départ de l'usager
- Développer et entretenir le travail de partenariat Tenir à jour les données chiffrées du rapport d'activité
- Etre en veille sur l'actualité sociale et juridique

## Profil recherché

- Diplôme exigé : Conseiller en Economie Sociale et Familiale / Assistant de service social ou Educateur Spécialisé,
- Expérience dans une dispositif d'urgence
- Savoir gérer des conflits
- Maîtriser les techniques d'animation, d'entretien et d'écoute
- Qualités relationnelles, rédactionnelle, disponibilité, sens de l'écoute et de la communication
- Capacité à prendre de la distance, à se remettre en question, à s'adapter
- Sens du travail en équipe
- Rigueur, capacités organisationnelles
- Discrétion, respect du secret professionnel

Statut : Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951.

CDI à temps complet à pourvoir immédiatement.

Poste basé au 230 Rue de Charenton 75012 Paris

Mutuelle, reprise à 100% de l'ancienneté

## Notre adresse

France - Paris



# Offre n° 9403537
# Conseiller en Évolution Professionnelle à Paris 20 et Villejuif F/H - Développement des RH (H/F)

75 - PARIS 20 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Descriptif du poste:

ID Formation recherche un conseiller en évolution professionnelle H/F à Paris 20 mobilité Villejuif en CDD de 6 mois à temps plein (potentiellement renouvelable).

Votre mission :

Vous accompagnez des salariés du secteur privé et des publics indépendants (autoentrepreneurs, artisans, commerçants) dans le cadre du dispositif d'accompagnement gratuit et personnalisé du Conseil en Evolution Professionnelle

Vous êtes en charge de :

* Conduire des entretiens individuels, bilans et diagnostics
* Assurer des séances collectives sur les thématiques du projet professionnel
* Accompagner la mise en oeuvre du projet professionnel
* Informer sur les différents dispositifs d'évolution professionnelle (reconversion, projets de formation, création d'activité, VAE)

Notre offre : 1 poste à pourvoir à partir du 03/01/2024

* Contrat : CDD de 6 mois (potentiellement renouvelable)
* Horaires élargies hebdomadaires : Un temps plein 35h
* Localisation du poste : 3 jours à Paris 20 et 1 jour à Villejuif + 1 jour en télétravail minimum.
* Rémunération : 32K - 36K brut annuel (fixe + variable)
* Fixe : 25KEUR brut annuel soit 2 080EUR brut mensuel
* Variables : Primes de participation et de fin d'année, chèque vacances, cadeau d'ID Formation.
* Avantages : Diverses primes dont la prime de participation* - CSE - prise en charge de 50% des frais de déplacements en transport en commun - 6 semaines de congés/an

Pour information* : le montant de participation versé au cours de ces 5 dernières années était à + ou - 9000EUR net pour un salarié à temps plein toute l'année (celle-ci est au prorata du résultat de l'entreprise, du salaire du salarié et du temps exercé).

Profil recherché:

Vous êtes diplômé(e) d'une formation de niveau V (bac + 2) dans le domaine de l'insertion, l'orientation, la formation, le reclassement, les RH et vous avez une expérience de 2 ans minimum sur les dispositifs d'accompagnement individuels (bilans de compétences, d'orientation, VAE) et collectifs, recrutement et/ou gestion de carrière.

Vous disposez des connaissances et aptitudes suivantes :

* Dispositifs en lien avec le projet professionnel (VAE, CPF, PMSMP)
* Techniques d'accompagnement au projet
* Connaissance de l'environnement socio-économique

* Maîtrise des outils bureautiques ainsi que numériques collaboratifs et de visioconférence

Vous aimez co-construire et accompagner les personnes tout au long de leur carrière, les aider à évoluer en fonction de leurs aspirations et trouver des solutions d'orientation adaptées à chacun.

Rejoignez les équipes ID Formation !

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : 30 - 35 k€ brut annuel

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 2 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

# Entreprise

## ID FORMATION

---

ID Formation est une Société Coopérative et Participative dont le siège social se situe à Lille avec une implantation dans 8 régions de l'hexagone (plus de 196 agences).

Depuis 28 ans, nous oeuvrons pour la formation et l'insertion de tous les publics tout au long de leur carrière. Nous accompagnons les salariés et les demandeurs d'emploi dans leur parcours professionnel et formons des apprentis au sein de notre CFA. Notre expertise est reconnue dans les domaines du conseil, de ...

Rechercher une offre

# Conseiller en Évolution Professionnelle à Paris 20 et Villejuif F/H

Ref. Apec : 172757184W / Ref. Société : talentplug-19037714

**ID FORMATION** **1 CDD de 6 mois** **Paris 20 - 75**

Publiée le 09/01/2024

Actualisée le 09/01/2024

**Postuler sur le site de l'entreprise**

**Salaire**

30 - 35 k€ brut annuel

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Minimum 2 ans

**Métier**

Conseiller en évolution professionnelle

**Statut du poste**

Agent de maîtrise / Technicien

**Zone de déplacement**

Pas de déplacement

**Secteur d'activité du poste**

FORMATION CONTINUE D'ADULTES

**Télétravail**

Ponctuel autorisé

Signaler cette offre

**Descriptif du poste**

ID Formation recherche un conseiller en évolution professionnelle H/F à Paris 20 mobilité Villejuif en CDD de 6 mois à temps plein (potentiellement renouvelable).

Votre mission :

Vous accompagnez des salariés du secteur privé et des publics indépendants (autoentrepreneurs, artisans, commerçants) dans le cadre du dispositif d'accompagnement gratuit et personnalisé du Conseil en Evolution Professionnelle

Vous êtes en charge de :

* Conduire des entretiens individuels, bilans et diagnostics
* Assurer des séances collectives sur les thématiques du projet professionnel
* Accompagner la mise en oeuvre du projet professionnel
* Informer sur les différents dispositifs d'évolution professionnelle (reconversion, projets de formation, création d'activité, VAE)

Notre offre : 1 poste à pourvoir à partir du 03/01/2024

* Contrat : CDD de 6 mois (potentiellement renouvelable)
* Horaires élargies hebdomadaires : Un temps plein 35h
* Localisation du poste : 3 jours à Paris 20 et 1 jour à Villejuif + 1 jour en télétravail minimum.

Posez votre question à la communauté Apec

* Rémunération : 32K - 36K brut annuel (fixe + variable)
* Fixe : 25KEUR brut annuel soit 2 080EUR brut mensuel
* Variables : Primes de participation et de fin d'année, chèque vacances, cadeau d'ID Formation.
* Avantages : Diverses primes dont la prime de participation* - CSE - prise en charge de 50% des frais de déplacements en transport en commun - 6 semaines de congés/an

Pour information* : le montant de participation versé au cours de ces 5 dernières années était à + ou - 9000EUR net pour un salarié à temps plein toute l'année (celle-ci est au prorata du résultat de l'entreprise, du salaire du salarié et du temps exercé).

### Profil recherché

Vous êtes diplômé(e) d'une formation de niveau V (bac + 2) dans le domaine de l'insertion, l'orientation, la formation, le reclassement, les RH et vous avez une expérience de 2 ans minimum sur les dispositifs d'accompagnement individuels (bilans de compétences, d'orientation, VAE) et collectifs, recrutement et/ou gestion de carrière.

Vous disposez des connaissances et aptitudes suivantes :

* Dispositifs en lien avec le projet professionnel (VAE, CPF, PMSMP)
* Techniques d'accompagnement au projet
* Connaissance de l'environnement socio-économique
* Maîtrise des outils bureautiques ainsi que numériques collaboratifs et de visioconférence

Vous aimez co-construire et accompagner les personnes tout au long de leur carrière, les aider à évoluer en fonction de leurs aspirations et trouver des solutions d'orientation adaptées à chacun.

Rejoignez les équipes ID Formation !

### Compétences attendues

**LANGUES**

Aucune langue attendue

**SAVOIR-ÊTRE**

Aucun savoir-être attendu

**SAVOIR-FAIRE**

Bureautique | Ressources humaines | Voir plus

### Entreprise

ID Formation est une Société Coopérative et Participative dont le siège social se situe à Lille avec une implantation dans 8 régions de l'hexagone (plus de 196 agences).

Depuis 28 ans, nous oeuvrons pour la formation et l'insertion de tous les publics tout au long de leur carrière. Nous accompagnons les salariés et les demandeurs d'emploi dans leur parcours professionnel et formons des apprentis au sein de notre CFA. Notre expertise est reconnue dans les domaines du conseil, de l'orientation, de la formation mais aussi de la reconversion/reclassement

Autres offres de l'entreprise

**Postuler sur le site de l'entreprise**

## Découvrez l'entreprise

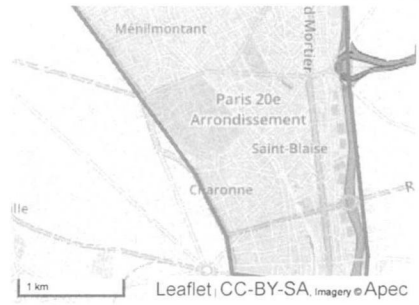
**I.D FORMATION**

“ Innovation Développement Formation

### Localisation du poste




Posez votre question à la communauté Apec




## Autres postes qui pourraient correspondre

Archides

Talent Acquisition Manager F/H
ARCHIDES
CDD - 12 mois Paris 03 - 75
10/01/2024

Conseiller en Évolution Professionnelle à Bourges mobililté Vierzon F/H
ID FORMATION
CDD - 6 mois Bourges - 18
09/01/2024

FAQ
Services de conseil
Conditions générales
Qui sommes nous ?
Accessibilité
Partenariats offres
Nous rejoindre
Site corporate
Études Apec

Télécharger dans l'App Store
DISPONIBLE SUR Google Play

« Vous avez une question ? »

Contactez-nous

Posez votre question à la communauté Apec

# Offre n° 9370647
# Monsieur / Dame de compagnie (H/F)

75 - PARIS 16 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Nous recherchons pour un bénéficiaire unique dans le 16ème un(e) professionnel(le) pour des prestations de 9h à 20h.

I. Qui sommes-nous ?

Néotine est un service à taille humaine qui propose une offre globale d'accompagnement des seniors à leur domicile.
Née il y a plus de 10 ans, Néotine a été créée et se développe sur une volonté permanente de proposer un accompagnement humain et qualitatif à domicile. Notre objectif est de maintenir l'autonomie de nos seniors et de leur permettre de rester au domicile.
Nos équipes de dame de compagnie assistent nos clients dans leur quotidien et veillent sur eux en les aidant dans les tâches quotidiennes, en étant attentives à leur hygiène mais aussi en leur proposant des activités ludiques de compagnie pour maintenir et créer un lien social.
Nous avons à cœur de satisfaire les besoins d'une clientèle exigeante et dans ce sens nos services sont destinés à ceux qui recherchent des solutions premium et un service personnalisé.

II. Missions et activités de la fonction

Mission principale : il/elle permet par la réalisation de tâches multiples (aide à la personne, assistance dans le quotidien) le maintien à domicile de personnes âgées dépendantes conformément à un cahier des charges de qualité
Activités principales :

Réalise l'ensemble des tâches de vie quotidienne d'aide à la personne afin de favoriser l'autonomie comme l'hygiène, la toilette, les repas, les courses. conformément au projet de vie du bénéficiaire ;
Veille et s'assure du cadre de vie : tâches ménagères courantes, information et suivi sur la gestion des incidents (préoccupations) du quotidien ;
Contribue à maintenir l'espace de vie fonctionnel et sécurisé : remplacement des ampoules, information sur les éventuelles pannes au domicile (équipement, problème électrique.)
Accompagne le bénéficiaire dans le suivi de ses sujets administratifs (courrier, lettres recommandées.) et informe le référent désigné (tuteur, famille, agence.) ;
Alerte et informe l'agence en cas de survenance d'un problème avec une répercussion sur la santé du bénéficiaire (chute, propos incohérents, baisse d'appétit.) et alerte pour proposer une adaptation du logement (équipements pour la douche, système d'alerte.) ;
Assiste le bénéficiaire dans la gestion de ses médicaments, en vérifiant les horaires de prise et en s'assurant de la prise effective des médicaments en temps et en heure ;
Prépare les repas en respectant les consignes pour le régime alimentaire en apportant un soin particulier à la présentation des plats ;
Accompagne le bénéficiaire dans l'accomplissement de sa vie sociale et culturelle par une présence attentive et active : sorties, jeux de société, promenades, lectures, restaurant ;
Tenir à jour le cahier de liaison et décrire dans les commentaires les activités effectuées et les informations importantes.

Activités ponctuelles :

Participer aux réunions et évènements organisés par l'agence ;
Réaliser les transmissions à l'agence lors d'évènements entraînant une adaptation du logement et/ou de l'accompagnement global du bénéficiaire.

III. Pourquoi nous rejoindre ?

C'est avoir l'envie de partager des moments forts avec des seniors en leur offrant le meilleur mais aussi de rejoindre des équipes passionnées par leur métier, reconnues pour leur

expertise, leur bienveillance et leur engagement.
Vous rejoignez l'équipe sur la base d'un Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à temps plein.
Votre planning s'adapte à vos disponibilités.
Nous veillons à vous offrir des plannings adaptés. Pour ce faire, vous interviendrez chez vos bénéficiaires pour des durées minimum de deux heures afin d'avoir les meilleures conditions possibles de travail. Dans ce sens, vous avez peu de bénéficiaires. Nous accordons beaucoup d'importance aux liens qui se créent entre vous et vos bénéficiaires.
Par ailleurs, vous êtes dédié(e) à une zone géographique pour que vos temps de déplacement puissent se faire sur un temps limité.
C'est la possibilité de s'accomplir professionnellement en bénéficiant d'un accompagnement de formation interne pour développer vos compétences et évoluer en interne.
Rejoindre Néotine, c'est aussi :

Suivre un parcours d'intégration rémunéré à votre arrivée
Participer à la vie de l'entreprise sur des moments rémunérés

Réunions d'équipe
Évènements mensuels du personnel et fête de fin d'année
Prise en charge à 50% du titre de transport
Mutuelle

Rémunération :

Entre 11 ,55 et 12,55 euros par heure HORS majoration et selon expérie

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35 H

Salaire
Salaire brut : Horaire de 12,05 Euros à 12,05 Euros

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 3 An(s)Cette expérience est indispensable

# Entreprise

## NEOTINE

Offre déposée par
**NEOTINE**
Paris 16e arrondissement

Publiée le 08/01/2024
CDI

Postuler

# Monsieur / Dame de compagnie
**n°70ame**

## Description de l'offre

Nous recherchons pour un bénéficiaire unique dans le 16ème un(e) professionnel(le) pour des prestations de 9h à 20h.

### I. Qui sommes-nous ?

Néotine est un service à taille humaine qui propose une offre globale d'accompagnement des seniors à leur domicile.

Née il y a plus de 10 ans, Néotine a été créée et se développe sur une volonté permanente de proposer un accompagnement humain et qualitatif à domicile. Notre objectif est de maintenir l'autonomie de nos seniors et de leur permettre de rester au domicile.

Nos équipes de dame de compagnie assistent nos clients dans leur quotidien et veillent sur eux en les aidant dans les tâches quotidiennes, en étant attentives à leur hygiène mais aussi en leur proposant des activités ludiques de compagnie pour maintenir et créer un lien social.

Nous avons à cœur de satisfaire les besoins d'une clientèle exigeante et dans ce sens nos services sont destinés à ceux qui recherchent des solutions premium et un service personnalisé.

### II. Missions et activités de la fonction

**Mission principale :** il/elle permet par la réalisation de tâches multiples (aide à la personne, assistance dans le quotidien) le maintien à domicile de personnes âgées dépendantes conformément à un cahier des charges de qualité

**Activités principales :**

- Réalise l'ensemble des tâches de vie quotidienne d'aide à la personne afin de favoriser l'autonomie comme l'hygiène, la toilette, les repas, les courses... conformément au projet de vie du bénéficiaire ;
- Veille et s'assure du cadre de vie : tâches ménagères courantes, information et suivi sur la gestion des incidents (préoccupations) du quotidien ;
- Contribue à maintenir l'espace de vie fonctionnel et sécurisé : remplacement des ampoules, information sur les éventuelles pannes au domicile (équipement, problème électrique...)
- Accompagne le bénéficiaire dans le suivi de ses sujets administratifs (courrier, lettres recommandées...) et informe le référent désigné (tuteur, famille, agence...) ;
- Alerte et informe l'agence en cas de survenance d'un problème avec une répercussion sur la santé du bénéficiaire (chute, propos incohérents, baisse d'appétit...) et alerte pour proposer une adaptation du logement (équipements pour la douche, système d'alerte...) ;
- Assiste le bénéficiaire dans la gestion de ses médicaments, en vérifiant les horaires de prise et en s'assurant de la prise effective des médicaments en temps et en heure ;
- Prépare les repas en respectant les consignes pour le régime alimentaire en apportant un soin particulier à la présentation des plats ;
- Accompagne le bénéficiaire dans l'accomplissement de sa vie sociale et culturelle par une présence attentive et active : sorties, jeux de société, promenades, lectures, restaurant ;
- Tenir à jour le cahier de liaison et décrire dans les commentaires les activités effectuées et les informations importantes.

**Activités ponctuelles :**

- Participer aux réunions et évènements organisés par l'agence ;
- Réaliser les transmissions à l'agence lors d'évènements entraînant une adaptation du logement et/ou de l'accompagnement global du bénéficiaire.

### III. Pourquoi nous rejoindre ?

C'est avoir l'envie de partager des moments forts avec des seniors en leur offrant le meilleur mais aussi de rejoindre des équipes passionnées par leur métier, reconnues pour leur expertise, leur bienveillance et leur engagement.

Vous rejoignez l'équipe sur la base d'un **Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à temps plein**. Votre planning s'adapte à vos disponibilités.

Nous veillons à vous offrir des plannings adaptés. Pour ce faire, **vous interviendrez chez vos bénéficiaires pour des durées minimum de deux heures** afin d'avoir les meilleures conditions possibles de travail. Dans ce sens, **vous avez peu de bénéficiaires**. Nous accordons beaucoup d'importance aux liens qui se créent entre vous et vos bénéficiaires.

Par ailleurs, **vous êtes dédié(e) à une zone géographique** pour que vos temps de déplacement puissent se faire sur un temps limité.

C'est la possibilité de s'accomplir professionnellement en bénéficiant **d'un accompagnement de formation interne** pour développer vos compétences et évoluer en interne.

Rejoindre Néotine, c'est aussi :

- Suivre un **parcours d'intégration rémunéré** à votre arrivée
- Participer à la vie de l'entreprise sur des **moments rémunérés**
  - **Réunions d'équipe**
  - **Évènements mensuels du personnel et fête de fin d'année**
  - Prise en charge à 50% du titre de transport
  - Mutuelle

Rémunération :

- Entre 11 ,55 et 12,55 euros par heure HORS majoration et selon expérience

Matériel fourni :

- Portable professionnel avec forfait

## Profil recherché

### I. Profil du poste

**Qualification :**

- Maîtrise du français parlé, écrit, lu
- Diplôme Assistant de Vie aux Familles, Accompagnant Éducatif et Social, Aide-soignant...

**Expérience :**

- Expérience demandée : 3 ans d'expérience en cas d'absence de diplôme

**Qualités personnelles et savoir-être :**

- Discrétion auprès de la famille et à l'extérieur, confidentialité
- Sens du service et du bien-être du bénéficiaire
- Respect des valeurs et du cadre de vie
- Force de proposition pour améliorer l'accompagnement : sorties, visites,

**Compétences et savoir-faire :**

- Maitrise l'accompagnement d'un senior (aide à la personne, activités sociales, entretien du cadre de logement, préparation des repas, gestion du quotidien)
- Communique avec l'agence et /ou l'entourage sur tout évènement lié au bénéficiaire
- Assure le suivi permanent des sujets du quotidien (pannes, administratif...)
- Gère le budget courses
- Anticipe et veille à l'amélioration du domicile en fonction de l'état du bénéficiaire

## À savoir pour bien postuler



Type de contrat : CDI



Temps de travail : Temps plein / Temps partiel
Nombre d'heures/semaine : 35h/s



Rémunération horaire (brut) : 12,05€

## Conditions requises

**Expérience requise :** 3 ans

**Véhicule obligatoire :** Non

Âge minimum : 18 ans

Illustration Aide aux Seniors

# Offres d'emploi à proximité

**Auxiliaire de Vie F/H MANDATAIRE**

ONELA Paris 16

CDI

Paris 16e arrondissement (75016)

**Auxiliaire de vie**

Ouihelp - Paris - Aide à domicile

CDI

Paris 16e arrondissement (75016)

**Auxiliaire de vie h/f**

Senior Compagnie Paris 16

CDI

Paris 16e arrondissement (75016)

**Auxiliaire de vie**

Adhap Paris 17

CDI

Paris 17e arrondissement (75017)

**AUXILIAIRE DE VIE F/H**

DOMIDOM PARIS SUD-EST

CDI

Paris 13e arrondissement (75013)

voir toutes les offres de auxiliaire de vie à paris 16e arrondissement

## Offres d'emploi de auxiliaire de vie à proximité

emploi auxiliaire de vie à paris

emploi auxiliaire de vie à paris

emploi auxiliaire de vie à paris 15e arrondissement

emploi auxiliaire de vie à paris 18e arrondissement

emploi auxiliaire de vie à paris 20e arrondissement

emploi auxiliaire de vie à paris 19e arrondissement

## Offres d'emploi de Auxiliaire de vie à Paris 16e arrondissement

aide aux personnes âgées à paris 16e arrondissement

cuisine pour personnes âgées à paris 16e arrondissement

livraison des courses à paris 16e arrondissement

transport de personnes âgées à paris 16e arrondissement

famille d'accueil à paris 16e arrondissement

livraison de repas à paris 16e arrondissement

aménagement du domicile à paris 16e arrondissement

maison de retraite / ehpad à paris 16e arrondissement

résidence services seniors à paris 16e arrondissement

usld / ssr à paris 16e arrondissement

téléassistance à paris 16e arrondissement

animateur en gérontologie à paris 16e arrondissement

## Offres d'emploi : recherches associées

emploi aide aux personnes âgées

emploi cuisine pour personnes âgées

emploi livraison des courses

emploi transport de personnes âgées

emploi famille d'accueil

emploi livraison de repas

emploi aménagement du domicile | emploi maison de retraite / ehpad | emploi résidence services seniors

emploi usld / ssr | emploi téléassistance | emploi animateur en gérontologie

## A propos

Mentions légales / CGV / CGU
Cookies
Qui sommes-nous ?

## Assistance

Nous contacter

## Ressources

Le Mag Aladom
Podcast « Servez-vous »

## Espace Professionnel

Guide
Cas client
Démonstration
Webinaires

ALADOM.FR - © 2006 / 2024 - TOUS DROITS RÉSERVÉS

# Offre n° 9341607
# Documentaliste, chargé de clientèle F/H - Documentation, rédaction technique (H/F)

75 - PARIS 15 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Descriptif du poste:

Il s'agit d'un poste assez polyvalent et pivot dans l'entreprise en lien direct avec le directeur.
Responsabilités principales :
* Saisie quotidienne dans notre base de données de contacts.
* Mise à jour régulière des fiches, coordonnées, biographies et organigrammes
* Collaborer étroitement avec le directeur pour assurer une communication fluide au sein de l'entreprise
* Gestion et suivi des relations clients, y compris l'accompagnement du client, l'établissement de devis, la rédaction de propositions commerciales et les relances téléphoniques.

Profil recherché:

Profil recherché :
* Intérêt marqué pour le secteur institutionnel et politique, profil sciences politiques, sciences humaines ou philosophie
* Diplôme de niveau licence/maitrise en droit, documentation
* Compétences documentaires et maîtrise des bases de données
* Fibre commerciale avec la capacité d'élaborer des devis et des propositions commerciale, profil customer success
Rigueur, concentration, méthode et perspicacité,  sont des qualités essentielles pour réussir à ce poste.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : 39 - 45 k€ brut annuel

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigée de 3 An(s)Cette expérience est indispensable

## Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Traitement de données, hébergement et activités connexes

## Entreprise

### Carole Gorain

---

Nous sommes une TPE familiale ( 6 personnes en moyenne) spécialisée dans la mise à jour

quotidienne d'une base de contacts institutionnels, couvrant un large éventail ( élus nationaux et locaux, hauts-fonctionnaires, acteurs des territoires...). Nos données sont commercialisées sous différentes formes :  bases de données, fichiers spécialisés et annuaires papier.

Rechercher une offre

# Documentaliste, chargé de clientèle F/H

Ref. Apec : 172777173W

Carole Gorain 1 CDI Paris 15 - 75

Publiée le 08/01/2024

Actualisée le 10/01/2024

Postuler

**Salaire**

39 - 45 k€ brut annuel

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Minimum 3 ans

**Métier**

Documentaliste

**Statut du poste**

Cadre du secteur privé

**Zone de déplacement**

Pas de déplacement

**Secteur d'activité du poste**

TRAITEMENT DE DONNÉES, HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS CONNEXES

**Télétravail**

Non autorisé

Signaler cette offre

**Descriptif du poste**

Il s'agit d'un poste assez polyvalent et pivot dans l'entreprise en lien direct avec le directeur.

Responsabilités principales :

- Saisie quotidienne dans notre base de données de contacts.
- Mise à jour régulière des fiches, coordonnées, biographies et organigrammes
- Collaborer étroitement avec le directeur pour assurer une communication fluide au sein de l'entreprise
- Gestion et suivi des relations clients, y compris l'accompagnement du client, l'établissement de devis, la rédaction de propositions commerciales et les relances téléphoniques.

**Profil recherché**

Profil recherché :

1. Intérêt marqué pour le secteur institutionnel et politique, profil sciences politiques, sciences humaines ou philosophie
2. Diplôme de niveau licence/maitrise en droit, documentation
3. Compétences documentaires et maîtrise des bases de données
4. Fibre commerciale avec la capacité d'élaborer des devis et des propositions commerciale, profil customer success

Rigueur, concentration, méthode et perspicacité, sont des qualités essentielles pour réussir à ce poste.

**Compétences attendues**

Posez votre question à la communauté Apec

LANGUES

Aucune langue attendue

SAVOIR-ÊTRE

Autonomie | Perspicacité | Voir plus

SAVOIR-FAIRE

Base de données | Documentation | Voir plus

## Entreprise

Nous sommes une TPE familiale ( 6 personnes en moyenne) spécialisée dans la mise à jour quotidienne d'une base de contacts institutionnels, couvrant un large éventail ( élus nationaux et locaux, hauts-fonctionnaires, acteurs des territoires...). Nos données sont commercialisées sous différentes formes : bases de données, fichiers spécialisés et annuaires papier.

Autres offres de l'entreprise →

## Conseils

*Si vous êtes passionné(e) par le secteur institutionnel, que vous possédez les qualifications requises et que vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique au cœur d'une TPE, envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation par mail.*

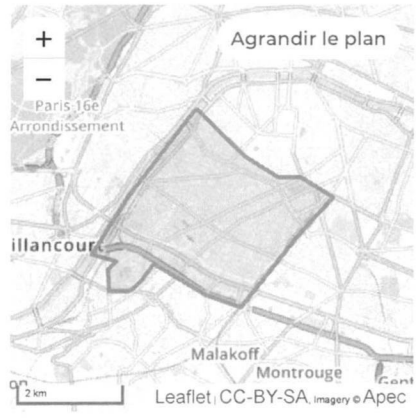
*Rejoignez-nous pour contribuer activement au succès de notre entreprise et évoluer dans un environnement professionnel stimulant !*

**Personne en charge du recrutement**

Carole Gorain - *responsable commerciale*

Postuler

## Localisation du poste




## Autres postes qui pourraient correspondre

LINKING TALENTS

**Chargé de business development en cabinet d'avocat F/H**

Talents Commerciaux

CDI | Paris 01 - 75

08/01/2024

**Chef de projet data expérimenté F/H**

Health Data Hub

CDI | Paris 15 - 75

09/01/2024

Posez votre question à la communauté Apec

Télécharger dans l'App Store
DISPONIBLE SUR Google Play

« Vous avez une question ? »

Contactez-nous

Posez votre question à la communauté Apec

# Offre n° 9371284
# Monsieur / Dame de compagnie (H/F)

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Nous recherchons pour un bénéficiaire unique dans le 17ème un(e) professionnel(le) pour des prestations de 9h à 20h.

I. Qui sommes-nous ?
Néotine est un service à taille humaine qui propose une offre globale d'accompagnement des seniors à leur domicile.
Née il y a plus de 10 ans, Néotine a été créée et se développe sur une volonté permanente de proposer un accompagnement humain et qualitatif à domicile. Notre objectif est de maintenir l'autonomie de nos seniors et de leur permettre de rester au domicile.
Nos équipes de dame de compagnie assistent nos clients dans leur quotidien et veillent sur eux en les aidant dans les tâches quotidiennes, en étant attentives à leur hygiène mais aussi en leur proposant des activités ludiques de compagnie pour maintenir et créer un lien social.
Nous avons à cœur de satisfaire les besoins d'une clientèle exigeante et dans ce sens nos services sont destinés à ceux qui recherchent des solutions premium et un service personnalisé.

II. Missions et activités de la fonction
Mission principale : il/elle permet par la réalisation de tâches multiples (aide à la personne, assistance dans le quotidien) le maintien à domicile de personnes âgées dépendantes conformément à un cahier des charges de qualité
Activités principales :

Réalise l'ensemble des tâches de vie quotidienne d'aide à la personne afin de favoriser l'autonomie comme l'hygiène, la toilette, les repas, les courses. conformément au projet de vie du bénéficiaire ;
Veille et s'assure du cadre de vie : tâches ménagères courantes, information et suivi sur la gestion des incidents (préoccupations) du quotidien ;
Contribue à maintenir l'espace de vie fonctionnel et sécurisé : remplacement des ampoules, information sur les éventuelles pannes au domicile (équipement, problème électrique.)
Accompagne le bénéficiaire dans le suivi de ses sujets administratifs (courrier, lettres recommandées.) et informe le référent désigné (tuteur, famille, agence.) ;
Alerte et informe l'agence en cas de survenance d'un problème avec une répercussion sur la santé du bénéficiaire (chute, propos incohérents, baisse d'appétit.) et alerte pour proposer une adaptation du logement (équipements pour la douche, système d'alerte.) ;
Assiste le bénéficiaire dans la gestion de ses médicaments, en vérifiant les horaires de prise et en s'assurant de la prise effective des médicaments en temps et en heure ;
Prépare les repas en respectant les consignes pour le régime alimentaire en apportant un soin particulier à la présentation des plats ;
Accompagne le bénéficiaire dans l'accomplissement de sa vie sociale et culturelle par une présence attentive et active : sorties, jeux de société, promenades, lectures, restaurant ;
Tenir à jour le cahier de liaison et décrire dans les commentaires les activités effectuées et les informations importantes.

Activités ponctuelles :

Participer aux réunions et évènements organisés par l'agence ;
Réaliser les transmissions à l'agence lors d'évènements entraînant une adaptation du logement et/ou de l'accompagnement global du bénéficiaire.

III. Pourquoi nous rejoindre ?
C'est avoir l'envie de partager des moments forts avec des seniors en leur offrant le meilleur mais aussi de rejoindre des équipes passionnées par leur métier, reconnues pour leur

expertise, leur bienveillance et leur engagement.
Vous rejoignez l'équipe sur la base d'un Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à temps plein.
Votre planning s'adapte à vos disponibilités.
Nous veillons à vous offrir des plannings adaptés. Pour ce faire, vous interviendrez chez vos bénéficiaires pour des durées minimum de deux heures afin d'avoir les meilleures conditions possibles de travail. Dans ce sens, vous avez peu de bénéficiaires. Nous accordons beaucoup d'importance aux liens qui se créent entre vous et vos bénéficiaires.
Par ailleurs, vous êtes dédié(e) à une zone géographique pour que vos temps de déplacement puissent se faire sur un temps limité.
C'est la possibilité de s'accomplir professionnellement en bénéficiant d'un accompagnement de formation interne pour développer vos compétences et évoluer en interne.
Rejoindre Néotine, c'est aussi :

Suivre un parcours d'intégration rémunéré à votre arrivée
Participer à la vie de l'entreprise sur des moments rémunérés

Réunions d'équipe
Évènements mensuels du personnel et fête de fin d'année
Prise en charge à 50% du titre de transport
Mutuelle

Rémunération :

Entre 11 ,55 et 12,55 euros par heure HORS majoration et selon expérie

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail
35 H

Salaire
Salaire brut : Horaire de 12,05 Euros à 12,05 Euros

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 3 An(s)Cette expérience est indispensable

# Entreprise

### NEOTINE

Offre déposée par
**NEOTINE**
Paris 17e arrondissement

Publiée le 08/01/2024
CDI

Postuler

# Monsieur / Dame de compagnie
**n°70amd**

## Description de l'offre

Nous recherchons pour un bénéficiaire unique dans le 17ème un(e) professionnel(le) pour des prestations de 9h à 20h.

### I. Qui sommes-nous ?

Néotine est un service à taille humaine qui propose une offre globale d'accompagnement des seniors à leur domicile.

Née il y a plus de 10 ans, Néotine a été créée et se développe sur une volonté permanente de proposer un accompagnement humain et qualitatif à domicile. Notre objectif est de maintenir l'autonomie de nos seniors et de leur permettre de rester au domicile.

Nos équipes de dame de compagnie assistent nos clients dans leur quotidien et veillent sur eux en les aidant dans les tâches quotidiennes, en étant attentives à leur hygiène mais aussi en leur proposant des activités ludiques de compagnie pour maintenir et créer un lien social.

Nous avons à cœur de satisfaire les besoins d'une clientèle exigeante et dans ce sens nos services sont destinés à ceux qui recherchent des solutions premium et un service personnalisé.

### II. Missions et activités de la fonction

**Mission principale :** il/elle permet par la réalisation de tâches multiples (aide à la personne, assistance dans le quotidien) le maintien à domicile de personnes âgées dépendantes conformément à un cahier des charges de qualité

**Activités principales :**

- Réalise l'ensemble des tâches de vie quotidienne d'aide à la personne afin de favoriser l'autonomie comme l'hygiène, la toilette, les repas, les courses... conformément au projet de vie du bénéficiaire ;
- Veille et s'assure du cadre de vie : tâches ménagères courantes, information et suivi sur la gestion des incidents (préoccupations) du quotidien ;
- Contribue à maintenir l'espace de vie fonctionnel et sécurisé : remplacement des ampoules, information sur les éventuelles pannes au domicile (équipement, problème électrique...)
- Accompagne le bénéficiaire dans le suivi de ses sujets administratifs (courrier, lettres recommandées...) et informe le référent désigné (tuteur, famille, agence...) ;
- Alerte et informe l'agence en cas de survenance d'un problème avec une répercussion sur la santé du bénéficiaire (chute, propos incohérents, baisse d'appétit...) et alerte pour proposer une adaptation du logement (équipements pour la douche, système d'alerte...) ;
- Assiste le bénéficiaire dans la gestion de ses médicaments, en vérifiant les horaires de prise et en s'assurant de la prise effective des médicaments en temps et en heure ;
- Prépare les repas en respectant les consignes pour le régime alimentaire en apportant un soin particulier à la présentation des plats ;
- Accompagne le bénéficiaire dans l'accomplissement de sa vie sociale et culturelle par une présence attentive et active : sorties, jeux de société, promenades, lectures, restaurant ;
- Tenir à jour le cahier de liaison et décrire dans les commentaires les activités effectuées et les informations importantes.

**Activités ponctuelles :**

- Participer aux réunions et évènements organisés par l'agence ;
- Réaliser les transmissions à l'agence lors d'évènements entraînant une adaptation du logement et/ou de l'accompagnement global du bénéficiaire.

### III. Pourquoi nous rejoindre ?

C'est avoir l'envie de partager des moments forts avec des seniors en leur offrant le meilleur mais aussi de rejoindre des équipes passionnées par leur métier, reconnues pour leur expertise, leur bienveillance et leur engagement.

Vous rejoignez l'équipe sur la base d'un **Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à temps plein**. Votre planning s'adapte à vos disponibilités.

Nous veillons à vous offrir des plannings adaptés. Pour ce faire, **vous interviendrez chez vos bénéficiaires pour des durées minimum de deux heures** afin d'avoir les meilleures conditions possibles de travail. Dans ce sens, **vous avez peu de bénéficiaires**. Nous accordons beaucoup d'importance aux liens qui se créent entre vous et vos bénéficiaires.

Par ailleurs, **vous êtes dédié(e) à une zone géographique** pour que vos temps de déplacement puissent se faire sur un temps limité.

C'est la possibilité de s'accomplir professionnellement en bénéficiant **d'un accompagnement de formation interne** pour développer vos compétences et évoluer en interne.

Rejoindre Néotine, c'est aussi :

- Suivre un **parcours d'intégration rémunéré** à votre arrivée
- Participer à la vie de l'entreprise sur des **moments rémunérés**
  - **Réunions d'équipe**
  - **Évènements mensuels du personnel et fête de fin d'année**
  - Prise en charge à 50% du titre de transport
  - Mutuelle

Rémunération :

- Entre 11 ,55 et 12,55 euros par heure HORS majoration et selon expérience

Matériel fourni :

- Portable professionnel avec forfait

## Profil recherché

### I. Profil du poste

**Qualification :**

- Maîtrise du français parlé, écrit, lu
- Diplôme Assistant de Vie aux Familles, Accompagnant Éducatif et Social, Aide-soignant...

**Expérience :**

- Expérience demandée : 3 ans d'expérience en cas d'absence de diplôme

**Qualités personnelles et savoir-être :**

- Discrétion auprès de la famille et à l'extérieur, confidentialité
- Sens du service et du bien-être du bénéficiaire
- Respect des valeurs et du cadre de vie
- Force de proposition pour améliorer l'accompagnement : sorties, visites,

**Compétences et savoir-faire :**

- Maitrise l'accompagnement d'un senior (aide à la personne, activités sociales, entretien du cadre de logement, préparation des repas, gestion du quotidien)
- Communique avec l'agence et /ou l'entourage sur tout évènement lié au bénéficiaire
- Assure le suivi permanent des sujets du quotidien (pannes, administratif...)
- Gère le budget courses
- Anticipe et veille à l'amélioration du domicile en fonction de l'état du bénéficiaire

## À savoir pour bien postuler



Type de contrat : CDI



Temps de travail : Temps plein / Temps partiel
Nombre d'heures/semaine : 35h/s



Rémunération horaire (brut) : 12,05€

## Conditions requises

**Expérience requise :** 3 ans

**Véhicule obligatoire :** Non

Âge minimum : 18 ans

Illustration Aide aux Seniors

# Offres d'emploi à proximité

**Auxiliaire de vie**

Adhap Paris 17

CDI

Paris 17e arrondissement (75017)

**Auxiliaire de vie**

Ouihelp - Paris - Aide à domicile

CDI

Paris 17e arrondissement (75017)

**Auxiliaire de vie h/f**

Senior Compagnie Paris 8 & 17

CDI

Paris 17e arrondissement (75017)

**AUXILIAIRE DE VIE F/H**

DOMIDOM PARIS SUD-EST

CDI

Paris 13e arrondissement (75013)

**Auxiliaire de Vie F/H MANDATAIRE**

ONELA Paris 16

CDI

Paris 16e arrondissement (75016)

voir toutes les offres de auxiliaire de vie à paris 17e arrondissement

## Offres d'emploi de auxiliaire de vie à proximité

emploi auxiliaire de vie à paris

emploi auxiliaire de vie à paris

emploi auxiliaire de vie à paris 15e arrondissement

emploi auxiliaire de vie à paris 18e arrondissement

emploi auxiliaire de vie à paris 20e arrondissement

emploi auxiliaire de vie à paris 19e arrondissement

## Offres d'emploi de Auxiliaire de vie à Paris 17e arrondissement

aide aux personnes âgées à paris 17e arrondissement

cuisine pour personnes âgées à paris 17e arrondissement

livraison des courses à paris 17e arrondissement

transport de personnes âgées à paris 17e arrondissement

famille d'accueil à paris 17e arrondissement

livraison de repas à paris 17e arrondissement

aménagement du domicile à paris 17e arrondissement

maison de retraite / ehpad à paris 17e arrondissement

résidence services seniors à paris 17e arrondissement

usld / ssr à paris 17e arrondissement

téléassistance à paris 17e arrondissement

animateur en gérontologie à paris 17e arrondissement

## Offres d'emploi : recherches associées

emploi aide aux personnes âgées

emploi cuisine pour personnes âgées

emploi livraison des courses

emploi transport de personnes âgées

emploi famille d'accueil

emploi livraison de repas

emploi aménagement du domicile | emploi maison de retraite / ehpad | emploi résidence services seniors

emploi usld / ssr | emploi téléassistance | emploi animateur en gérontologie

## A propos

Mentions légales / CGV / CGU
Cookies
Qui sommes-nous ?

## Assistance

Nous contacter

## Ressources

Le Mag Aladom
Podcast « Servez-vous »

## Espace Professionnel

Guide
Cas client
Démonstration
Webinaires

ALADOM.FR - © 2006 / 2024 - TOUS DROITS RÉSERVÉS

# Offre n° 9365440
# Responsable de structure multi accueil petite enfance (H/F)

75 - PARIS 17 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Pourquoi nous rejoindre ? Les Petits Chaperons Rouges s'engagent en faveur de valeurs fortes qui fédèrent toutes nos équipes : l'enfant, l'environnement, la nutrition, le handicap et la parentalité.
Venez participer à la construction du projet de votre crèche et rejoignez un réseau engagé !
Chez les Petits Chaperons Rouges :
Bénéficier d'avantages pour faciliter votre quotidien et soutenir votre équilibre vie personnelle / vie professionnelle : primes, congés supplémentaires, places en crèche, accompagnement femme enceinte, semaine sur 4 jours. Développer votre expertise et vos compétences en rejoignant le 1er formateur du secteur : 110 parcours e-learning en libre accès, 180 VAE initiées en 2023. Donner de l'élan à votre carrière grâce à notre réseau de 800 crèches partout en France !
Vos missions :
Concrètement qu'est-ce que cela implique ?
Élaborer le projet pédagogique des micro-crèches et le faire vivre au quotidien en impliquant l'équipe, les parents et les partenaires Veiller au respect des règles d'encadrement professionnel auprès des enfants Garantir le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité au sein de l'établissement Gestion administrative es structures et collaboration avec les services supports
Et auprès des familles cela donne quoi ?
Être l'interlocuteur privilégié des familles en établissant un rapport de confiance Soutenir la parentalité dans une démarche de co-construction
Et dans l'équipe Chaperons ?
Assurer le management en encadrant et en accompagnant une équipe pluridisciplinaire Intervenir en soutien à l'équipe terrain et assurer une continuité en section si besoin Profil requis :Le travail en équipe pluridisciplinaire, la polyvalence, le respect

du rythme individuel de l'enfant, l'accompagnement à la parentalité et

le dialogue sont des valeurs qui vous correspondent ?

Vous êtes titulaire d'un des diplômes suivants :

Diplôme d'État de Puériculture (IPDE) Infirmier (IDE) avec expérience significative dans l'encadrement Éducateur de Jeunes Enfants (EJE) Auxiliaire de Puériculture (AP)

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

## Entreprise

### PARIS 17 BROCHANT (MC)

---

Chez Les Petits Chaperons Rouges, notre priorité, c'est l'enfant. Et nous en sommes convaincus : pour bien s'occuper des enfants, il faut se sentir bien !
Des crèches où il fait bon travailler
Nos crèches sont conçues pour favoriser le bien-être et faciliter le travail de nos équipes :
- Une signature architecturale dans un esprit « comme à la maison »
- Des lieux sains et responsables, aménagés et équipés de matériels professionnels et ergonomiques ~...

crèchemploi
Et votre carrière en crèche s'envole !

Recruteurs, participez au Forum digital de l'emploi en crèche des futurs EJE & AP






• A côté de chez moi

Code postal, ville, rue...

• Par métier

Choisissez un métier

• Par mots-clés

Mots-clés

Rechercher *Voir toutes les offres...*

Recherche avancée



# Directeur de crèche micro h/f

**Réf : KOQEOBOFRLQOVP695-610842**

**Date de publication** : 06-01-2024
**Lieu** : Paris
**Région** : Île-de-France
**Code postal** : 75017
**Entreprise** : PARIS 17 BROCHANT (MC)

LinkedIn
Tweet
Facebook
Email

**Métiers** : Directeur/Directrice de structure
**Contrats** : CDI
**Temps de travail** : Temps plein

**Date de début du contrat** : 06-01-2024
**Expérience** : Indifférent
**Diplôme** : Licence, Bac+3

## Description de l'entreprise

Chez Les Petits Chaperons Rouges, notre priorité, c'est l'enfant. Et nous en sommes convaincus : pour bien s'occuper des enfants, il faut se sentir bien !

**Des crèches où il fait bon travailler** Nos crèches sont conçues pour favoriser **le bien-être et faciliter le travail de nos équipes : - Une signature architecturale dans un esprit « comme à la maison » - Des lieux sains et responsables, aménagés et équipés de matériels professionnels et ergonomiques** - **Des lieux confortables** : accès facile, climatisation, salle du personnel agréable...

**Un socle éducatif qui stimule la créativité** - **Une pédagogie innovante** qui prépare les enfants à leur avenir en développant dans le quotidien et par le jeu les compétences attendues pour demain : Communication, Coopération, Pensée Critique, Créativité et Citoyen Responsable. - Des fondamentaux pédagogiques et éducatifs communs, **personnalisés librement par nos équipes** - **Un accompagnement pédagogique renforcé** : formations, e-learnings, webinaires bimensuels, partage de bonnes pratiques, boîte à idées...

**Un esprit d'entreprise unique** Nos valeurs incarnent le vécu de nos équipes au quotidien : **« Joie, Confiance, Exigence », c'est notre état d'esprit !** - Toutes les occasions sont bonnes pour **célébrer et renforcer notre esprit d'équipe** : challenges et animations d'équipe, conventions, afterworks... - **Un environnement bienveillant qui soutient la Qualité de Vie au Travail, avec de nombreux avantages** - **Des engagements responsables qui mobilisent toutes nos équipes**

## Description de l'emploi

Pourquoi nous rejoindre ? Les Petits Chaperons Rouges s'engagent en faveur de valeurs fortes qui fédèrent toutes nos équipes : l'enfant, l'environnement, la nutrition, le handicap et la parentalité.

Venez participer à la construction du projet de votre crèche et rejoignez un réseau engagé !

Chez les Petits Chaperons Rouges :

Bénéficier d'avantages pour faciliter votre quotidien et soutenir votre équilibre vie personnelle / vie professionnelle : primes, congés supplémentaires, places en crèche, accompagnement femme enceinte, semaine sur 4 jours...

Développer votre expertise et vos compétences en rejoignant le 1er formateur du secteur : 110 parcours e-learning en libre accès, 180 VAE initiées en 2023.

Donner de l'élan à votre carrière grâce à notre réseau de 800 crèches partout en France !

Vos missions :
*Concrètement qu'est-ce que cela implique ?*

Élaborer le projet pédagogique des micro-crèches et le faire vivre au quotidien en impliquant l'équipe, les parents et les partenaires

Veiller au respect des règles d'encadrement professionnel auprès des enfants

Garantir le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité au sein de l'établissement

Gestion administrative es structures et collaboration avec les services supports

*Et auprès des familles cela donne quoi ?*

Être l'interlocuteur privilégié des familles en établissant un rapport de confiance

Soutenir la parentalité dans une démarche de co-construction

*Et dans l'équipe Chaperons ?*

Assurer le management en encadrant et en accompagnant une équipe pluridisciplinaire

Intervenir en soutien à l'équipe terrain et assurer une continuité en section si besoin

## Profil requis

Le travail en équipe pluridisciplinaire, la polyvalence, le respect du rythme individuel de l'enfant, l'accompagnement à la parentalité et le dialogue sont des valeurs qui vous correspondent ?

Vous êtes titulaire d'un des diplômes suivants :

Diplôme d'État de Puériculture (IPDE)
Infirmier (IDE) avec expérience significative dans l'encadrement
Éducateur de Jeunes Enfants (EJE)
Auxiliaire de Puériculture (AP)

POSTULER
À CETTE
OFFRE

Imprimer cette offre d'emploi

**Naviguer par...** **Mots-clefs**

Contrat

Métier

Date de publication

Région

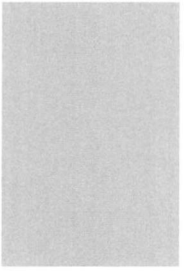
Ville

Pays

## Ils recrutent

*"Découvrez les gestionnaires qui recrutent actuellement pour leurs crèches ..."*





## Créez votre alerte et ne manquez aucune offre !

*"Inscrivez vous et créer vos alertes emploi selon vos critères."*

# Offre n° 9347889
# Enseignant, Coordinateur Pédagogique - Physique/Biophysique F/H - Formation initiale et continue (H/F)

75 - PARIS 06 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Descriptif du poste:

En collaboration avec le responsable du site, vous avez la responsabilité de coordonner l activité pédagogique des unités d'enseignement contenant de la physique et/ou de la biophysique
VOS MISSIONS
Vous intervenez auprès de nos étudiants et accompagnez l équipe pédagogique dans vos domaines de compétence.
En tant que « pilote d activités » vos missions sont les suivantes :
v Accompagner et animer l équipe d intervenants dans votre discipline au quotidien
v Concevoir les supports pédagogiques
v Enseigner votre discipline et gérer les évaluations (exercices, travaux, examens)
v Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif) des étudiants
v Participer à la vie de l école (accueil, communication interne et externe)

Profil recherché:

Passionné par le coaching et l'optimisation des techniques d'apprentissage des matières scientifiques, si vous êtes à un moment de votre carrière où vous avez envie de vous investir dans un poste aux multiples missions, saisissez l opportunité et transmettez votre candidature qui sera traitée avec le plus grand soin et dans une totale discrétion.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : 28 - 30 k€ brut annuel

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

## Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Autres enseignements

## Entreprise

### FORMAPRIV

---

Fondé en 2014, le Groupe SUPEXAM/FORMAPRIV s est très rapidement développé par la

reprise et le développement de nombreux établissements historiques spécialisés dans les concours Santé. Fort de ses premiers succès, il étend sa présence dans les grandes villes françaises (Besançon, Dijon, Paris, Nancy, Reims, Strasbourg, Lille, Angers, Nantes, Rennes, Amiens, Rouen, Poitiers).
Grâce à une approche unique, nous apportons un soin particulier à l encadrement des étudiants e...

Rechercher une offre

# Enseignant, Coordinateur Pédagogique - Physique/Biophysique F/H

Ref. Apec : 172457120W

FORMAPRIV 1 CDD de 6 mois Paris 06 - 75

Publiée le 22/11/2023

Actualisée le 08/01/2024

Postuler

**Salaire**

28 - 30 k€ brut annuel

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Aucune expérience exigée

**Métier**

Enseignant

**Statut du poste**

Agent de maîtrise / Technicien

**Zone de déplacement**

Régionale

**Secteur d'activité du poste**

AUTRES ENSEIGNEMENTS

**Télétravail**

Ponctuel autorisé

Signaler cette offre

**Descriptif du poste**

En collaboration avec le responsable du site, vous avez la responsabilité de coordonner l activité pédagogique des unités d'enseignement contenant de la physique et/ou de la biophysique

VOS MISSIONS

Vous intervenez auprès de nos étudiants et accompagnez l équipe pédagogique dans vos domaines de compétence.

En tant que « pilote d activités » vos missions sont les suivantes :

v Accompagner et animer l équipe d intervenants dans votre discipline au quotidien

v Concevoir les supports pédagogiques

v Enseigner votre discipline et gérer les évaluations (exercices, travaux, examens)

v Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif) des étudiants

v Participer à la vie de l école (accueil, communication interne et externe)

**Profil recherché**

Passionné par le coaching et l'optimisation des techniques d'apprentissage des matières scientifiques, si vous êtes à un moment de votre carrière où vous avez envie de vous investir dans un poste aux multiples missions, saisissez l opportunité et transmettez votre candidature qui sera traitée avec le plus grand soin et dans une totale discrétion.

Posez votre question à la communauté Apec

## Compétences attendues

### LANGUES

Aucune langue attendue

### SAVOIR-ÊTRE

Discrétion | Passionne

### SAVOIR-FAIRE

Administratif | Biophysique | Voir plus

## Entreprise

Fondé en 2014, le Groupe SUPEXAM/FORMAPRIV s est très rapidement développé par la reprise et le développement de nombreux établissements historiques spécialisés dans les concours Santé. Fort de ses premiers succès, il étend sa présence dans les grandes villes françaises (Besançon, Dijon, Paris, Nancy, Reims, Strasbourg, Lille, Angers, Nantes, Rennes, Amiens, Rouen, Poitiers).

Grâce à une approche unique, nous apportons un soin particulier à l encadrement des étudiants et leur offrons la possibilité de tester tout au long de l année leur niveau et leurs connaissances jusqu'au concours. Les excellents résultats du Groupe chaque année attestent de l efficacité de notre pédagogie et de notre engagement.

Si vous êtes à un moment de votre carrière où vous avez envie de vous investir dans un poste aux multiples missions, saisissez l opportunité et transmettez votre candidature qui sera traitée avec le plus grand soin et dans une totale discrétion. Nous saurons vous accorder toute notre confiance.

Autres offres de l'entreprise

## Processus de recrutement

Le processus de recrutement comporte 3 étapes :

v Un contact téléphonique pour définir les contours du poste

v Un entretien écrit de création de documents (à distance)

v Un entretien oral de présentation (sur site)

## Personne en charge du recrutement

Nicolas ROLLAND - *Responsable Adjoint*

Postuler

## Localisation du poste




## Autres postes qui pourraient correspondre

Enseignant, Coordinateur Pédagogique - Embryologie-Histologie F/H
FORMAPRIV
CDD - 6 mois Paris 05 - 75
08/01/2024

Posez votre question à la communauté Apec

freebox

Directeur d'université free F/H
ILIAD
CDI Paris 08 - 75
10/01/2024

FAQ
Services de conseil
Conditions générales
Qui sommes nous ?
Accessibilité
Partenariats offres
Nous rejoindre
Site corporate
Études Apec

Télécharger dans l'App Store
DISPONIBLE SUR Google Play

« Vous avez une question ? »

Contactez-nous

Posez votre question à la communauté Apec

# Offre n° 9356599
# Aide maternel / maternelle de crèche - halte-garderie (H/F)

75 - PARIS 09 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Description du poste :
Vitalis Médical Paris Nord-Est est une agence de recrutement en intérim, vacation et CDI spécialisée dans le paramédical, le médical, et le social.
Nous recrutons un(e) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) pour intervenir en intérim au sein de plusieurs crèches situées à Paris (10, 11, 12, 18, 19 et 20e arrondissements) mais aussi en Seine-Saint-Denis (93).
Vos missions
Intégré(e) à une équipe pluridisciplinaire de professionnels petite enfance, vous êtes chargé(e) de l'accueil du jeune enfant et de sa famille :***Proposer un accueil de qualité aux enfants et à leur famille, dans une relation de respect et de bienveillance.
* Garantir la qualité des soins, du bien-être physique et psychologique des enfants dont vous êtes référent(e), en respectant leur rythme individuel et leur autonomie.
* Participer à l'animation des activités ludiques et d'éveil pour répondre aux besoins physiques, affectifs et sensori-moteurs de l'enfant.
* Contribuer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la crèche.
Description du profil :
Pré-requis
Vous aimez le contact avec les enfants, êtes bienveillant(e) à leur égard et appréciez le travail en équipe.
Pour postuler envoyez votre CV à l'adresse mail suivante :***Profil recherché***Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP) exigé
Informations complémentaires
Type de contrat : Intérim
Temps de travail : Temps plein

Type de contrat
Mission intérimaire - 4 Jour(s)
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

## Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

# Offre n° 9352209
# Conseiller clientèle (H/F)

75 - PARIS 09 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Description du poste :
Vous recherchez un emploi ? Nous avons une astuce : ARTUS ! ARTUS Intérim et Solutions RH ! Avec + de 50 agences d'interim dans le grand ouest, ARTUS vous accompagne avec professionnalisme dans vos recherches de mission d'interim ou d'emploi en CDD ou CDI.
ARTUS INTERIM MONTINGY recherche un collaborateur pour être en charge de :
- Fidéliser les clients et développer le niveau d'activité (volume de copie et d'impressions)
- Faire remonter les informations : évolution des besoins, niveau de satisfaction, actions de la concurrence?
- Contribuer au respect des engagements contractuels sur site
Autonome dans ta propre organisation, tu auras :
- Au plan technique : Utiliser de façon avancée des matériels installés sur le site (photocopieurs, bornes, lecteurs?), Réaliser le paramétrage des appareils, Réaliser des diagnostics de premier niveau, Déclencher des demandes d'interventions techniques, Procéder aux échanges standards de matériels (borne de paiement?).
- Au plan opérationnel : Relever des compteurs machines et transmission selon planning établi, Collecter des fonds dans certaines bornes, Optimiser la gestion des matériels présents sur les différents sites, Participer aux réponses d'appel d'offre, aux réunions de cadrages, S'assurer de la qualité de nos prestations par des visites régulières, Réaliser des permanences sur certains sites Parisiens, Optimiser la rentabilité chez nos clients : observer et proposer.
Au plan relationnel : Former des utilisateurs au fonctionnement de base des solutions d'impression, Connaître parfaitement l'ensemble des interlocuteurs clients.
N'hésitez plus ! Rejoignez la ARTUS Family ! Contrat en CDI.
Description du profil :
2 ans souhaités

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

de 2 ans !

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

## Entreprise

---

Optimisez votre temps! Faites confiance à Artus, agence d'emploi (Intérim/CDD/CDI) présente sur le marché de l'emploi depuis plus de 30 ans.
Ethique, écoute, respect et réactivité, l'humain est au cœur de notre métier.
Chez Artus, au delà de votre CV, nous prenons le temps de vous connaître afin de vous proposer les missions qui vous correspondent.
Plus de 60 agences en France et à l'international pour être toujours plus proche de vous.
Artus, une entreprise ...

# Conseiller clientèle H/F

ARTUS INTERIM

Paris (75) CDI

Il y a 2 jours
**Soyez parmi les premiers à postuler**
Candidature facile

Critères de l'offre

## Description du poste

Vous recherchez un emploi ? Nous avons une astuce : ARTUS ! ARTUS Intérim et Solutions RH ! Avec + de 50 agences d'interim dans le grand ouest, ARTUS vous accompagne avec professionnalisme dans vos recherches de mission d'interim ou d'emploi en CDD ou CDI. ARTUS INTERIM MONTINGY recherche un collaborateur pour être en charge de :
- Fidéliser les clients et développer le niveau d'activité (volume de copie et d'impressions)
- Faire remonter les informations : évolution des besoins, niveau de satisfaction, actions de la concurrence?
- Contribuer au respect des engagements contractuels sur site

Autonome dans ta propre organisation, tu auras :

- Au plan technique : Utiliser de façon avancée des matériels installés sur le site (photocopieurs, bornes, lecteurs?), Réaliser le paramétrage des appareils, Réaliser des diagnostics de premier niveau, Déclencher des demandes d'interventions techniques, Procéder aux échanges standards de matériels (borne de paiement?).

- Au plan opérationnel : Relever des compteurs machines et transmission selon planning établi, Collecter des fonds dans certaines bornes, Optimiser la gestion des matériels présents sur les différents sites, Participer aux réponses d'appel d'offre, aux réunions de cadrages, S'assurer de la qualité de nos prestations par des visites régulières, Réaliser des permanences sur certains sites Parisiens, Optimiser la rentabilité chez nos clients : observer et proposer.

Au plan relationnel : Former des utilisateurs au fonctionnement de base des solutions d'impression, Connaître parfaitement l'ensemble des interlocuteurs clients.

N'hésitez plus ! Rejoignez la ARTUS Family ! Contrat en CDI.
**Durée du contrat :** 2 ans

## Description du profil

2 ans souhaités

## Salaire et avantages

24000 euros brut / l'année

## L'entreprise : ARTUS INTERIM

**Optimisez votre temps! Faites confiance à Artus, agence d'emploi (Intérim/CDD/CDI) présente sur le marché de l'emploi depuis plus de 30 ans.**

**Ethique, écoute, respect et réactivité, l'humain est au cœur de notre métier.**

**Chez Artus, au delà de votre CV, nous prenons le temps de vous connaître afin de vous proposer les missions qui vous correspondent.**

**Plus de 60 agences en France et à l'international pour être toujours plus proche de vous.**

**Artus, une entreprise familiale reconnue pour ses valeurs humaines.**

Voir toutes les offres d'ARTUS INTERIM

**Référence :** 135240108095544

Postuler

# Offre n° 9341867
# Chargé de relation École/Entreprises (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Publié le 09 janvier 2024

À propos de nous
ENFP GROUP est un organisme de formation créé en 2005, et dispensant des formations de niveau IV et V dans le domaine du tertiaire : immobilier, banque, tourisme, commerce et informatique.
ENFP GROUP est certifié QUALIOPI et propose des formation en apprentissage, en formation continue et en initial.
Rattaché(e) au Directeur d'établissement, vous aurez pour objectif de promouvoir et développer l'activité avec pour principales missions :
* Réaliser le sourcing, l'information et la sélection des candidats que vous accompagnerez jusqu'à la concrétisation de leur contrat d'alternance.
* Organiser des opérations de prospection physiques et téléphoniques pour recueillir les besoins des entreprises partenaires en matière de recrutement d'alternant.
* Organiser des Job-events avec les entreprises partenaires ainsi que des sessions d'information et de recrutement des candidats (entretiens collectifs/individuels, ateliers, etc.).
* Mettre en relation les candidats avec les entreprises qui recrutent
* Suivre le déroulement de l'apprentissage en entreprise ainsi qu'en école.
* S'assurer de la bonne coordination de la relations étudiant/entreprise/école.
* Conseiller les entreprises sur les démarches réglementaires d'intégration des apprentis et l'établissement de leurs contrats.
PROFIL RECHERCHÉ
* Formation supérieure BAC+3 minimum (Ingénierie de la formation, Ecole de commerce, Ressources humaines).
* Expérience confirmée d'au moins 2 ans sur un poste équivalent
* Capacité à gérer les priorités
* Culture du résultat
* Rigueur
SAVOIR-FAIRE
* Prospection
* Communication
* Méthodes de sourcing
* Formation continue et professionnelle
* Bureautique : canvas, adobe, word, excel, Google suite
* Outils de diffusion numérique et réseaux sociaux.
Type d'emploi : Temps plein, CDIStatut : Cadre
Salaire : 30 000,00€ à 36 000,00€ par an
Avantages :
* Prise en charge du transport quotidien
Programmation :
* Du lundi au vendredi
Types de primes et de gratifications :
* Commissions
* Heures supplémentaires majorées
* Prime annuelle
* Primes
Formation:
* Bac +3 (Licence / Bachelor) (Exigé)
Lieu du poste : En présentiel

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigéeCette expérience est indispensable

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Chargé de relation École/Entreprises

ENFP GROUP S.A.S

75013 Paris 13e

De 30 000 € à 36 000 € par an - CDI, Temps plein

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Salaire**

De 30 000 € à 36 000 € par an

**Type de poste**

CDI Temps plein cadre

**Horaires et roulements**

Heures supplémentaires Du lundi au vendredi

## Lieu

75013 Paris 13e

## Avant ges

Extraits de la description complète du poste

- Prise en charge du transport quotidien
- Programme de formation

a

### À propos de nous

ENFP GROUP est un organisme de formation créé en 2005, et dispensant des formations de niveau IV et V dans le domaine du tertiaire : immobilier, banque, tourisme, commerce et informatique.

ENFP GROUP est certifié QUALIOPI et propose des formation en apprentissage, en formation continue et en initial.

Rattaché(e) au Directeur d'établissement, vous aurez pour objectif de promouvoir et développer l'activité avec pour principales missions :

- Réaliser le sourcing, l'information et la sélection des candidats que vous accompagnerez jusqu'à la concrétisation de leur contrat d'alternance.
- Organiser des opérations de prospection physiques et téléphoniques pour recueillir les besoins des entreprises partenaires en matière de recrutement d'alternant.
- Organiser des Job-events avec les entreprises partenaires ainsi que des sessions d'information et de recrutement des candidats (entretiens collectifs/individuels, ateliers, etc.).
- Mettre en relation les candidats avec les entreprises qui recrutent
- Suivre le déroulement de l'apprentissage en entreprise ainsi qu'en école.
- S'assurer de la bonne coordination de la relations étudiant/entreprise/école.
- Conseiller les entreprises sur les démarches réglementaires d'intégration des apprentis et l'établissement de leurs contrats.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation supérieure BAC+3 minimum (Ingénierie de la formation, Ecole de commerce, Ressources humaines).
- Expérience confirmée d'au moins 2 ans sur un poste équivalent
- Capacité à gérer les priorités
- Culture du résultat
- Rigueur

**SAVOIR-FAIRE**

- Prospection
- Communication
- Méthodes de sourcing
- Formation continue et professionnelle
- Bureautique : canvas, adobe, word, excel, Google suite
- Outils de diffusion numérique et réseaux sociaux.

Type d'emploi : Temps plein, CDI
Statut : Cadre

Salaire : 30 000,00€ à 36 000,00€ par an

Avantages :

- Prise en charge du transport quotidien

Programmation :

- Du lundi au vendredi

Types de primes et de gratifications :

- Commissions
- Heures supplémentaires majorées
- Prime annuelle
- Primes

Formation:

- Bac +3 (Licence / Bachelor) (Exigé)

Expérience:

- Recrutement: 2 ans (Exigé)

Lieu du poste : En présentiel

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Chargé d'affaires Entreprises (H/F) dont la localisation est Paris 13e (75)

Emplois pour ENFP dont la localisation est Paris 13e (75)

Salaires de Chargé d'affaires Entreprises (H/F) à proximité de Paris 13e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9338651
# Aide auxiliaire petite enfance H/F

75 - Paris (Dept.)

Publié le 09 janvier 2024

Multi-Accueil pouvant accueillir 25 berceaux, avec 2 espaces extérieurs, la crèche Cavaignac se situe dans le 11ème arrondissement de Paris, dans un quartier commerçant et agréable à vivre, qui est très bien desservi par les transports (ligne 9, bus 56,61,69,46) à 7 minutes de Nation et 7 minutes de République.
Nous recherchons Un/e aide auxiliaire à temps partiel - 4 jours par semaine (du mardi au vendredi).
Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez auprès des enfants et des familles.
* Vous êtes garant-e de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun.
* Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun.
* Vous mettez en place des activités d'éveil adaptés aux enfants.
* Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.
* Tout niveau d'expérience accepté y compris débutant.
Diplôme exigé : CAP AEPE
Type d'emploi : CDI, Temps partiel
Salaire : à partir de 1 777,00€ par mois
Avantages :
* Aide au logement
* Épargne salariale
* Prise en charge du transport quotidien
* RTT
Lieu du poste : En présentiel

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Aide auxiliaire petite enfance H/F

LEO LAGRANGE NIDF★★★☆☆ 147 avis

75011 Paris 11e

À partir de 1 777 € par mois - CDI, Temps partiel

**LEO LAGRANGE NIDF**

★★★☆☆ 147 avis

Lisez les avis des gens qui travaillent ici.

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Salaire**

À partir de 1 777 € par mois

**Type de poste**

CDI Temps partiel

## Lieu

75011 Paris 11e

## Avantages

Extraits de la description complète du poste

- Aide au logement
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT
- Épargne salariale

Multi-Accueil pouvant accueillir 25 berceaux, avec 2 espaces extérieurs, la crèche Cavaignac se situe dans le 11ème arrondissement de Paris, dans un quartier commerçant et agréable à vivre, qui

est très bien desservi par les transports (ligne 9, bus 56,61,69,46) à 7 minutes de Nation et 7 minutes de République.

Nous recherchons **Un/e aide auxiliaire à temps partiel - 4 jours par semaine (du mardi au vendredi).**

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez auprès des enfants et des familles.

- Vous êtes garant-e de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun.
- Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun.
- Vous mettez en place des activités d'éveil adaptés aux enfants.
- Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.
- Tout niveau d'expérience accepté y compris débutant.

Diplôme exigé : CAP AEPE

Type d'emploi : CDI, Temps partiel

Salaire : à partir de 1 777,00€ par mois

Avantages :

- Aide au logement
- Épargne salariale
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT

Lieu du poste : En présentiel

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Aide à Domicile (H/F) dont la localisation est Paris 11e (75)

Emplois pour LEO LAGRANGE NIDF dont la localisation est Paris 11e (75)

Salaires de Aide à Domicile (H/F) à proximité de Paris 11e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité

Conditions d'utilisation

# Offre n° 9337108
# Aide auxiliaire petite enfance H/F

75 - Paris (Dept.)

Publié le 09 janvier 2024

Pour une crèche récente, avec jardin extérieur, située dans un nouveau quartier du 13éme arrondissement desservi par le T3a ainsi que la ligne 14 et le RER C, nous recherchons Un/ une aide auxiliaire - titulaire du CAP petite enfance à temps complet.
Grâce à des temps de mise en commun réguliers, l'équipe, pluridisciplinaire, met au cœur de son travail l'accueil de la diversité des enfants et de leur famille. Elle veille également à favoriser les échanges avec les parents qu'elle accompagne quotidiennement. Bienveillante, elle saura enfin vous accompagner dans votre prise de poste et sera à l'écoute de nouvelles idées pour faire évoluer les projets et pratiques.
Vous êtes garant(e) du développement psychomoteur et affectif de l'enfant en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui proposant des activités adaptées à son âge et à ses besoins. Vous prodiguez les soins adaptés et de confort (change, repas, sommeil).
Vous êtes également garant(e) du respect de l'enfant dans son individualité, au sein de la structure. Vous accueillez l'enfant et sa famille en favorisant un climat de confiance
Type d'emploi : Temps plein, CDI
Salaire : 1 777,00€ par mois
Avantages :
* Aide au logement
* Épargne salariale
* Prise en charge du transport quotidien
* Réductions tarifaires
* RTT
Programmation :
* Travail en journée
Lieu du poste : En présentiel
Date de début prévue : 22/01/2024

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Aide auxiliaire petite enfance H/F

LEO LAGRANGE NIDF★★★☆☆ 147 avis

75013 Paris 13e

1 777 € par mois - CDI, Temps plein

**LEO LAGRANGE NIDF**

★★★☆☆ 147 avis

Lisez les avis des gens qui travaillent ici.

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Salaire**

1 777 € par mois

**Type de poste**

CDI Temps plein

**Horaires et roulements**

Travail en journée

## Lieu

75013 Paris 13e

## Avantages

Extraits de la description complète du poste

- Aide au logement
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT
- Réductions tarifaires
- Épargne salariale

Pour une crèche récente, avec jardin extérieur, située dans un nouveau quartier du 13éme arrondissement desservi par le T3a ainsi que la ligne 14 et le RER C, nous recherchons **Un/une aide auxiliaire - titulaire du CAP petite enfance à temps complet.**

Grâce à des temps de mise en commun réguliers, l'équipe, pluridisciplinaire, met au cœur de son travail l'accueil de la diversité des enfants et de leur famille. Elle veille également à favoriser les échanges avec les parents qu'elle accompagne quotidiennement. Bienveillante, elle saura enfin vous accompagner dans votre prise de poste et sera à l'écoute de nouvelles idées pour faire évoluer les projets et pratiques.

Vous êtes garant(e) du développement psychomoteur et affectif de l'enfant en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui proposant des activités adaptées à son âge et à ses besoins. Vous prodiguez les soins adaptés et de confort (change, repas, sommeil).

Vous êtes également garant(e) du respect de l'enfant dans son individualité, au sein de la structure. Vous accueillez l'enfant et sa famille en favorisant un climat de confiance

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 1 777,00€ par mois

Avantages :

- Aide au logement
- Épargne salariale
- Prise en charge du transport quotidien
- Réductions tarifaires
- RTT

Programmation :

- Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 22/01/2024

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Aide à Domicile (H/F) dont la localisation est Paris 13e (75)

Emplois pour LEO LAGRANGE NIDF dont la localisation est Paris 13e (75)

Salaires de Aide à Domicile (H/F) à proximité de Paris 13e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9336248
# Conseiller(ère) pôle service (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Publié le 09 janvier 2024

MISSIONS GÉNÉRALE
-Assure l'accueil physique et téléphonique du client.
-Renseigne le client en vue de le satisfaire et de le fidéliser dans le cadre du Contrat de Confiance.
-Prend en charge l'ensemble des tâches administratives de sa fonction.
-Participe à la gestion rigoureuse et la sécurité des flux financiers et des stocks.
-Accueille les clients SAV, assure la dépose et la reprise des appareils, prend en compte les difficultés de ses clients et les rassure.
-Remet les produits « emportés » aux clients.
-Assure le traitement et le contrôle des réceptions de marchandises
-Participe au rangement et à la propreté des comptoirs, de la réserve et du quai. -Assure la protection des produits contre la démarque (alarmage, cerclage)
-S'implique dans la bonne organisation de son service. ¿ Se conforme aux règles d'Hygiène et Sécurité de la réserve.
COMPÉTENCES CLÉS
-Capacité d'écoute et sensibilité client
-Orientation commerciale
-Travail en équipe
-Adaptabilité
-Rigueur et organisation
-Exemplarité
Type d'emploi : Temps plein, CDI
Salaire : 1 747,00€ à 2 000,00€ par mois
Avantages :
* Épargne salariale
* Prise en charge du transport quotidien
* RTT
Programmation :
* Période de travail de 8 Heures
* Travail en journée
Types de primes et de gratifications :
* 13ème Mois
* Prime annuelle
* Primes
Lieu du poste : En présentiel

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Conseiller(ère) pôle service

DARTY★★★☆☆ 2,438 avis

75017 Paris 17e

De 1 747 € à 2 000 € par mois - CDI, Temps plein

**DARTY**

★★★☆☆ 2,438 avis

Lisez les avis des gens qui travaillent ici.

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Salaire**

De 1 747 € à 2 000 € par mois

**Type de poste**

CDI Temps plein

**Horaires et roulements**

Période de travail de 8 Heures Travail en journée

## Lieu

75017 Paris 17e

## Avantages

Extraits de la description complète du poste

- Prise en charge du transport quotidien
- RTT
- Épargne salariale

## MISSIONS GÉNÉRALE

-Assure l'accueil physique et téléphonique du client.

-Renseigne le client en vue de le satisfaire et de le fidéliser dans le cadre du Contrat de Confiance.

-Prend en charge l'ensemble des tâches administratives de sa fonction.

-Participe à la gestion rigoureuse et la sécurité des flux financiers et des stocks.

-Accueille les clients SAV, assure la dépose et la reprise des appareils, prend en compte les difficultés de ses clients et les rassure.

-Remet les produits « emportés » aux clients.

-Assure le traitement et le contrôle des réceptions de marchandises

-Participe au rangement et à la propreté des comptoirs, de la réserve et du quai. -Assure la protection des produits contre la démarque (alarmage, cerclage)

-S'implique dans la bonne organisation de son service. □ Se conforme aux règles d'Hygiène et Sécurité de la réserve.

**COMPÉTENCES CLÉS**

-Capacité d'écoute et sensibilité client

-Orientation commerciale

-Travail en équipe

-Adaptabilité

-Rigueur et organisation

-Exemplarité

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 1 747,00€ à 2 000,00€ par mois

Avantages :

- Épargne salariale
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT

Programmation :

- Période de travail de 8 Heures
- Travail en journée

Types de primes et de gratifications :

- 13ème Mois

- Prime annuelle
- Primes

Lieu du poste : En présentiel

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Vendeur en Articles de Décoration (H/F) dont la localisation est Paris 17e (75)

Emplois pour DARTY dont la localisation est Paris 17e (75)

Salaires de Vendeur en Articles de Décoration (H/F) à proximité de Paris 17e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9331516
# Aide auxiliaire petite enfance H/F

75 - Paris (Dept.)

Actualisé le 09 janvier 2024

Pour la Crèche "Cardinet" située dans le quartier des Batignolles (17ème), accessible par la ligne 13 , 14 et le RER nous recherchons des aides auxiliaires.
La crèche bénéficie d'un vaste espace intérieur de 1000 m2 (salle de motricité, pataugeoire, salles d'accueil aménagées pour favoriser la liberté motrice et des activités ludiques et sensorielles)-projet livres- Espace extérieur de 400 m2 ( Yourte pédagogique, carré potager planté avec les enfants). Cette crèche est composé de 72 berceaux.
Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez auprès des enfants et des familles.
* Vous êtes garant-e de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun.
* Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun.
* Vous mettez en place des activités d'éveil adaptés aux enfants.
* Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.
Tout niveau d'expérience accepté y compris débutant.
Type d'emploi : Temps plein, CDI
Salaire : à partir de 1 777,00€ par mois
Avantages :
* Aide au logement
* Épargne salariale
* Prise en charge du transport quotidien
* RTT
Programmation :
* Travail en journée
Lieu du poste : En présentiel
Date de début prévue : 22/01/2024

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Aide auxiliaire petite enfance H/F

LEO LAGRANGE NIDF★★★☆☆ 147 avis

75017 Paris 17e

À partir de 1 777 € par mois - CDI, Temps plein

**LEO LAGRANGE NIDF**

★★★☆☆ 147 avis

Lisez les avis des gens qui travaillent ici.

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Salaire**

À partir de 1 777 € par mois

**Type de poste**

CDI Temps plein

**Horaires et roulements**

Travail en journée

## Lieu

75017 Paris 17e

## Avantages

Extraits de la description complète du poste

- Aide au logement
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT
- Épargne salariale

Pour la Crèche "Cardinet" située dans le quartier des Batignolles (17ème), accessible par la ligne 13 , 14 et le RER nous recherchons des aides auxiliaires.

La crèche bénéficie d'un vaste espace intérieur de 1000 m2 (salle de motricité, pataugeoire, salles d'accueil aménagées pour favoriser la liberté motrice et des activités ludiques et sensorielles)- projet livres- Espace extérieur de 400 m2 ( Yourte pédagogique, carré potager planté avec les enfants). Cette crèche est composé de 72 berceaux.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous intervenez auprès des enfants et des familles.

- Vous êtes garant-e de la qualité des soins apportés aux enfants accueillis et veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chacun.
- Vous répondez aux besoins physiologiques, ludiques et affectifs des enfants dans le respect des rythmes et des habitudes de chacun.
- Vous mettez en place des activités d'éveil adaptés aux enfants.
- Vous savez travailler en équipe et avez un excellent relationnel.

Tout niveau d'expérience accepté y compris débutant.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : à partir de 1 777,00€ par mois

Avantages :

- Aide au logement
- Épargne salariale
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT

Programmation :

- Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 22/01/2024

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Aide à Domicile (H/F) dont la localisation est Paris 17e (75)

Emplois pour LEO LAGRANGE NIDF dont la localisation est Paris 17e (75)

Salaires de Aide à Domicile (H/F) à proximité de Paris 17e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9330884
# Coordinateur pédagogique H/F

75 - Paris (Dept.)

Publié le 09 janvier 2024

ENFP GROUP est un organisme de formation créé en 2005, et dispensant des formations de niveau IV et V dans le domaine du tertiaire : immobilier, banque, tourisme, commerce et informatique.
ENFP GROUP est certifié QUALIOPI et propose des formation en apprentissage, en formation continue et en initial.
Nous recherchons un Coordinateur Pédagogique (H/F) pour rejoindre notre équipe.
Sous la responsabilité du Directeur pédagogique, vous participerez à la coordination et à la gestion des activités pédagogiques de l'établissement avec pour missions principales
* Veiller au bon fonctionnement quotidien de l'école en coordonnant les différentes ressources nécessaires pour la réalisation des objectifs pédagogiques
* Entretenir de bonnes relations professionnelles avec les étudiants et les enseignants et s'assurer du bon déroulement des cours, du respect des horaires et du règlement intérieur
* Organiser, adapter et mettre à jour les plannings des cours des différents intervenants
* Organiser les sessions semestrielles d'examens blancs
* Organiser et animer les conseils de classes
* Superviser le remplissage par les professeurs des livrets d'apprentissage et des cahiers de compétences
* Participer aux réunions annuelles du SIEC
* Assurer une veille réglementaire et suivre les évolutions des référentiels en vigueur
* Valider et viser les dossiers professionnels des étudiants avant leurs remises à la maison des examens
* Superviser l'inscription des étudiants aux examens de bts
* Remplir les livrets scolaires des étudiants en fin de formation
Compétences recherchées :
* Expérience dans l'enseignement et la conception de programmes pédagogiques
* Maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral
* Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
* Compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
* Capacité à prendre la parole en public
Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue.
Type d'emploi : Temps plein, CDI
Salaire : 33 600,00€ à 38 000,00€ par an
Avantages :
* Prise en charge du transport quotidien
Programmation :
* Du lundi au vendredi
* Période de travail de 8 Heures
* Repos le week-end
* Travail en journée
Formation:
* Bac +3 (Licence / Bachelor) (Exigé)
Lieu du poste : En présentiel

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

indeed

Connexion

Quoi Intitulé de poste ou entrep

Où Riantec (56)

Rechercher

# Coordinateur pédagogique H/F

ENFP GROUP S.A.S

75013 Paris 13e

De 33 600 € à 38 000 € par an - CDI, Temps plein

## Détails du poste

Here's how the job details align with your job preferences. Manage job preferences anytime in your profile.

**Salaire**

De 33 600 € à 38 000 € par an

**Type de poste**

CDI Temps plein

**Horaires et roulements**

Période de travail de 8 Heures Repos le week-end Travail en journée Du lundi au vendredi

## Lieu

75013 Paris 13e

## Avantages

Extraits de la description complète du poste

- Prise en charge du transport quotidien

ENFP GROUP est un organisme de formation créé en 2005, et dispensant des formations de niveau IV et V dans le domaine du tertiaire : immobilier, banque, tourisme, commerce et informatique.

ENFP GROUP est certifié QUALIOPI et propose des formation en apprentissage, en formation continue et en initial.

Nous recherchons un Coordinateur Pédagogique (H/F) pour rejoindre notre équipe.

Sous la responsabilité du Directeur pédagogique, vous participerez à la coordination et à la gestion des activités pédagogiques de l'établissement avec pour missions principales

- Veiller au bon fonctionnement quotidien de l'école en coordonnant les différentes ressources nécessaires pour la réalisation des objectifs pédagogiques
- Entretenir de bonnes relations professionnelles avec les étudiants et les enseignants et s'assurer du bon déroulement des cours, du respect des horaires et du règlement intérieur
- Organiser, adapter et mettre à jour les plannings des cours des différents intervenants
- Organiser les sessions semestrielles d'examens blancs
- Organiser et animer les conseils de classes
- Superviser le remplissage par les professeurs des livrets d'apprentissage et des cahiers de compétences
- Participer aux réunions annuelles du SIEC
- Assurer une veille réglementaire et suivre les évolutions des référentiels en vigueur
- Valider et viser les dossiers professionnels des étudiants avant leurs remises à la maison des examens
- Superviser l'inscription des étudiants aux examens de bts
- Remplir les livrets scolaires des étudiants en fin de formation

Compétences recherchées :

- Expérience dans l'enseignement et la conception de programmes pédagogiques
- Maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Capacité à prendre la parole en public

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 33 600,00€ à 38 000,00€ par an

Avantages :

- Prise en charge du transport quotidien

Programmation :

- Du lundi au vendredi
- Période de travail de 8 Heures
- Repos le week-end
- Travail en journée

Formation:

- Bac +3 (Licence / Bachelor) (Exigé)

Expérience:

- Formation pour adultes: 2 ans (Exigé)

Lieu du poste : En présentiel

Postuler

**Signaler l'offre**

Emplois Coordinateur Pédagogique (H/F) dont la localisation est Paris 13e (75)

Emplois pour ENFP dont la localisation est Paris 13e (75)

Salaires de Coordinateur Pédagogique (H/F) à proximité de Paris 13e (75)

Hiring Lab Guide Carrières Parcourir les emplois Parcourir les entreprises Salaires
Indeed Events Travailler chez Indeed Pays À propos Support

© 2024 Indeed Accessibilité sur Indeed Centre de confidentialité Cookies Confidentialité
Conditions d'utilisation

# Offre n° 9328735
# Intervenant / Intervenante d'action sociale (H/F)

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Créée il y a plus de 50 ans, France terre d'asile est une association de promotion des droits humains et de prise en charge des personnes en besoin de protection : demandeurs d'asile, réfugiés, mineurs isolés étrangers. Au quotidien, l'association accueille, informe, héberge et accompagne ces personnes dans leurs démarches administratives, sociales et d'insertion. Association majeure sur le secteur de l'asile, elle est présente dans 11 régions et 60 villes, à travers le pilotage de plus de 130 structures, établissements, dispositifs et plates-formes, qui ont accompagné plus de 90 000 personnes en 2022.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et dans un contexte multiculturel, vous êtes en charge de l'accompagnement de l'usager (demandeurs d'asile, réfugiés...) afin de faciliter l'accès aux soins de la famille.
Vos missions principales sont les suivantes :
- Accueil de l'usager sur le lieu d'hébergement / le lieu du logement ;
- Aménagement physique du lieu d'hébergement / logement ;
- Identification des besoins de l'usager (choix médecin traitant, orientation médicale/santé mentale...), orientation et accompagnement physique de l'usager vers les services dédiés (institutions, santé, professionnels de santé mentale, mairies, ...) ;
- Information et mise en oeuvre de l'accès aux droits de santé / soins ;
- Conduite d'entretiens individuels avec un usager (recueil d'informations, projet personnalisé, présentation des institutions ...)
- Elaboration, organisation et animation d'ateliers d'information collective internes et/ou externes et/ou d'activités ludiques, sportives, culturelles... ;
- Elaboration, organisation et animation de manifestations et/ou d'évènements ;
- Rédaction et modification d'écrits professionnels ;
- Visite à domicile de l'usager ;
- Organisation de la participation des usagers à la vie du Centre ;
- Identification et entretien d'un réseau partenarial ;
- Renseignement d'une base de données "métiers" et/ou de tableurs Excel (statistiques et indicateurs ...) ;
- Organisation de la fin de prise en charge et gestion de sa sortie du dispositif.

Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres missions en lien avec le poste pourront vous être confiées.
CDD temps plein à terme incertain (39h/semaine) à pourvoir dès que possible et au minimum jusqu'au 24.01.2024.

Vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur (Bac+2 ou Bac+3) dans les filières du travail social, des sciences sociales ou sciences humaines.
Vous savez instaurer une relation avec une personne, analyser et évaluer ses besoins. Vous êtes capable de mener des entretiens individuels et rédiger des écrits professionnels. Vous savez co construire et mettre en oeuvre un projet individualisé. Vous concevez des outils pédagogiques et êtes en capacité d'animer une réunion, un atelier, une activité. Vous connaissez les méthodes pour favoriser l'accès à l'éducation, à la scolarité.
Vous connaissez les enjeux, les acteurs et les publics du champ social et de l'asile. Vous connaissez le système de santé français, les acteurs spécialisés dans les domaines de la santé mentale et des handicaps ainsi que les acteurs et cadres de l'éducation.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 1 Mois
Contrat travail

Durée du travail

39 H

Salaire

Salaire brut : Mensuel de 2299,00 Euros à 2333,00 Euros

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

## Permis

- B - Véhicule légerCe permis est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Hébergement social pour adultes et familles en difficultés et autre hébergement social

# Entreprise

## France Terre Asile

# INTERVENANT.E SOCIAL.E SANTÉ F/H

**Réf.** 08012024-1406 **Nature de l'offre** CDD **CDD à terme incertain** Oui

**Affectation** Centre d'accueil pour demandeurs d'asile

**Temps de travail hebdomadaire** 39hr/semaine avec JRTT

**Ville** PARIS

**Date de prise de poste souhaitée** 15/01/2024

**Permis B nécessaire** Oui

**Date de fin de CDD** 24/01/2024

Créée il y a plus de 50 ans, France terre d'asile est une association de promotion des droits humains et de prise en charge des personnes en besoin de protection : demandeurs d'asile, réfugiés, mineurs isolés étrangers. Au quotidien, l'association accueille, informe, héberge et accompagne ces personnes dans leurs démarches administratives, sociales et d'insertion.

Association majeure sur le secteur de l'asile, elle est présente dans 11 régions et 60 villes, à travers le pilotage de plus de 130 structures, établissements, dispositifs et plates-formes, qui ont accompagné plus de 90 000 personnes en 2022.

## Contexte

La Direction de l'Asile pilote l'ensemble des Centres d'Accueil de Demandeurs d'Asile (CADA) et des dispositifs d'Hébergement d'Urgence pour Demandeurs d'Asile (HUDA) de l'association. Elle se veut également pôle appui-ressources pour les acteurs de terrain et porte une réflexion sur les évolutions jurisprudentielles du droit d'asile.

Le Cada (Centre d'Accueil de Demandeurs d'Asile) de Paris a pour missions d'assurer l'accueil, l'hébergement ainsi que l'accompagnement social et administratif des personnes dont la demande d'asile est instruite par la France. La prise en charge globale de ces personnes permet un soutien administratif, social et sanitaire, de mise en relation avec les services sur le territoire, de développement de l'autonomie, et de gestion de la sortie du dispositif.

## Vos missions

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et dans un contexte multiculturel, vous êtes en charge de l'accompagnement de l'usager (demandeurs d'asile, réfugiés...) afin de faciliter l'accès aux soins de la famille.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Accueil de l'usager sur le lieu d'hébergement / le lieu du logement ;
- Aménagement physique du lieu d'hébergement / logement ;
- Identification des besoins de l'usager (choix médecin traitant, orientation médicale/santé mentale...), orientation et accompagnement physique de l'usager vers les services dédiés (institutions, santé, professionnels de santé mentale, mairies, ...) ;
- Information et mise en œuvre de l'accès aux droits de santé / soins ;
- Conduite d'entretiens individuels avec un usager (recueil d'informations, projet personnalisé, présentation des institutions ...)
- Elaboration, organisation et animation d'ateliers d'information collective internes et/ou externes et/ou d'activités ludiques, sportives, culturelles... ;
- Elaboration, organisation et animation de manifestations et/ou d'évènements ;
- Rédaction et modification d'écrits professionnels ;
- Visite à domicile de l'usager ;
- Organisation de la participation des usagers à la vie du Centre ;
- Identification et entretien d'un réseau partenarial ;
- Renseignement d'une base de données "métiers" et/ou de tableurs Excel (statistiques et indicateurs ...) ;
- Organisation de la fin de prise en charge et gestion de sa sortie du dispositif.

*Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres missions en lien avec le poste pourront vous être confiées.*

**CDD temps plein à terme incertain (39h/semaine) à pourvoir dès que possible et au minimum jusqu'au 24.01.2024.**

## Formation

Vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur (Bac+2 ou Bac+3) dans les filières du travail social, des sciences sociales ou sciences humaines.

## Expérience

Vous attestez d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans à un poste équivalent.

## Compétences

Vous savez instaurer une relation avec une personne, analyser et évaluer ses besoins. Vous êtes capable de mener des entretiens individuels et rédiger des écrits professionnels. Vous savez co construire et mettre en œuvre un projet individualisé. Vous concevez des outils pédagogiques et êtes en capacité d'animer une réunion, un atelier, une activité. Vous connaissez les méthodes pour favoriser l'accès à l'éducation, à la scolarité.

## Connaissances

Vous connaissez les enjeux, les acteurs et les publics du champ social et de l'asile. Vous connaissez le système de santé français, les acteurs spécialisés dans les domaines de la santé mentale et des handicaps ainsi que les acteurs et cadres de l'éducation.

## Salaire ou indemnités

A partir de 2231€ bruts mensuels selon Convention Collective France terre d'asile et expérience (complément Ségur inclus).

## Avantages

Mutuelle groupe + tickets restaurant d'une valeur de 10€ (prise en charge à 60 % de l'employeur) + remboursement à 50% du transports en commun + 6ème semaine de congés annuels + 20 RTT/an + 68€ bruts mensuels indemnité résidence IDF.

## Conditions d'exercice

- Déplacements professionnels à prévoir.
- Contacts fréquents avec les usagers.

- Télétravail occasionnel possible à partir de 4 mois d'ancienneté.

**'re-asile.gestmax.fr/apply/1406/13/intervenant-e-social-e-sante-f-h)**

# Offre n° 9328367
# Intervenant / Intervenante d'action sociale (H/F)

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Créée il y a plus de 50 ans, France terre d'asile est une association de promotion des droits humains et de prise en charge des personnes en besoin de protection : demandeurs d'asile, réfugiés, mineurs isolés étrangers. Au quotidien, l'association accueille, informe, héberge et accompagne ces personnes dans leurs démarches administratives, sociales et d'insertion. Association majeure sur le secteur de l'asile, elle est présente dans 11 régions et 60 villes, à travers le pilotage de plus de 130 structures, établissements, dispositifs et plates-formes, qui ont accompagné plus de 90 000 personnes en 2022.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et dans un contexte multiculturel, vous êtes en charge de l'accompagnement socio-éducatif des Mineurs Isolés Etrangers (MIE) (apprentissage du quotidien, encadrement dans les lieux de vie et d'hébergement...).
Vos missions principales sont les suivantes :
- Accueil et visite de l'usager sur le lieu d'hébergement / le lieu du logement ;
- Aménagement physique du lieu d'hébergement / logement (équipements, mobiliers...) ;
- Identification des besoins, information, orientation et/ ou accompagnement physique de l'usager vers les services dédiés (services de santé, institutions, administrations, sur un lieu de séjour, d'hébergement, écoles, associations partenaires ...) ;
- Conduite d'entretiens individuels avec un usager (pré-admission, recueil d'informations, présentation du dispositif et des institutions, élaboration et suivi du Projet Pour l'Enfant...) ;
- Information et mise en oeuvre de l'accès aux droits (accès logement, santé, transports, compte bancaire, scolarité ...) ;
- Rédaction, modification d'écrits professionnels ;
- Elaboration, organisation, mise en oeuvre et animation de manifestations et/ou d'évènements ;
- Animation et suivi de la vie collective et du quotidien d'un usager ;
- Animation d'activités ludiques, sportives, culturelles et d'ateliers d'informations collectives internes / externes ;
- Formalisation et suivi du contrat Jeune Majeur (renseignements, objectifs, évaluation ...) ;
- Renseignement d'une base de données "métiers" et/ou de tableurs Excel (portail new mips, indicateurs et statistiques) ;
- Identification et entretien d'un réseau partenarial ;
- Organisation de la fin de prise en charge de l'usager et gestion de sa sortie du dispositif.
Possibilité de travailler en horaires décalés et le week-end.

Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres missions en lien avec le poste pourront vous être confiées.
CDD temps plein (35h/semaine) à pourvoir à partir du 12.01.2024 et au minimum jusqu'au 26.01.2024.

Vous êtes titulaire dans l'idéal d'un diplôme d'état éducateur spécialisé ou d'un diplôme supérieur (Bac+2 ou Bac+3) dans les filières du travail social, des sciences sociales ou sciences humaines.
Vous savez analyser la situation d'une personne et évaluer ses besoins. Vous savez co-construire et mettre en oeuvre un projet individualisé. Vous savez concevoir et utiliser des supports pédagogiques, animer une réunion, un atelier, une activité. Vous savez travailler en équipe.
Vous connaissez les enjeux, les acteurs et les publics du champ social et de l'asile. Vous connaissez le cadre légal et règlementaire de la Protection de l'enfance ainsi que le cadre légal du droit des étrangers (CESEDA). Vous avez des connaissances en psychologie de l'enfant . Vous maitrisez les techniques pédagogiques et éducatives, la méthodologie de projet éducatif.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 1 Mois
Contrat travail

Durée du travail
35 H

Salaire
Salaire brut : Mensuel de 2299,00 Euros à 2333,00 Euros

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Hébergement social pour adultes et familles en difficultés et autre hébergement social

# Entreprise

## France Terre Asile

# INTERVENANT.E SOCIAL.E SOCIO EDUCATIF.VE F/H

**Réf.** 08012024-1408 **Nature de l'offre** CDD **CDD à terme incertain** Oui

**Affectation** Accueil pour Mineurs Non Accompagnés de Paris

**Temps de travail hebdomadaire** 35hr/semaine sans JRTT

**Ville** PARIS

**Date de prise de poste souhaitée** 12/01/2024

**Permis B nécessaire** Non

**Date de fin de CDD** 26/01/2024

Créée il y a plus de 50 ans, France terre d'asile est une association de promotion des droits humains et de prise en charge des personnes en besoin de protection : demandeurs d'asile, réfugiés, mineurs isolés étrangers. Au quotidien, l'association accueille, informe, héberge et accompagne ces personnes dans leurs démarches administratives, sociales et d'insertion.

Association majeure sur le secteur de l'asile, elle est présente dans 11 régions et 60 villes, à travers le pilotage de plus de 130 structures, établissements, dispositifs et plates-formes, qui ont accompagné plus de 90 000 personnes en 2022.

## Contexte

La Direction de la Protection des Mineurs Isolés Etrangers pilote 20 dispositifs sur 5 départements dont les missions vont de l'urgence (maraude et mise à l'abri), au premier accueil (évaluation sociale et mise à l'abri temporaire), à la prise en charge pérenne des jeunes bénéficiant d'une mesure de protection. Elle vient également en appui à ces dispositifs et aux professionnels qui les composent via le production

d'outils et de support professionnels. Enfin, elle est force de proposition en matière de plaidoyer à l'échelle locale, nationale, mais aussi européenne, pour qu'une protection effective soit mise en œuvre dans l'ensemble des États membres.

Le dispositif de premier accueil pour mineurs isolés étrangers de Paris accueille inconditionnellement toute personne se présentant comme mineur·e privée temporairement ou définitivement de la protection de sa famille et sollicitant une mesure de protection de l'enfance. Il offre une mise à l'abri inconditionnelle (assurée par le Service de mise à l'abri pour mineurs isolés étrangers) durant la période d'évaluation de la minorité et de l'isolement (assurée par le Service d'évaluation pour mineurs isolés étrangers), et jusqu'à la notification administrative de la décision de l'Aide sociale à l'enfance. Le service d'évaluation assure le primo-accueil, l'évaluation de la minorité et de l'isolement des personnes se présentant comme privées temporairement ou définitivement de la protection de leur famille. Il oriente à la sortie du dispositif des personnes faisant l'objet d'un refus d'admission à l'Aide sociale à l'enfance.

Le service de mise à l'abri assure l'hébergement et l'accompagnement socio-éducatif des personnes orientées par le service d'évaluation. Il offre une mise à l'abri inconditionnelle et garanti un temps de répit avant l'évaluation de la minorité et de l'isolement. Il répond aux besoins des jeunes notamment par la mise en place d'activités éducatives, culturelles, artistiques, sportives et citoyennes par exemple. De plus, le service réalise le recueil d'informations contribuant à l'évaluation de la minorité et de l'isolement des personnes accueillies et à l'appréciation de leur autonomie en vue de leur orientation. Enfin, en concertation avec la Cellule d'évaluation et d'orientation des mineurs non accompagnés (CEOMNA), l'équipe éducative prépare au départ les mineurs faisant l'objet d'une admission à l'Aide sociale à l'enfance.

Durant la mise à l'abri, tous les jeunes accueillis bénéficient d'une première évaluation de leurs besoins en santé et peuvent être orientés vers des structures de soin spécialisées grâce à la présence d'une équipe de santé dédiée.

## Vos missions

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et dans un contexte multiculturel, vous êtes en charge de l'accompagnement socio-éducatif des Mineurs Isolés Etrangers (MIE) (apprentissage du quotidien, encadrement dans les lieux de vie et d'hébergement...).

Vos missions principales sont les suivantes :

- Accueil et visite de l'usager sur le lieu d'hébergement / le lieu du logement ;
- Aménagement physique du lieu d'hébergement / logement (équipements, mobiliers...) ;
- Identification des besoins, information, orientation et/ ou accompagnement physique de l'usager vers les services dédiés (services de santé, institutions, administrations, sur un lieu de séjour, d'hébergement, écoles, associations partenaires ...) ;
- Conduite d'entretiens individuels avec un usager (pré-admission, recueil d'informations, présentation du dispositif et des institutions, élaboration et suivi du Projet Pour l'Enfant...) ;
- Information et mise en œuvre de l'accès aux droits (accès logement, santé, transports, compte bancaire, scolarité ...) ;
- Rédaction, modification d'écrits professionnels ;
- Elaboration, organisation, mise en œuvre et animation de manifestations et/ou d'évènements ;
- Animation et suivi de la vie collective et du quotidien d'un usager ;
- Animation d'activités ludiques, sportives, culturelles et d'ateliers d'informations collectives internes / externes ;
- Formalisation et suivi du contrat Jeune Majeur (renseignements, objectifs, évaluation ...) ;
- Renseignement d'une base de données "métiers" et/ou de tableurs Excel (portail new mips, indicateurs et statistiques) ;
- Identification et entretien d'un réseau partenarial ;
- Organisation de la fin de prise en charge de l'usager et gestion de sa sortie du dispositif. Possibilité de travailler en horaires décalés et le week-end.

*Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres missions en lien avec le poste pourront vous être confiées.*

**CDD temps plein (35h/semaine) à pourvoir à partir du 12.01.2024 et au minimum jusqu'au 26.01.2024.**

## Formation

Vous êtes titulaire dans l'idéal d'un diplôme d'état éducateur spécialisé ou d'un diplôme supérieur (Bac+2 ou Bac+3) dans les filières du travail social, des sciences sociales ou sciences humaines.

## Expérience

Vous attestez d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans à un poste équivalent.

## Compétences

Vous savez analyser la situation d'une personne et évaluer ses besoins. Vous savez co-construire et mettre en œuvre un projet individualisé. Vous savez concevoir et utiliser des supports pédagogiques, animer une réunion, un atelier, une activité. Vous savez travailler en équipe.

## Connaissances

Vous connaissez les enjeux, les acteurs et les publics du champ social et de l'asile. Vous connaissez le cadre légal et règlementaire de la Protection de l'enfance ainsi que le cadre légal du droit des étrangers (CESEDA). Vous avez des connaissances en psychologie de l'enfant . Vous maitrisez les techniques pédagogiques et éducatives, la méthodologie de projet éducatif.

## Salaire ou indemnités

A partir de 2231€ bruts mensuels selon Convention Collective France terre d'asile et expérience (complément Ségur inclus).

## Avantages

Mutuelle groupe + tickets restaurant d'une valeur de 10€ (prise en charge à 60 % de l'employeur) + remboursement à 50% du transports en commun + 6ème semaine de congés annuels + 68€ bruts mensuels indemnité résidence IDF.

## Conditions d'exercice

- Déplacements professionnels à prévoir.
- Contacts fréquents avec les usagers.
- Travail possible en horaires décalés (soirée, nuit, weekend).

- Télétravail occasionnel possible à partir de 4 mois d'ancienneté.
- Conformément aux obligations légales imposées par la DSOL, les informations nécessaires à l'obtention de l'extrait B2 de votre casier judiciaire vous seront demandées si vous êtes retenu.e pour le poste à pourvoir.

**tmax.fr/apply/1408/13/intervenant-e-social-e-socio-educatif-ve-f-h)**

# Offre n° 9327007
# Assistant / Assistante accueil petite enfance (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Publié le 09 janvier 2024

Fondé en 2003, le groupe Babilou Family est le premier gestionnaire de crèches en Europe et compte 5000 collaborateurs en France et 12 000 collaborateurs à travers 12 pays dans le monde (Europe, Moyen-Orient, Amérique du Sud, États-Unis, Inde et à Singapour). Chez Babilou, vous travaillerez dans un groupe de crèches engagé qui place l'intérêt de l'enfant au coeur de toutes ses pratiques. Votre mission ? Participer au développement et à la qualité Babilou grâce à votre regard neuf, votre personnalité et votre expérience !

Être Auxiliaire Petite Enfance chez Babilou c'est être dédié à l'accueil des enfants et de leur famille et intégré à une équipe de professionnels petite enfance.
Vous assurez un accueil de qualité pour l'enfant et sa famille au travers d'activités et de soins individualisés.
Vous participez à la réflexion éducative avec l'équipe.
Vous collaborez à la mise en oeuvre du projet pédagogique en lien avec notre Projet d'Établissement Groupe.
Vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant.

100% des établissements Babilou sont engagés dans une démarche d'amélioration continue, sur la base du référentiel ELSA©. Il garantit que nous accueillons les enfants dans un Environnement Ludique Sécurisé et Apprenant et incite chaque équipe à mener les projets qui leur tiennent à coeur.
Toutes nos crèches Babilou sont « GREEN » ! Pour le bien-être des enfants, des familles et des professionnels qui les accueillent, l'entretien des locaux est effectué exclusivement avec des produits d'hygiène respectueux de l'environnement et inoffensifs pour l'Homme.

Chez Babilou, nous vous proposons un accompagnement individualisé et des formations (exemples : accompagnement à la VAE Auxiliaire de puériculture ou EJE, journées d'échange avec d'autres professionnels de la petite enfance). Des évolutions sont ensuite possibles vers les postes d'Auxiliaire de puériculture ou d'EJE (après obtention du diplôme).

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un :
CAP petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle d'accompagnant éducatif petite enfance ;
BAC Pro ASSP ou du baccalauréat professionnel services aux personnes et aux territoires ;
Brevet d'études professionnelles accompagnement, soins et services à la personne ;
Brevet d'études professionnelles, option sanitaire et sociale ;
Diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale et des personnes titulaires du diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social ;
Diplôme d'État d'aide médico-psychologique ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'aide médico-psychologique ;
Titre professionnel Assistant de vie aux familles et ayant exercé pendant trois ans à ce titre ;
Des personnes ayant exercé pendant trois ans en qualité d'assistant maternel agréé ;
Diplôme d'État d'aide-soignant ayant exercé au moins un an auprès de jeunes enfants ;
Diplôme d'État d'assistant familial et justifiant d'une expérience d'un an auprès de jeunes enfants.

Vous avez idéalement une première expérience en crèche.

Babilou, c'est aussi : des tickets restaurants, le remboursement des transports en commun à hauteur de 60 %, des congés et primes d'ancienneté, des chèques vacances, des places en crèche ....

Nous offrons aux équipes en crèche la possibilité d'exprimer leur créativité, venez exprimer la vôtre !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Babilou s'engage au travers d'une politique diversité et inclusion.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 4 Mois
Contrat travail

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Accueil de jeunes enfants

# Entreprise

## Babilou

# Auxiliaire Petite Enfance H/F

## Présentation de la société

Fondé en 2003, le groupe Babilou Family est le premier gestionnaire de crèches en Europe et compte 5000 collaborateurs en France et 12 000 collaborateurs à travers 12 pays dans le monde (Europe, Moyen-Orient, Amérique du Sud, États-Unis, Inde et à Singapour). Chez Babilou, vous travaillerez dans un groupe de crèches engagé qui place l'intérêt de l'enfant au cœur de toutes ses pratiques. Votre mission ? Participer au développement et à la qualité Babilou grâce à votre regard neuf, votre personnalité et votre expérience !

## Description du poste

Être Auxiliaire Petite Enfance chez Babilou c'est être dédié à l'accueil des enfants et de leur famille et intégré à une équipe de professionnels petite enfance.

Vous assurez un accueil de qualité pour l'enfant et sa famille au travers d'activités et de soins individualisés.

Vous participez à la réflexion éducative avec l'équipe.

Vous collaborez à la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec notre Projet d'Établissement Groupe.

Vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant.

100% des établissements Babilou sont engagés dans une démarche d'amélioration continue, sur la base du référentiel ELSA©. Il garantit que nous accueillons les enfants dans un Environnement Ludique Sécurisé et Apprenant et incite chaque équipe à mener les projets qui leur tiennent à cœur.

Toutes nos crèches Babilou sont « GREEN » ! Pour le bien-être des enfants, des familles et des professionnels qui les accueillent, l'entretien des locaux est effectué exclusivement avec des produits d'hygiène respectueux de l'environnement et inoffensifs pour l'Homme.

Chez Babilou, nous vous proposons un accompagnement individualisé et des formations (exemples : accompagnement à la VAE Auxiliaire de puériculture ou EJE, journées d'échange avec d'autres professionnels de la petite enfance). Des évolutions sont ensuite possibles vers les postes d'Auxiliaire de puériculture ou d'EJE (après obtention du diplôme).

## Profil du candidat

**Votre profil**

Vous êtes titulaire d'un :

CAP petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle d'accompagnant éducatif petite enfance ;

BAC Pro ASSP ou du baccalauréat professionnel services aux personnes et aux territoires ;

Brevet d'études professionnelles accompagnement, soins et services à la personne ;

Brevet d'études professionnelles, option sanitaire et sociale ;

Diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale et des personnes titulaires du diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social ;

Diplôme d'État d'aide médico-psychologique ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'aide médico-psychologique ;

Titre professionnel Assistant de vie aux familles et ayant exercé pendant trois ans à ce titre ; Des personnes ayant exercé pendant trois ans en qualité d'assistant maternel agréé ;

Diplôme d'État d'aide-soignant ayant exercé au moins un an auprès de jeunes enfants ;

Diplôme d'État d'assistant familial et justifiant d'une expérience d'un an auprès de jeunes enfants.

Vous avez idéalement une première expérience en crèche.

Babilou, c'est aussi : des tickets restaurants, le remboursement des transports en commun à hauteur de 60 %, des congés et primes d'ancienneté, des chèques vacances, des places en crèche ....

Nous offrons aux équipes en crèche la possibilité d'exprimer leur créativité, venez exprimer la vôtre !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Babilou s'engage au travers d'une politique diversité et inclusion.

## Autres informations

Postuler (https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=1331204&j=1405)

# Offre n° 9327004
# Assistant / Assistante accueil petite enfance (H/F)

75 - Paris (Dept.)

Publié le 09 janvier 2024

Fondé en 2003, le groupe Babilou Family est le premier gestionnaire de crèches en Europe et compte 5000 collaborateurs en France et 12 000 collaborateurs à travers 12 pays dans le monde (Europe, Moyen-Orient, Amérique du Sud, États-Unis, Inde et à Singapour). Chez Babilou, vous travaillerez dans un groupe de crèches engagé qui place l'intérêt de l'enfant au coeur de toutes ses pratiques. Votre mission ? Participer au développement et à la qualité Babilou grâce à votre regard neuf, votre personnalité et votre expérience !

Être Auxiliaire Petite Enfance chez Babilou c'est être dédié à l'accueil des enfants et de leur famille et intégré à une équipe de professionnels petite enfance.
Vous assurez un accueil de qualité pour l'enfant et sa famille au travers d'activités et de soins individualisés.
Vous participez à la réflexion éducative avec l'équipe.
Vous collaborez à la mise en oeuvre du projet pédagogique en lien avec notre Projet d'Établissement Groupe.
Vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant.

100% des établissements Babilou sont engagés dans une démarche d'amélioration continue, sur la base du référentiel ELSA©. Il garantit que nous accueillons les enfants dans un Environnement Ludique Sécurisé et Apprenant et incite chaque équipe à mener les projets qui leur tiennent à coeur.
Toutes nos crèches Babilou sont « GREEN » ! Pour le bien-être des enfants, des familles et des professionnels qui les accueillent, l'entretien des locaux est effectué exclusivement avec des produits d'hygiène respectueux de l'environnement et inoffensifs pour l'Homme.

Chez Babilou, nous vous proposons un accompagnement individualisé et des formations (exemples : accompagnement à la VAE Auxiliaire de puériculture ou EJE, journées d'échange avec d'autres professionnels de la petite enfance). Des évolutions sont ensuite possibles vers les postes d'Auxiliaire de puériculture ou d'EJE (après obtention du diplôme).

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un :
CAP petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle d'accompagnant éducatif petite enfance ;
BAC Pro ASSP ou du baccalauréat professionnel services aux personnes et aux territoires ;
Brevet d'études professionnelles accompagnement, soins et services à la personne ;
Brevet d'études professionnelles, option sanitaire et sociale ;
Diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale et des personnes titulaires du diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social ;
Diplôme d'État d'aide médico-psychologique ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'aide médico-psychologique ;
Titre professionnel Assistant de vie aux familles et ayant exercé pendant trois ans à ce titre ;
Des personnes ayant exercé pendant trois ans en qualité d'assistant maternel agréé ;
Diplôme d'État d'aide-soignant ayant exercé au moins un an auprès de jeunes enfants ;
Diplôme d'État d'assistant familial et justifiant d'une expérience d'un an auprès de jeunes enfants.

Vous avez idéalement une première expérience en crèche.

Babilou, c'est aussi : des tickets restaurants, le remboursement des transports en commun à hauteur de 60 %, des congés et primes d'ancienneté, des chèques vacances, des places en crèche ....

Nous offrons aux équipes en crèche la possibilité d'exprimer leur créativité, venez exprimer la vôtre !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Babilou s'engage au travers d'une politique diversité et inclusion.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 1 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Secteur d'activité : Accueil de jeunes enfants

# Entreprise

## Babilou

# Auxiliaire Petite Enfance H/F

## Présentation de la société

Fondé en 2003, le groupe Babilou Family est le premier gestionnaire de crèches en Europe et compte 5000 collaborateurs en France et 12 000 collaborateurs à travers 12 pays dans le monde (Europe, Moyen-Orient, Amérique du Sud, États-Unis, Inde et à Singapour). Chez Babilou, vous travaillerez dans un groupe de crèches engagé qui place l'intérêt de l'enfant au cœur de toutes ses pratiques. Votre mission ? Participer au développement et à la qualité Babilou grâce à votre regard neuf, votre personnalité et votre expérience !

## Description du poste

Être Auxiliaire Petite Enfance chez Babilou c'est être dédié à l'accueil des enfants et de leur famille et intégré à une équipe de professionnels petite enfance.

Vous assurez un accueil de qualité pour l'enfant et sa famille au travers d'activités et de soins individualisés.

Vous participez à la réflexion éducative avec l'équipe.

Vous collaborez à la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec notre Projet d'Établissement Groupe.

Vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant.

100% des établissements Babilou sont engagés dans une démarche d'amélioration continue, sur la base du référentiel ELSA©. Il garantit que nous accueillons les enfants dans un Environnement Ludique Sécurisé et Apprenant et incite chaque équipe à mener les projets qui leur tiennent à cœur.

Toutes nos crèches Babilou sont « GREEN » ! Pour le bien-être des enfants, des familles et des professionnels qui les accueillent, l'entretien des locaux est effectué exclusivement avec des produits d'hygiène respectueux de l'environnement et inoffensifs pour l'Homme.

Chez Babilou, nous vous proposons un accompagnement individualisé et des formations (exemples : accompagnement à la VAE Auxiliaire de puériculture ou EJE, journées d'échange avec d'autres professionnels de la petite enfance). Des évolutions sont ensuite possibles vers les postes d'Auxiliaire de puériculture ou d'EJE (après obtention du diplôme).

## Profil du candidat

**Votre profil**

Vous êtes titulaire d'un :

CAP petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle d'accompagnant éducatif petite enfance ;

BAC Pro ASSP ou du baccalauréat professionnel services aux personnes et aux territoires ;

Brevet d'études professionnelles accompagnement, soins et services à la personne ;

Brevet d'études professionnelles, option sanitaire et sociale ;

Diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale et des personnes titulaires du diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social ;

Diplôme d'État d'aide médico-psychologique ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'aide médico-psychologique ;

Titre professionnel Assistant de vie aux familles et ayant exercé pendant trois ans à ce titre ; Des personnes ayant exercé pendant trois ans en qualité d'assistant maternel agréé ;

Diplôme d'État d'aide-soignant ayant exercé au moins un an auprès de jeunes enfants ;

Diplôme d'État d'assistant familial et justifiant d'une expérience d'un an auprès de jeunes enfants.

Vous avez idéalement une première expérience en crèche.

Babilou, c'est aussi : des tickets restaurants, le remboursement des transports en commun à hauteur de 60 %, des congés et primes d'ancienneté, des chèques vacances, des places en crèche ....

Nous offrons aux équipes en crèche la possibilité d'exprimer leur créativité, venez exprimer la vôtre !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Babilou s'engage au travers d'une politique diversité et inclusion.

## Autres informations

Postuler (https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=1331234&j=1405)

# Offre n° 9314701
# Technicien Reseau Assainissement H/F

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

POSTE : Technicien Reseau Assainissement H/F
DESCRIPTION : Lieu : Paris

Salaire : 1713-1813€ mois sur 13 mois

Type de contrat : CDI

Permis B indispensable

Vos missions :
- Exploitation au quotidien des 1800 kilomètres de réseau d'assainissement
- Réalisation de diagnostic et suivi du fonctionnement des réseaux d'assainissement
- Diagnostic et suivi des rejets des activités non-domestiques et industrielles
- Réalisation des visites techniques de réseaux et définition des plans d'action
- Instruction des documents d'urbanisme
- Réalisation des rapports de synthèse des inspections télévisées et vidéo périscope
- Rédaction des rapports d'intervention

Profil recherché
Profil :

Bac Pro ou BTS dans les métiers de l'eau
Une expérience dans le domaine (stage, alternance, emploi) serait un plus.
PROFIL :

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : Annuel de 22000,00 Euros à 22300,00 Euros

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigéeCette expérience est indispensable

### Permis

- B - Véhicule léger

## Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

## Entreprise

---

Spécialiste du recrutement des métiers techniques et supports, Arcade Tertiaire, recherche pour son client un (e) technicien (ne) réseau assainissement.

Notre client est un groupe de services et de solutions industrielles spécialisé dans la valorisation et la sécurisation des ressources : Eau, Recyclage et Valorisation des déchets, Traitement de l'eau et Consulting.

# Technicien Reseau Assainissement H/F

## Les missions du poste

Spécialiste du recrutement des métiers techniques et supports, Arcade Tertiaire, recherche pour son client un (e) technicien (ne) réseau assainissement.

Notre client est un groupe de services et de solutions industrielles spécialisé dans la valorisation et la sécurisation des ressources : Eau, Recyclage et Valorisation des déchets, Traitement de l'eau et Consulting.

Lieu : Paris

Salaire : 1713-1813€ mois sur 13 mois

Type de contrat : CDI

Permis B indispensable

Vos missions :
- Exploitation au quotidien des 1800 kilomètres de réseau d'assainissement
- Réalisation de diagnostic et suivi du fonctionnement des réseaux d'assainissement
- Diagnostic et suivi des rejets des activités non-domestiques et industrielles
- Réalisation des visites techniques de réseaux et définition des plans d'action
- Instruction des documents d'urbanisme
- Réalisation des rapports de synthèse des inspections télévisées et vidéo périscope
- Rédaction des rapports d'intervention

Profil recherché
Profil :

Bac Pro ou BTS dans les métiers de l'eau
Une expérience dans le domaine (stage, alternance, emploi) serait un plus.

## Bienvenue chez Arcade Tertiaire

Spécialiste du recrutement des métiers techniques et supports, Arcade Tertiaire, recherche pour son client un (e) technicien (ne) réseau assainissement.

Notre client est un groupe de services et de solutions industrielles spécialisé dans la valorisation et la sécurisation des ressources : Eau, Recyclage et Valorisation des déchets, Traitement de l'eau et Consulting.

# Offre n° 9310380
# Archiviste Ged H/F

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

POSTE : Archiviste Ged H/F
DESCRIPTION : Vous avez pour missions principales :

* L'archivage des documents juridiques sur support papier, liés aux activités de mandataire ou de propriétaire d'un centre commercial (titre de propriété, état descriptif des volumes, plans, statuts d'AFUL, conventions, pouvoirs),
* Indexation des documents dans le logiciel d'archivage,
* Identification, sélection et tri des documents,
* Conditionnement des documents.

Cette liste de tâches est non-exhaustive.
PROFIL : En tant qu'Archiviste GED, vous bénéficiez d'au moins une première expérience dans un domaine similaire (idéalement, vous avez déjà travaillé avec des documents juridiques immobiliers).

Vous avez une bonne maîtrise des outils de gestion documentaire (plan de classement, référentiel de conservation).

La connaissance du logiciel Dexto est un réel plus.

Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et vous avez l'esprit d'équipe.

Vous êtes une personne pragmatique et vous avez le sens de l'adaptation.

Si vous êtes disponible directement et que vous souhaitez rejoindre une super équipe, n'hésitez pas à postuler.

Type de contrat
Mission intérimaire - 1 Mois
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : Annuel de 34000,00 Euros à 35000,00 Euros

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

## Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

## Entreprise

---

Notre client, acteur incontournable du secteur de l'immobilier commercial, recherche dans le cadre de son développement un Archiviste GED.

Ce poste est à pourvoir directement pour 1 mois et est basé dans le 9 ème arrondissement de Paris.

# Archiviste Ged H/F

## Les missions du poste

Notre client, acteur incontournable du secteur de l'immobilier commercial, recherche dans le cadre de son développement un Archiviste GED.

Ce poste est à pourvoir directement pour 1 mois et est basé dans le 9 ème arrondissement de Paris.

Vous avez pour missions principales :

* L'archivage des documents juridiques sur support papier, liés aux activités de mandataire ou de propriétaire d'un centre commercial (titre de propriété, état descriptif des volumes, plans, statuts d'AFUL, conventions, pouvoirs...),
* Indexation des documents dans le logiciel d'archivage,
* Identification, sélection et tri des documents,
* Conditionnement des documents.

Cette liste de tâches est non-exhaustive.

## Le profil recherché

En tant qu'Archiviste GED, vous bénéficiez d'au moins une première expérience dans un domaine similaire (idéalement, vous avez déjà travaillé avec des documents juridiques immobiliers).

Vous avez une bonne maîtrise des outils de gestion documentaire (plan de classement, référentiel de conservation...).

La connaissance du logiciel Dexto est un réel plus.

Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et vous avez l'esprit d'équipe.

Vous êtes une personne pragmatique et vous avez le sens de l'adaptation.

Si vous êtes disponible directement et que vous souhaitez rejoindre une super équipe, n'hésitez pas à postuler.

## Bienvenue chez Page Personnel

Notre client, acteur incontournable du secteur de l'immobilier commercial, recherche dans le cadre de son développement un Archiviste GED.

Ce poste est à pourvoir directement pour 1 mois et est basé dans le 9 ème arrondissement de Paris.

# Offre n° 9308665
# Documentaliste H/F

75 - PARIS 01 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

POSTE : Documentaliste H/F
DESCRIPTION : SBC Intérim évolue sur le marché du travail temporaire national depuis plus de 30 ans, avec à ce jour 35 implantations en France. Nous sommes spécialisés sur le recrutement des fonctions supports que l'on retrouve en cabinets d'avocats, études notariales et conseils en propriétés industrielles. Vous serez en charge des missions suivantes :- Participation aux publications- Recherches juridiques- Analyse des documents et construction d'un plan de classement- Gestion administrative du service Documentation- Gestion des fonds périodiques
Salaire : Selon profil
PROFIL : de 1 à 2 ans
- Diplômé(e) en documentation et en droit
- Expérience minimum de 5 ans en cabinet d'avocat
- Anglais

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigéeCette expérience est indispensable

## Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

## Entreprise

---

SBC Intérim évolue sur le marché du travail temporaire national depuis plus de 30 ans, avec à ce jour 35 implantations en France. Nous sommes spécialisés sur le recrutement des fonctions supports que l'on retrouve en cabinets d'avocats, études notariales et conseils en propriétés industrielles.

# Documentaliste H/F

## Les missions du poste

SBC Intérim évolue sur le marché du travail temporaire national depuis plus de 30 ans, avec à ce jour 35 implantations en France. Nous sommes spécialisés sur le recrutement des fonctions supports que l'on retrouve en cabinets d'avocats, études notariales et conseils en propriétés industrielles. Vous serez en charge des missions suivantes :- Participation aux publications- Recherches juridiques- Analyse des documents et construction d'un plan de classement- Gestion administrative du service Documentation- Gestion des fonds périodiques
Salaire : Selon profil

## Le profil recherché

de 1 à 2 ans
- Diplômé(e) en documentation et en droit
- Expérience minimum de 5 ans en cabinet d'avocat
- Anglais

## Bienvenue chez Sbc Interim

SBC Intérim évolue sur le marché du travail temporaire national depuis plus de 30 ans, avec à ce jour 35 implantations en France. Nous sommes spécialisés sur le recrutement des fonctions supports que l'on retrouve en cabinets d'avocats, études notariales et conseils en propriétés industrielles.

# Offre n° 9341735
# Responsable de pôle ou d'unité d'action sociale (H/F)

75 - PARIS 02 - Localiser avec Mappy

Actualisé le 10 janvier 2024

Nous recherchons actuellement un Responsable de Pôle. Sous la supervision directe de la Direction, le candidat retenu sera le garant du bon fonctionnement du pôle qui lui est attribué, veillant à son intégration cohérente au sein du groupe et son alignement avec les autres pôles (Grands Comptes, Chantier, Technique, etc.). Il/Elle jouera un rôle clé en tant que lien privilégié entre la Direction et les technico-commerciaux, contribuant au succès opérationnel et commercial du pôle. Missions Principales :

Animation Commerciale du Pôle :

Suivi des affaires des technico-commerciaux (relations commerciales et suivi opérationnel)
Support technique et commercial aux équipes
Motivation des technico-commerciaux
Gestion proactive des problèmes rencontrés par les technico-commerciaux
Supervision de la réalisation des offres et devis, avec la modélisation des documents et bibliothèques
Prospection active de nouveaux clients en alignement avec la stratégie commerciale
Veille au respect de la politique commerciale
Gestion du Personnel du Pôle :

Responsabilité de l'embauche et du départ des collaborateurs (Technico-Commerciaux, Assistante, etc.)
Conduction des entretiens annuels et professionnels
Proposition de formations pour l'élaboration des plans de formation
Gestion des absences et congés
Proposition d'une politique salariale à la Direction
Relations avec les Fournisseurs :

Sélection des fournisseurs en collaboration avec la Direction
Gestion documentaire et des outils d'aide à la vente
Veille sur les nouveaux produits disponibles sur le marché
Activité Commerciale Personnelle :

Gestion d'un portefeuille clients
Gestion des clients en cas d'absence de collaborateurs.

Le(la) candidat(e) idéal(e) possède une expérience significative dans une fonction similaire, avec des compétences avérées en management, animation commerciale, et gestion d'équipe. Une connaissance approfondie du secteur du second oeuvre et menuiserie extérieure serait un atout. Le poste exige discrétion et autonomie.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : Annuel de 60000,00 Euros à 70000,00 Euros
NC

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 5 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Activités des agences de placement de main-d'œuvre

# Entreprise

## HARRY HOPE

Rechercher une offre

# Responsable de pôle F/H

Harry Hope.

Ref. Apec : 172776649W / Ref. Société : talentplug-19085025

HARRY HOPE 1 CDI Paris 02 - 75

Publiée le 08/01/2024

Actualisée le 08/01/2024

Postuler

**Salaire**

A partir de 60 k€ brut annuel

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Minimum 5 ans

**Métier**

Technico-commercial

**Statut du poste**

Cadre du secteur privé

**Zone de déplacement**

Régionale

**Secteur d'activité du poste**

TRAVAUX DE MAÇONNERIE GÉNÉRALE ET GROS ¿UVRE DE BÂTIMENT

**Télétravail**

Partiel possible

Signaler cette offre

**Descriptif du poste**

Nous recherchons actuellement un Responsable de Pôle. Sous la supervision directe de la Direction, le candidat retenu sera le garant du bon fonctionnement du pôle qui lui est attribué, veillant à son intégration cohérente au sein du groupe et son alignement avec les autres pôles (Grands Comptes, Chantier, Technique, etc.). Il/Elle jouera un rôle clé en tant que lien privilégié entre la Direction et les technico-commerciaux, contribuant au succès opérationnel et commercial du pôle. Missions Principales :

Animation Commerciale du Pôle :

Suivi des affaires des technico-commerciaux (relations commerciales et suivi opérationnel)
Support technique et commercial aux équipes
Motivation des technico-commerciaux
Gestion proactive des problèmes rencontrés par les technico-commerciaux
Supervision de la réalisation des offres et devis, avec la modélisation des documents et bibliothèques
Prospection active de nouveaux clients en alignement avec la stratégie commerciale
Veille au respect de la politique commerciale
Gestion du Personnel du Pôle :

Responsabilité de l'embauche et du départ des collaborateurs (Technico-Commerciaux, Assistante, etc.)
Conduction des entretiens annuels et professionnels
Proposition de formations pour l'élaboration des plans de formation
Gestion des absences et congés
Proposition d'une politique salariale à la Direction
Relations avec les Fournisseurs :

Posez votre question à la communauté Apec

Sélection des fournisseurs en collaboration avec la Direction
Gestion documentaire et des outils d'aide à la vente
Veille sur les nouveaux produits disponibles sur le marché
Activité Commerciale Personnelle :

Gestion d'un portefeuille clients
Gestion des clients en cas d'absence de collaborateurs.

### Profil recherché

Le(la) candidat(e) idéal(e) possède une expérience significative dans une fonction similaire, avec des compétences avérées en management, animation commerciale, et gestion d'équipe. Une connaissance approfondie du secteur du second oeuvre et menuiserie extérieure serait un atout. Le poste exige discrétion et autonomie.

### Compétences attendues

**LANGUES**

Aucune langue attendue

**SAVOIR-ÊTRE**

Autonomie | Discrétion | Voir plus

**SAVOIR-FAIRE**

Management d'équipe | Menuiserie | Voir plus

### Entreprise

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Autres offres de l'entreprise →

Postuler

### Localisation du poste




### Autres postes qui pourraient correspondre

UPTOO

Commercial Spécialiste Terrain BtoB- BTP F/H
PERIMETRE
CDI Paris 02 - 75
10/01/2024

Sales Manager F/H
FINAÏA

Posez votre question à la communauté Apec

CDI Paris 11 - 75
08/01/2024

FAQ
Services de conseil
Conditions générales
Qui sommes nous ?
Accessibilité
Partenariats offres
Nous rejoindre
Site corporate
Études Apec

Télécharger dans l'App Store
DISPONIBLE SUR Google Play

« Vous avez une question ? »

Contactez-nous

Posez votre question à la communauté Apec

# Offre n° 9344257
# Enseignant, Coordinateur Pédagogique - Embryologie-Histologie F/H - Formation initiale et continue (H/F)

75 - PARIS 05 - Localiser avec Mappy

Publié le 09 janvier 2024

Descriptif du poste:

En collaboration avec le responsable du site, vous avez la responsabilité de coordonner l activité pédagogique des unités d'enseignement contenant des matières biologiques telles que l'histologie et l'embryologie
VOS MISSIONS
Vous intervenez auprès de nos étudiants et accompagnez l équipe pédagogique dans vos domaines de compétence.
En tant que « pilote d activités » vos missions sont les suivantes :
v Accompagner et animer l équipe d intervenants dans votre discipline au quotidien
v Concevoir les supports pédagogiques
v Enseigner votre discipline et gérer les évaluations (exercices, travaux, examens)
v Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif) des étudiants
v Participer à la vie de l école (accueil, communication interne et externe)

Profil recherché:

Passionné par la réussite des étudiants et l'ingénieurie pédagogique, si vous êtes à un moment de votre carrière où vous avez envie de vous investir dans un poste aux multiples missions, saisissez l opportunité et transmettez votre candidature qui sera traitée avec le plus grand soin et dans une totale discrétion.

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : 28 - 30 k€ brut annuel

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

## Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Autres enseignements

## Entreprise

### FORMAPRIV

---

Fondé en 2014, le Groupe SUPEXAM/FORMAPRIV s est très rapidement développé par la

reprise et le développement de nombreux établissements historiques spécialisés dans les concours Santé. Fort de ses premiers succès, il étend sa présence dans les grandes villes françaises (Besançon, Dijon, Paris, Nancy, Reims, Strasbourg, Lille, Angers, Nantes, Rennes, Amiens, Rouen, Poitiers).
Grâce à une approche unique, nous apportons un soin particulier à l encadrement des étudiants e...

Rechercher une offre

# Enseignant, Coordinateur Pédagogique - Embryologie-Histologie F/H

Ref. Apec : 172456915W

**FORMAPRIV** **1 CDD de 6 mois** **Paris 05 - 75**

Publiée le 22/11/2023

Actualisée le 08/01/2024

**Postuler**

**Salaire**

28 - 30 k€ brut annuel

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Aucune expérience exigée

**Métier**

Responsable de formation

**Statut du poste**

Agent de maîtrise / Technicien

**Zone de déplacement**

Régionale

**Secteur d'activité du poste**

AUTRES ENSEIGNEMENTS

**Télétravail**

Ponctuel autorisé

Signaler cette offre

**Descriptif du poste**

En collaboration avec le responsable du site, vous avez la responsabilité de coordonner l activité pédagogique des unités d'enseignement contenant des matières biologiques telles que l'histologie et l'embryologie

VOS MISSIONS

Vous intervenez auprès de nos étudiants et accompagnez l équipe pédagogique dans vos domaines de compétence.

En tant que « pilote d activités » vos missions sont les suivantes :

v Accompagner et animer l équipe d intervenants dans votre discipline au quotidien

v Concevoir les supports pédagogiques

v Enseigner votre discipline et gérer les évaluations (exercices, travaux, examens)

v Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif) des étudiants

v Participer à la vie de l école (accueil, communication interne et externe)

**Profil recherché**

Passionné par la réussite des étudiants et l'ingénieurie pédagogique, si vous êtes à un moment de votre carrière où vous avez envie de vous investir dans un poste aux multiples missions, saisissez l opportunité et transmettez votre candidature qui sera traitée avec le plus grand soin et dans une totale discrétion.

Posez votre question à la communauté Apec

## Compétences attendues

### LANGUES

Aucune langue attendue

### SAVOIR-ÊTRE

Discrétion | Passionne

### SAVOIR-FAIRE

Administratif | Communication externe | Voir plus

## Entreprise

Fondé en 2014, le Groupe SUPEXAM/FORMAPRIV s est très rapidement développé par la reprise et le développement de nombreux établissements historiques spécialisés dans les concours Santé. Fort de ses premiers succès, il étend sa présence dans les grandes villes françaises (Besançon, Dijon, Paris, Nancy, Reims, Strasbourg, Lille, Angers, Nantes, Rennes, Amiens, Rouen, Poitiers).

Grâce à une approche unique, nous apportons un soin particulier à l encadrement des étudiants et leur offrons la possibilité de tester tout au long de l année leur niveau et leurs connaissances jusqu'au concours. Les excellents résultats du Groupe chaque année attestent de l efficacité de notre pédagogie et de notre engagement.

Si vous êtes à un moment de votre carrière où vous avez envie de vous investir dans un poste aux multiples missions, saisissez l opportunité et transmettez votre candidature qui sera traitée avec le plus grand soin et dans une totale discrétion. Nous saurons vous accorder toute notre confiance.

Autres offres de l'entreprise

## Processus de recrutement

Le processus de recrutement comporte 3 étapes :

v Un contact téléphonique pour définir les contours du poste

v Un entretien écrit de création de documents (à distance)

v Un entretien oral de présentation (sur site)

**Personne en charge du recrutement**
Nicolas ROLLAND - *Responsable Adjoint*

Postuler

## Localisation du poste




## Autres postes qui pourraient correspondre

Enseignant, Coordinateur Pédagogique - Physique/Biophysique F/H
FORMAPRIV
CDD - 6 mois Paris 06 - 75
08/01/2024

Posez votre question à la communauté Apec

freebox

Directeur d'université free F/H
ILIAD
CDI Paris 08 - 75
10/01/2024

FAQ
Services de conseil
Conditions générales
Qui sommes nous ?
Accessibilité
Partenariats offres
Nous rejoindre
Site corporate
Etudes Apec

Télécharger dans l'App Store
DISPONIBLE SUR Google Play

« Vous avez une question ? »

Contactez-nous

Posez votre question à la communauté Apec

# Offre n° 9376890
# Alternance Assistant Administratif / Cabinet Medical - Paris (H/F)

75 - PARIS 16 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Description :
L'ISCOD, spécialiste de la formation en Digital Learning, recherche pour son entreprise partenaire, cabinet medical, un(e) Adjoint Gestion et Administratif en contrat d'apprentissage, pour préparer l'une de nos formations diplômantes reconnues par l'Etat de niveau 5 à 7 (Bac+2, Bachelor / Bac+3, Bac+5).
Choisissez l'alternance nouvelle génération avec l'ISCOD !
Missions :
Vos missions :
Accueil physique et téléphonique
Gestion des encaissementsMise en place de tableaux de suivi
Aide administrative généraleMise en place des dossiers de manières numérique
Profil :
Votre profil :
Rigueur, organisation, autonomie
Aisance relationnelle
Respect de la confidentialité
Bonne connaissance et aisance en bureautique (tableur Excel, traitement de texte) nécessaires
Curieux(se), polyvalent(e), souple, désirant d'apprendre
Poste basé à Paris (75116)Rémunération fixe selon niveau d'études + âge,
Vous êtes intéressé(e) par cette offre d'emploi en alternance ? Postulez dès maintenant !

Type de contrat
Contrat à durée déterminée - 12 Mois
Contrat apprentissage

Durée du travail
Temps plein
Temps plein

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience souhaitée de 1 An(s)

## Entreprise

### ISCOD

---

ISCOD

# Alternance Assistant Administratif / Cabinet Medical - Paris H/F

ISCOD

75116 Paris - Paris

Alternance Temps plein

## DESCRIPTION DU POSTE

Description :
L'ISCOD, spécialiste de la formation en Digital Learning, recherche pour son entreprise partenaire, cabinet medical, un(e) Adjoint Gestion et Administratif en contrat d'apprentissage, pour préparer l'une de nos formations diplômantes reconnues par l'Etat de niveau 5 à 7 (Bac+2, Bachelor / Bac+3, Bac+5).
Choisissez l'alternance nouvelle génération avec l'ISCOD !

Missions :
Vos missions :

## Iscod

Secteur : Formation
Effectifs : 10-19 salariés
Voir les offres de cette société

Recevez les offres par mail,
CREEZ UNE ALERTEJOB

Soyez repéré par les recruteurs,
**DEPOSEZ VOTRE CV**

tableaux de suivi
Aide administrative généraleMise en place des dossiers de manières numérique

Profil :
Votre profil :
Rigueur, organisation, autonomie
Aisance relationnelle
Respect de la confidentialité
Bonne connaissance et aisance en bureautique (tableur Excel, traitement de texte) nécessaires
Curieux(se), polyvalent(e), souple, désirant d'apprendre
Poste basé à Paris (75116)Rémunération fixe selon niveau d'études + âge,
Vous êtes intéressé(e) par cette offre d'emploi en alternance ? Postulez dès maintenant !

> Expérience exigée : IND
> Niveau d'étude souhaité : IND

**Salaire :**

*Référence de l'annonce : ISCOD19854*

*Offre d'emploi publiée le 05-01-2024*

POSTULER

TESTEZ-VOUS

## OFFRES SIMILAIRES

RESPONSABLE DES VIGILANCES IDF H/F
Cooper Consultants • Paris

INFIRMIÈRE AUXILIAIRE H/F
AB Stratégies Equilibre • Paris

CADRE DE LABORATOIRE BRETAGNE H/F
Cooper Consultants • Paris

BIOLOGISTE LBM IDF H/F
Cooper Consultants • Paris

BIOLOGISTE MÉDICAL RESPONSABLE RÉGIONAL IDF H/F
Cooper Consultants • Paris

ALTERNANCE ASSISTANT ADMINISTRATIF - MONTREUIL (F/H)
ISCOD • Seine-Saint-Denis

# Offre n° 9404505
# Paralégal Bilingue F/H - Administration, gestion, organisation (H/F)

75 - PARIS 08 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Descriptif du poste:

Vous avez envie de donner une nouvelle impulsion à votre carrière et êtes passionné(e) par le Droit ? Profitez de la nouvelle année pour rejoindre ce prestigieux Cabinet d Avocats en plein cœur de Paris !
Au sein de ce cabinet spécialisé dans l Arbitrage international, vous prenez place comme Paralégal aux côtés des équipes. Vos missions premières sont d accompagner les collaborateurs à la fois dans la préparation des dépôts et des audiences. Vous préparez les dossiers des dépôts avec les Associés lors de la phase de soumission, notamment en effectuant une relecture minutieuse et en assurant la bonne mise en page des documents. Par ailleurs, vous êtes en charge de la gestion et de l organisation de toute la documentation relative à chaque dossier. En bonne intelligence, vous organisez le planning des audiences et en assurez toute la logistique. Vous travaillez sur les présentations des openings et des closings et assistez les Associés dans la préparation des contre-interrogatoires au besoin. Vous pouvez être sollicité(e) pour effectuer un ensemble de recherches juridiques, nécessaires à la bonne préparation des dossiers. Vous participez aussi aux premières lectures et préparations de dossiers.

Profil recherché:

A l écoute et avec un grand sens du service, vous êtes un membre à part entière de l équipe et occupez un rôle clé. Vous intervenez sur divers sujets et jonglez avec les missions qui vous sont confiées avec intelligence et réactivité. Votre grande rigueur et votre sens aigu du détail vous permettent de travailler sur plusieurs sujets en simultané. Vos compétences organisationnelles indéniables n ont d égale que votre personnalité charmante et votre esprit d équipe. Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les autres bureaux à l étranger, en fonction des besoins des collaborateurs. Il est donc impératif que vous soyez parfaitement bilingue en anglais. Par ailleurs et dans l exercice de vos missions, vous maitrisez à la perfection le pack Office.

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : A négocier

## Profil souhaité

### Expérience

- Expérience exigée de 2 An(s)Cette expérience est indispensable

## Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion

# Entreprise

## Dorothy Danahy

---

Le cabinet Dorothy Danahy SAS est un acteur majeur du recrutement dans l'assistanat bilingue de haut niveau.

Rechercher une offre

# Paralégal Bilingue F/H

Ref. Apec : 172781098W / Ref. Société : DD3699

**Dorothy Danahy** **1 CDI** **Paris 08 - 75**

Publiée le 09/01/2024

Actualisée le 10/01/2024

**Postuler**

**Salaire**

A négocier

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Minimum 2 ans

**Métier**

Assistant de direction

**Statut du poste**

Cadre du secteur privé

**Zone de déplacement**

Pas de déplacement

**Secteur d'activité du poste**

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Signaler cette offre

## Descriptif du poste

Vous avez envie de donner une nouvelle impulsion à votre carrière et êtes passionné(e) par le Droit ? Profitez de la nouvelle année pour rejoindre ce prestigieux Cabinet d Avocats en plein cœur de Paris !

Au sein de ce cabinet spécialisé dans l Arbitrage international, vous prenez place comme Paralégal aux côtés des équipes. Vos missions premières sont d accompagner les collaborateurs à la fois dans la préparation des dépôts et des audiences. Vous préparez les dossiers des dépôts avec les Associés lors de la phase de soumission, notamment en effectuant une relecture minutieuse et en assurant la bonne mise en page des documents. Par ailleurs, vous êtes en charge de la gestion et de l organisation de toute la documentation relative à chaque dossier. En bonne intelligence, vous organisez le planning des audiences et en assurez toute la logistique. Vous travaillez sur les présentations des openings et des closings et assistez les Associés dans la préparation des contre-interrogatoires au besoin. Vous pouvez être sollicité(e) pour effectuer un ensemble de recherches juridiques, nécessaires à la bonne préparation des dossiers. Vous participez aussi aux premières lectures et préparations de dossiers.

## Profil recherché

A l écoute et avec un grand sens du service, vous êtes un membre à part entière de l équipe et occupez un rôle clé. Vous intervenez sur divers sujets et jonglez avec les missions qui vous sont confiées avec intelligence et réactivité. Votre grande rigueur et votre sens aigu du détail vous permettent de travailler sur plusieurs sujets en simultané. Vos compétences organisationnelles indéniables n ont d égale que votre personnalité charmante et votre esprit d équipe. Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les autres bureaux à l étranger, en fonction des besoins des collaborateurs. Il est donc impératif que vous soyez parfaitement bilingue en anglais. Par ailleurs et dans l exercice de vos missions, vous maitrisez à la perfection le pack Office.

## Compétences attendues

Posez votre question à la communauté Apec

LANGUES

Anglais

SAVOIR-ÊTRE

Méticuleux | Passionne | Voir plus

SAVOIR-FAIRE

Microsoft Office | Closing | Voir plus

### Entreprise

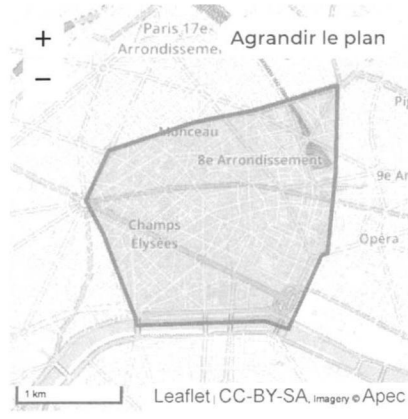
Le cabinet Dorothy Danahy SAS est un acteur majeur du recrutement dans l'assistanat bilingue de haut niveau.

Autres offres de l'entreprise

**Personne en charge du recrutement**
Aude CHALOT - *Chargée de recrutement*

Postuler

## Localisation du poste




## Autres postes qui pourraient correspondre

LINKING TALENTS

**Responsable Contrôle de Gestion Opérationnel F/H**
Comptalents
CDI | Paris 04 - 75
04/01/2024

Page Personnel

**Assistant de Direction Juridique F/H**
PAGE PERSONNEL
CDI | Paris 01 - 75
12/12/2023

FAQ

Services de conseil

Posez votre question à la communauté Apec

# Offre n° 9402648
# Assistant juridique Contentieux - Département IP/TMT Anglais Bilingue F/H - Droit, fiscalité (H/F)

75 - PARIS 08 - Localiser avec Mappy

Publié le 10 janvier 2024

Descriptif du poste:
DEFINITION DES TACHES

Pour deux Associés, un Of Counsel et 3 avocats, dans une équipe soudée, vous interviendrez sur les missions suivantes :

* Ouverture des dossiers clients (Intapp), suivi des conflits d'intérêts
* Organisation des déplacements à l'étranger des membres de l'équipe
* Enregistrement du temps de travail des avocats dans le système de facturation
* Mise à jour de l'agenda complexe des avocats
* Suivi des procédures et gestion de l'agenda contentieux
* Rédaction de correspondance à destination de clients
* Gestion de la clé sur Ebarreau
* Constitution des dossiers de plaidoiries
* Revue, corrections et mise en page des documents juridiques
* Communication avec les greffes et autres intervenants
* Secrétariat classique (filtrage téléphonique, classement électronique et papier (iManage), mise à jour des contacts dans l'outil CRM, archivage)
* Traitement des notes de frais de l'équipe et transmission au service Business Finance

Profil recherché:
COMPETENCES REQUISES

De formation type BAC+2 min, vous justifiez d'une expérience de minimum 2 ans sur un poste similaire. Vous aimez le contentieux !

Vous avez un bon niveau d'anglais notamment à l'écrit, car vous aurez à l'utiliser au quotidien sur votre poste. Vous maitrisez parfaitement le Pack Office et notamment les fonctions avancées de Word et Powerpoint.

PROFIL RECHERCHE

* Personnalité proactive, organisée et dynamique.
* Méthode et autonomie dans le travail.
* Volonté de travailler en équipe.

AVANTAGES & REMENURATION

* La rémunération proposée est de 48-53KEUR selon le profil et expérience.
* Tickets restaurants
* Mutuelle prise en charge à 100% par le cabinet
* Accord de participation pour un salarié présent 1 an au cabinet

REF : SIH/SECJURI/1223

Type de contrat
Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Salaire
Salaire brut : 45 - 55 k€ brut annuel

# Profil souhaité

## Expérience

- Expérience exigée de 2 An(s)Cette expérience est indispensable

# Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Activités des agences de travail temporaire

# Entreprise

## GR INTERIM & RECRUTEMENT 1

---

GR Intérim et Recrutement, cabinet de recrutement spécialisé en personnel bilingue et biculturel, recherche pour son client un(e) Assistant(e) juridique Contentieux H/F - Département IP/TMT Anglais Bilingue.

Le bureau de Paris de ce grand cabinet international de plus de 120 avocats est l'un des plus visibles de la place de Paris. Les avocats accompagnent des clients de tous horizons sur une vaste palette de secteurs, de juridictions et de problématiques juridiques, locales et intern...

Rechercher une offre

# Assistant juridique Contentieux - Département IP/TMT Anglais Bilingue F/H

Ref. Apec : 172781312W / Ref. Société : talentplug-19077545

**GR INTERIM & RECRUTEMENT 1** **1 CDI** **Paris 08 - 75**

Publiée le 09/01/2024

Actualisée le 09/01/2024

**Postuler**

**Salaire**

45 - 55 k€ brut annuel

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Minimum 2 ans

**Métier**

Assistant juridique

**Statut du poste**

Agent de maîtrise / Technicien

**Zone de déplacement**

Pas de déplacement

**Secteur d'activité du poste**

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Télétravail**

Partiel possible

Signaler cette offre

**Descriptif du poste**

DEFINITION DES TACHES

Pour deux Associés, un Of Counsel et 3 avocats, dans une équipe soudée, vous interviendrez sur les missions suivantes :

* Ouverture des dossiers clients (Intapp), suivi des conflits d'intérêts
* Organisation des déplacements à l'étranger des membres de l'équipe
* Enregistrement du temps de travail des avocats dans le système de facturation
* Mise à jour de l'agenda complexe des avocats
* Suivi des procédures et gestion de l'agenda contentieux
* Rédaction de correspondance à destination de clients
* Gestion de la clé sur Ebarreau
* Constitution des dossiers de plaidoiries
* Revue, corrections et mise en page des documents juridiques
* Communication avec les greffes et autres intervenants
* Secrétariat classique (filtrage téléphonique, classement électronique et papier (iManage), mise à jour des contacts dans l'outil CRM, archivage)
* Traitement des notes de frais de l'équipe et transmission au service Business Finance

**Profil recherché**

COMPETENCES REQUISES

De formation type BAC+2 min, vous justifiez d'une expérience de minimum 2 ans sur un poste similaire. V

Posez votre question à la communauté Apec

Vous avez un bon niveau d'anglais notamment à l'écrit, car vous aurez à l'utiliser au quotidien sur votre poste. Vous maitrisez parfaitement le Pack Office et notamment les fonctions avancées de Word et Powerpoint.

PROFIL RECHERCHE

* Personnalité proactive, organisée et dynamique.
* Méthode et autonomie dans le travail.
* Volonté de travailler en équipe.

AVANTAGES & REMENURATION

* La rémunération proposée est de 48-53KEUR selon le profil et expérience.
* Tickets restaurants
* Mutuelle prise en charge à 100% par le cabinet
* Accord de participation pour un salarié présent 1 an au cabinet

REF : SIH/SECJURI/1223

## Compétences attendues

**LANGUES**

Anglais

**SAVOIR-ÊTRE**

Dynamisme | Esprit d'équipe | Voir plus

**SAVOIR-FAIRE**

Microsoft Office | Microsoft PowerPoint | Voir plus

## Entreprise

GR Intérim et Recrutement, cabinet de recrutement spécialisé en personnel bilingue et biculturel, recherche pour son client un(e) Assistant(e) juridique Contentieux H/F - Département IP/TMT Anglais Bilingue.

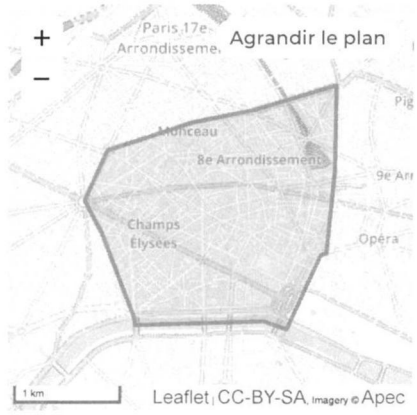
Le bureau de Paris de ce grand cabinet international de plus de 120 avocats est l'un des plus visibles de la place de Paris. Les avocats accompagnent des clients de tous horizons sur une vaste palette de secteurs, de juridictions et de problématiques juridiques, locales et internationales. Vous évoluez donc dans un environnement très international, dynamique et bienveillant.

Ce poste est un CDI à pourvoir dès que possible.

Autres offres de l'entreprise →

**Postuler**

## Localisation du poste




## Autres postes qui pourraient correspondre

Posez votre question à la communauté Apec

Team Leader - Assistant(e) Anglais Courant F/H
GR INTERIM & RECRUTEMENT 1
CDI Paris 08 - 75
10/01/2024

LINKING TALENTS

Executive Assistant(e) - CDI F/H
Assistalents
CDI Paris 07 - 75
05/01/2024

FAQ
Services de conseil
Conditions générales
Qui sommes nous ?
Accessibilité
Partenariats offres
Nous rejoindre
Site corporate
Études Apec

Télécharger dans l'App Store
DISPONIBLE SUR Google Play

« Vous avez une question ? »

Contactez-nous

Posez votre question à la communauté Apec